

CONVITE Nº 001/2021
CONTRATO Nº ____/2021

CONTRATO QUE, ENTRE SI,
CELEBRAM, DE UM LADO, INSTITUTO
GUAICUY E
(_____).

O INSTITUTO GUAICUY, entidade não governamental associativa, cultural e técnico-científica de fins não econômicos, inscrita no CNPJ sob o nº 04.518.749/0001-86, com sede à Rua Brasópolis, 109 - Floresta - Belo Horizonte - MG - CEP -30111060, doravante denominado **CONTRATANTE**, neste ato representado por seu Presidente, Sr. José Procópio de Castro, residente e domiciliado à rua (_____) e a empresa _____, PESSOA JURÍDICA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, com sede na rua _____, bairro _____, cidade de _____, doravante denominado **CONTRATADO**, neste ato representado por representante legal (_____), portador da cédula de Identidade nº (_____) e no CPF sob o nº (_____), sujeitando-se às determinações contidas na Lei Federal 13019/14, na Lei Estadual 23081/18, no Decreto Estadual 47553/18, no Manual de Compras do Instituto Guaicuy e demais disposições legais aplicáveis, resolvem firmar o presente contrato, vinculado ao Convite nº001.2020, e mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas:

1. OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada para **coletas e análises de comunidades aquáticas e ictiofauna**, conforme especificações descritas no Anexo I e Anexo II.

2. DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

2.1. O acompanhamento e a fiscalização da prestação de serviço objeto deste contrato serão realizados pela Coordenação de Análise Ambiental ou por outra área especialmente designada pelo Representante Legal do Instituto Guaicuy.

3. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

3.1. Das obrigações da CONTRATADA:

3.1.1. Cumprir fielmente o cronograma de atividades e demais especificações determinadas no instrumento convocatório, respeitar e fazer respeitar as normas atinentes ao funcionamento do Instituto Guaicuy e aquelas relativas a contratações que norteiam o presente instrumento.

3.1.2. Manter o mais absoluto sigilo e confidencialidade no tocante aos serviços, documentos, pesquisas, entrevistas e demais informações apuradas em todas as etapas do trabalho.

3.1.3. Produzir e submeter à aprovação do Instituto Guaicuy, relatórios periódicos que contenham a projeção das atividades a serem executadas, resumo das atividades já desenvolvidas e análise dos progressos alcançados pela realização dos serviços contratados. A periodicidade será determinada pela Contratante, em respeito às suas necessidades e conveniências administrativas.

3.1.4. Sanar eventuais irregularidades ou correções apontadas pelo Instituto Guaicuy, quando da sua manifestação, quanto à apresentação de relatórios e/ou quanto à apresentação de cada etapa dos trabalhos, sem ultrapassar os prazos acordados.

3.1.5. Realizar quaisquer despesas decorrentes do trabalho somente após prévio conhecimento e aprovação de representante autorizado para tanto pelo Instituto Guaicuy.

3.1.6. Encaminhar à Coordenação Administrativa e Financeira do Instituto Guaicuy todos os comprovantes exigidos para prestação de contas das despesas efetuadas, previamente autorizadas.

3.1.7. Providenciar a emissão das notas fiscais ou RPAs referentes aos pagamentos efetuados, onde conste o valor contratado.

3.1.8. Responder ao órgão público conveniente, quando diretamente procurado por esse, obrigando-se a informar, explicar ou complementar o trabalho apresentado por sua solicitação.

3.1.9. Cuidar da regularidade obrigacional derivada do vínculo e subordinação com o pessoal de envolvido direta ou indiretamente na execução desse contrato.

3.1.10. Realizar seus serviços dentro do mais elevado padrão profissional, com competência, ética e integridade.

3.1.11. Responsabilizar-se integralmente pelo pagamento de encargos trabalhistas e sociais dos profissionais contratados para execução dos serviços, apresentando comprovantes de pagamento dos respectivos encargos quando solicitado.

3.1.12. Na eventualidade de condenação judicial em Reclamação Trabalhista que verse sobre fatos decorrentes do presente Contrato e em cujo pólo passivo figure o Instituto Guaicuy, a CONTRATADA deverá responsabilizar-se pelo recolhimento do preparo recursal necessário (custas e garantia do juízo) para assegurar o exercício, pelo Instituto Guaicuy, da ampla defesa em todas as fases processuais e instâncias do Poder Judiciário.

3.2 Das obrigações do CONTRATANTE:

3.2.1. Proporcionar as condições necessárias para que a **CONTRATADA** possa cumprir o que estabelece o contrato, inclusive adimplindo com o valor do pagamento nos prazos e condições dispostas neste contrato.

3.2.2. Acompanhar e fiscalizar o fornecimento dos itens do presente objeto, atestar as notas fiscais/faturas e o efetivo fornecimento do objeto deste contrato.

3.2.3. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela **CONTRATADA**, de acordo com as cláusulas do contrato e dos termos de sua proposta.

3.2.4. Nomear um Fiscal para gerir e fiscalizar a execução do contrato.

3.2.5. Rejeitar, no todo ou em parte os serviços fornecidos, se estiverem em desacordo com a especificação e com a proposta de preços da Contratada.

3.2.6. Comunicar à **CONTRATADA** todas as irregularidades observadas durante o fornecimento dos serviços objeto do presente contrato.

3.2.7. Notificar a **CONTRATADA**, por escrito, sobre as imperfeições, falhas, e/ou demais irregularidades constatadas no fornecimento dos serviços objeto do Contrato, fixando prazo para que sejam tomadas as providências cabíveis para a correção do que for notificado.

3.2.8. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela **CONTRATADA**.

3.2.9. Aplicar à **CONTRATADA** as sanções regulamentares previstas neste Contrato.

4. DA ORIGEM DOS RECURSOS

4.1. O recurso para custeio desta contratação é proveniente dos processos de nº 5010709-36.2019.8.13.0024, 5044954-73.2019.8.13.0024 e 5026408- 67.2019.8.13.0024 que tramitam na 2ª Vara da Fazenda Pública e Autarquias da Comarca de Belo Horizonte/MG.

5. PREÇO AJUSTADO

5.1. O valor global da contratação é de R\$ xxx.xxxx.xx (xxxxxxxxxxxxxxxxx reais e xxxxxxxxxxxx centavos). Divididos entre:

Item	Etapa	Quantidade estimada	Unidade	Valor unitário	Valor total
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

5.2 As análises previstas no item 5.1 serão realizadas e devidamente pagas proporcionalmente conforme a demanda do CONTRATANTE durante a vigência contratual.

6. DO PAGAMENTO

6.1. Os pagamentos serão efetuados mediante apresentação de nota fiscal apresentada posteriormente ao aceite correspondente aos produtos a serem entregues.

6.2. O pagamento só será realizado após comprovada a realização e a entrega dos serviços contratados aprovados pela Coordenação de Análise Ambiental do Instituto Guaicuy, acompanhados dos documentos de regularidade para com a Fazenda Estadual, Fazenda Municipal, Secretaria da Receita Federal, Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, desde que não haja outra inadimplência contratual.

6.3. No valor deverão estar inclusos os impostos sobre serviços e os encargos fiscais, previdenciários, sociais e trabalhistas, que recaírem sobre a empresa proponente, necessários a execução do serviço.

6.4. As despesas relativas às viagens necessárias e despesas decorrentes da execução do Contrato (passagens terrestres e aéreas, chamadas interurbanas, traslado, hospedagem, alimentação, inclusive impostos e obrigações fiscais devidas, etc.) serão arcadas pela empresa proponente, devendo estar contidas na proposta financeira a ser apresentada.

6.5. O pagamento dos serviços prestados será efetuado em até 5 (cinco) dias úteis após a apresentação de Nota Fiscal, na qual deverá vir destacado a descrição dos serviços prestados conforme o objeto do presente Edital, com os respectivos valores da Proposta Comercial, bem como os dados bancários para depósito, fazendo constar o Banco, número da agência e conta corrente ou poupança, caso a empresa proponente opte por esta forma de pagamento. Em caso de pagamento via boleto, este deverá ser enviado juntamente com a Nota Fiscal/Fatura.

6.6. A Nota Fiscal somente será aceita pelo Instituto Guaicuy se for entregue as versões finais impressas dos Relatórios e produtos expressamente aceitos, bem como a cópia da versão digital.

6.7. Ocorrendo erro na apresentação da Nota Fiscal, a mesma será devolvida ao fornecedor/contratado para retificação, ficando estabelecido que o pagamento será efetuado após a apresentação da nova Nota Fiscal, iniciando-se nova contagem de tempo.

6.8. É expressamente vedado à contratada, cobrança ou desconto de duplicatas através de rede bancária ou de terceiros.

6.9. Os pagamentos poderão ser contestados pelo contratante nos seguintes casos:

6.9.1. Não cumprimento das obrigações assumidas que possam, de alguma forma prejudicar ao contratante.

6.9.2. Inadimplência de obrigações da contratada para o Instituto Guaicuy.

6.9.3. Erros e vícios nas notas fiscais.

6.9.4. Se no ato da atestação, for constatado que a apresentação dos serviços esteja em desacordo com a especificação apresentada e aceita.

6.10. É vedada a antecipação de pagamentos sem a contraprestação de serviços.

6.11. O contratante poderá deduzir dos pagamentos importância que, a qualquer título, lhe forem devidas pela contratada em decorrência de inadimplência deste contrato.

7. MULTAS E PENALIDADES

7.1. A recusa injustificada em assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo fixado, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e poderá acarretar ao candidato as seguintes penalidades, previstas no instrumento convocatório:

7.1.1. Perda do direito à contratação.

7.1.2. Perda da caução em dinheiro ou execução das demais garantias de propostas oferecidas, sem prejuízo de outras penalidades previstas no instrumento convocatório.

7.1.3. Suspensão do direito de contratar com o Instituto Guaicuy, por prazo não superior a 2 (dois) anos.

7.2. O inadimplemento total ou parcial das obrigações contratuais assumidas, dará ao contratante o direito de rescindir unilateralmente o contrato, sem prejuízo de outras

penalidades previstas no instrumento convocatórios ou no contrato, inclusive a de suspensão do direito de contratar com o Instituto Guaicuy, por prazo não superior a 2 (dois) anos.

7.3. O rompimento contratual não exclui a contratada do pagamento de indenizações por perdas e danos.

8. DO ACOMPANHAMENTO DAS OBRIGAÇÕES FISCAIS, TRABALHISTAS E PREVIDENCIÁRIAS

8.1. A nota fiscal/fatura deverá, obrigatoriamente, vir acompanhada dos documentos abaixo relacionados correspondentes à última competência vencida, ou seja, conforme prazos estipulados pela legislação trabalhista e previdenciária:

8.1.1. Cópia da Guia de Recolhimento por Tempo de Serviço (GRF), com autenticação mecânica ou acompanhada do comprovante de recolhimento bancário ou comprovante emitido quando o recolhimento for efetuado pela internet;

8.1.2. Cópia da Guia de Previdência Social (GPS) com autenticação mecânica ou acompanhada do comprovante de recolhimento bancário ou comprovante emitido quando o recolhimento for efetuado pela internet;

8.1.3. Cópia da Relação dos trabalhadores constantes do arquivo SEFIP (RE);

8.1.4. Cópia da Relação dos Tomadores/Obras (RET);

8.1.5. Cópia da Folha Analítica dos Trabalhadores do mês da última competência vencida;

8.1.6. Cópia de protocolo de Envio de Arquivos emitida pela conectiva social (GEFIP).

8.2. A CONTRATADA, quando solicitada, deverá encaminhar, em até 15 (quinze) dias corridos da solicitação formal do Instituto Guaicuy, os seguintes comprovantes:

8.2.1. Cópia das folhas de ponto dos empregados por ponto eletrônico ou meio que não seja padronizado (Súmula 338/TST);

8.2.2. Comprovante de pagamento dos salários;

8.2.3. Encaminhamento das informações trabalhistas exigidas pela legislação, tais como: RAIS (anual) e CAGED, quando houver admissão e/ou demissão de funcionário;

8.2.4. Comprovante de entrega de benefícios suplementares (vale-transporte, vale alimentação etc.) a que estiver obrigada por força de lei ou de convenção ou acordo coletivo de trabalho;

8.2.5. Extratos dos depósitos efetuados nas contas vinculadas individuais do FGTS de cada empregado;

8.2.6. Outros documentos que comprovem a regularidade trabalhista e fiscal da empresa proponente.

8.3. No primeiro mês da prestação dos serviços, a CONTRATADA deverá apresentar a seguinte documentação, devidamente autenticada:

8.3.1. Relação dos empregados, contendo nome completo, cargo ou função, horário do posto de trabalho, RG e CPF;

8.3.2. CTPS dos empregados admitidos;

8.3.3. Exames médicos admissionais dos empregados da empresa proponente que prestarão os serviços;

8.3.4. Comprovantes de entrega dos Uniformes/EPI; a) a quantidade de Uniformes/EPI a ser entregue a cada funcionário deverá ser igual ao proposto na planilha de custos.

8.4. A documentação constante no item anterior deverá, no último mês de prestação dos serviços (extinção ou rescisão do contrato), estar acompanhada de cópias autenticadas em cartório ou cópias simples acompanhadas de originais para conferência e da seguinte documentação adicional:

8.4.1. Termos de rescisão dos contratos de trabalho dos empregados prestadores de serviço, devidamente homologados, quando exigível pelo sindicato da categoria;

8.4.2. Guias de recolhimento da contribuição previdenciária e do FGTS, referentes às rescisões contratuais;

8.4.3. Extratos dos depósitos efetuados nas contas vinculadas individuais do FGTS de cada empregado demitido.

8.5. As inconsistências ou dúvidas, verificadas nas documentações entregues relacionadas nos itens anteriores, terão o prazo máximo de 7 (sete) dias corridos, contados a partir do recebimento da diligência pela CONTRATADA, para serem formal e documentalmente esclarecidas.

8.6. O descumprimento reiterado das exigências deste Capítulo e a manutenção da CONTRATADA em situação irregular perante as obrigações fiscais, trabalhistas e previdenciárias implicará a rescisão contratual, sem prejuízo da aplicação das penalidades e demais cominações legais.

9.. DA RESCISÃO CONTRATUAL

9.1. Condições econômicas ou administrativas relevantes e distintas daquelas que existentes no momento da assinatura do presente, bem como o descumprimento de qualquer das cláusulas estabelecidas ou a entrega de serviços que não se coadunem com os objetivos e especificações anteriormente estabelecidos, ensejarão, em conjunto ou isoladamente, a ruptura contratual, sem prejuízo de outras penalidades previstas no instrumento convocatório ou no contrato, inclusive a de suspensão do direito de contratar com o Instituto Guaicuy, por prazo não superior a 2 (dois) anos.

9.2. A declaração de ruptura contratual deve ser comunicada expressamente à outra parte, com antecedência mínima de 40 dias e exposição dos motivos que a ensejaram.

10. DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1. São condições gerais deste Contrato:

10.1.2. Este Contrato não poderá ser utilizado sem prévia e expressa autorização do **CONTRATANTE**, em operações financeiras ou como caução/garantia em contrato ou outro tipo de obrigação, sob pena de sanção, inclusive rescisão contratual.

10.1.3. Operações de reorganização empresarial tais como fusão, cisão e incorporação, deverão ser comunicadas ao **CONTRATANTE**.

10.1.4. O objeto deste Contrato será executado dentro do melhor padrão de qualidade e confiabilidade, respeitadas as normas legais e técnicas a ele pertinentes.

10.1.5. Qualquer tolerância por parte do **CONTRATANTE**, no que tange ao cumprimento das obrigações ora assumidas pela **CONTRATADA**, não importará em alteração contratual, novação, transação ou perdão, permanecendo em pleno vigor todas as cláusulas deste Contrato e podendo o **CONTRATANTE** exigir o seu cumprimento a qualquer tempo.

10.1.6. A **CONTRATADA** guardará e fará com que seu pessoal guarde sigilo sobre dados, informações e documentos fornecidos pelo **CONTRATANTE** ou obtidos em razão da execução do objeto contratual, sendo vedada toda e qualquer reprodução dos mesmos, durante a vigência deste Contrato e mesmo após o seu término.

10.1.7. Todas as informações, resultados, relatórios e quaisquer outros documentos obtidos ou elaborados pela **CONTRATADA** durante a execução do objeto deste Contrato serão de exclusiva propriedade do **CONTRATANTE**, não podendo ser utilizados, divulgados, reproduzidos ou veiculados, para qualquer fim, senão com a prévia e expressa autorização deste, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal, nos termos da legislação pátria vigente.

10.1.8. Os produtos e criações passíveis de direitos de propriedade intelectual, autorais e conexos que sejam oriundos do cumprimento do objeto do instrumento convocatório serão de propriedade exclusiva da **CONTRATANTE** e ou do organismo financiador vinculado ao projeto envolvido.

10.1.9. Os produtos, marcas, logomarcas, materiais, imagens, sons e criações passíveis de direitos de propriedade intelectual, autorais e conexos que sejam produzidos em virtude do contrato serão, salvo prévio e expresso ajuste em contrário, do Instituto Guaicuy.

10.1.10. O pessoal envolvido direta ou indiretamente na execução dos contratos guardará seu vínculo e subordinação, seja trabalhista ou não, com a instituição a cujo quadro pertencer, respondendo essa frente às outras pelos prejuízos em razão de regras de solidariedade ou subsidiariedade que a lei ou a Justiça vierem a estabelecer.

10.1.11. O não pagamento de obrigações legais por parte dos contratados com o Instituto Guaicuy que possam gerar responsabilidade solidária ou mesmo dano direto ou indireto dará direito ao Instituto Guaicuy de reter os créditos que ainda houver de repassar à outra parte ou parceiro, em garantia ou para o cumprimento das obrigações pendentes.

10.1.12. Os parceiros poderão negociar a substituição da retenção acima mencionada por garantia bancária.

10.1.13. É condição para a validade dos contratos com o Instituto Guaicuy que a outra parte esteja em completa regularidade fiscal, apresente dados institucionais corretos e se responsabilize integralmente sobre os documentos e declarações fornecidos.

10.1.14. Após a assinatura deste instrumento, a contratada deverá iniciar os procedimentos necessários para entrega do objeto imediatamente, observados os demais prazos

11. DOS CASOS OMISSOS

11.1. Os casos omissos serão decididos pela **CONTRATANTE**, segundo as disposições contidas nas contidas na Lei Federal 13019/14, na Lei Estadual 23081/18, no Decreto Estadual 47553/18, no Manual de Compras do Instituto Guaicuy e subsidiariamente na lei nº 8.666, de 1993 e demais normas federais de licitações e contratos administrativos, bem como disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

12. VIGÊNCIA Este contrato terá vigência 11(onze) meses, a partir da data da sua assinatura.

12.1.1. Somente poderá ocorrer prorrogação referente aos prazos de início de etapas de execução, de conclusão e de entrega, mediante celebração de termo aditivo, pela manifestação de vontade da **CONTRATANTE** ou da **CONTRATADA**.

12.1.2. Em caso da manifestação de interesse pela prorrogação partir da **CONTRATADA**, a solicitação deverá ser devidamente justificada e avaliada pelo **CONTRATANTE**., que se reserva no direito de negar o aditamento contratual.

13. DAS ALTERAÇÕES

13.1. O presente contrato poderá ser alterado por meio de termo aditivo, desde que devidamente motivado e autorizado pela autoridade competente.

13.1.1. A **CONTRATADA** é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 33% (trinta e três por cento) do valor inicial atualizado do contrato conforme estabelecido no Manual de Compras do Instituto Guaicuy.

14. DO FORO

14.1. As partes contratantes elegem o Foro da Comarca de Belo Horizonte/MG, para a composição de qualquer lide resultante deste Contrato, renunciando a qualquer outro por mais privilegiado que possa ser.

E por estarem ajustadas, firmam este instrumento em 02 (duas) vias, de igual teor.

Belo Horizonte, ____ de _____ de 2021.



INSTITUTO GUAICUY
CNPJ. 04.518.749/0001-86 - Título de utilidade Pública de Belo Horizonte

Representante Legal
INSTITUTO GUAICUY

Representante Legal
(EMPRESA VENCEDORA)