



# RELATÓRIO TRIMESTRAL FINALÍSTICO E FINANCEIRO 3

---

## Região 4

Pompéu e Curvelo

---

janeiro a março /2026

## **Relatório Trimestral Finalístico e Financeiro 3**

Região 4 — janeiro a março / 2026

---

### **Elaboração:**

Amanda de Oliveira Faria

Alice de Paula

Ana Paula Martins Hupp

Enya Dias Barros

Higor Gomes Pereira

Marcela Helena Lopes

Mônica Cássia de Souza Campos

Paula Campos Pereira

Paula de Sousa Constante

Paula Márcia Brasil Garcia

Paula Márcia Oliveira

Rodrigo Otavio Passos Ferreira

Thiago de Azevedo Moraes

Verônica Aparecida Silva Severino

## **Equipe Técnica**

### **Alice de Paula**

Assessoria Projetos de Mitigação

### **Amanda de Oliveira Faria**

Assessoria de Tecnologia, Monitoramento e Avaliação

### **Ana Paula Martins Hupp**

Assessoria Projetos de Mitigação

### **Bruno Luiz Pereira Tanzillo**

Coordenação Jurídico Institucional

### **Cristina dos Santos Silva**

Coordenação de Recursos Humanos e Financeiros

### **Danúbia François Lage de Sá**

Coordenação de Recursos Humanos e Financeiros

### **Elenice da Cruz Calixto**

Assessoria de Tecnologia, Monitoramento e Avaliação

### **Enya Dias Barros**

Coordenação Regional - Pompéu

### **Gustavo Aguiar Simim**

Coordenação Jurídico Institucional

### **Higor Gomes Pereira**

Assessoria de Projetos Internos

### **Isabela Alves Caiafa**

Assessoria Projetos de Mitigação

### **Joana Tavares Pinto da Cunha**

Coordenação de Comunicação Social

### **Laura Nunes Garcia**

Coordenação de Comunicação Social

### **Luane Maria de Oliveira Xavier**

Coordenação Administrativa

### **Luiz Henrique Gomes Lima**

Coordenação de Administração e Logística

### **Marcela Helena Lopes**

Assessoria de Tecnologia, Monitoramento e Avaliação

### **Marcus Vinicius Fernandes**

Coordenação de Administração e Logística

### **Marcus Vinicius Ferreira Evaristo**

Gerência

### **Marcus Vinicius Polignano**

Diretoria

### **Matheus Lopes Ferreira**

Coordenação de Comunicação Social

### **Miriam Távora Gomes**

Coordenação de Recursos Humanos e Financeiros

### **Mônica Cássia de Souza Campos**

Assessoria Projetos de Mitigação

### **Nathalia Cristine Prado Pedersoli**

Coordenação Administrativa

### **Paula Campos Pereira**

Assessoria de Tecnologia, Monitoramento e Avaliação

### **Paula de Souza Constante**

Assessoria Projetos de Mitigação

### **Paula Márcia Brasil Garcia**

Assessoria Projetos de Mitigação

### **Paula Márcia Oliveira**

Assessoria de Relacionamento Institucional

### **Paulo Henrique Vieira**

Coordenação de Administração e Logística

### **Polyana Cordeiro de Souza Mauês**

Coordenação Administrativa

### **Priscila Justina Rodrigues dos Santos**

Coordenação de Comunicação Social

### **Rodrigo Otávio Passos Ferreira**

Assessoria de Tecnologia, Monitoramento e Avaliação

### **Taiciane de Fátima Rocha**

Coordenação de Administração e Logística

### **Thiago de Azevedo Moraes**

Assessoria de Tecnologia, Monitoramento e Avaliação

### **Verônica Aparecida Silva Severino**

Coordenação de Recursos Humanos e Financeiros

### **Vitória Leal David**

Assessoria Projetos de Mitigação

---

Instituto Guaicuy, 2026

Endereço: Rua Brasópolis, 109 — Floresta, Belo Horizonte/MG

CEP: 30150-170

Telefone: (31) 3024-9460

CNPJ: 04.518.749/0001-86

Inscrição Municipal: 0.186.109/001-0

Publicação: abril/2026

## LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

ATI	Assessoria Técnica Independente
CTC/UFMG	Comitê Técnico e Científico da Universidade Federal de Minas Gerais
ERM	Environmental Resources Management Ltda.
ERSHRE	Estudo de Risco à Saúde Humana e Risco Ecológico
IJs	Instituições de Justiça
INCRA	Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária
Nucard	Núcleo de Acompanhamento de Reparações por Desastres
PCTs	Povos e Comunidades Tradicionais
PNAB	Política Nacional de Direitos das Populações Atingidas
PTR	Programa de Transferência de Renda
TJMG	Tribunal de Justiça de Minas Gerais

## SUMÁRIO

<b>1. INTRODUÇÃO</b>	<b>5</b>
<b>2. METODOLOGIA DE MONITORAMENTO DA EXECUÇÃO DO PLANO DE TRABALHO</b>	<b>6</b>
2.1 ATUALIZAÇÕES EM RELAÇÃO AO PLANO DE TRABALHO	6
2.2 PRESTAÇÃO DE CONTAS FINALÍSTICA	9
2.2.1 Disponibilização das evidências das atividades realizadas	10
<b>3. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DO PLANO DE TRABALHO</b>	<b>11</b>
3.1 ID 1 – ACOMPANHAMENTO PROCESSUAL	12
3.2 ID 2 – ACOMPANHAMENTO DE PERÍCIAS	14
3.3 ID 3 – ACOMPANHAMENTO DOS ESTUDOS DE AVALIAÇÃO DE RISCO À SAÚDE HUMANA E RISCO ECOLÓGICO	16
3.4 ID 4 – ACOMPANHAMENTO DAS MEDIDAS MITIGATÓRIAS E OUTRAS SITUAÇÕES EMERGENCIAIS	18
3.5 ACOMPANHAMENTO DO CRONOGRAMA DE ENTREGAS	21
3.6 ID 5 – GESTÃO DO PROJETO	23
<b>4. REFLEXÕES E APRIMORAMENTOS</b>	<b>33</b>

## 1. INTRODUÇÃO

Este relatório apresenta a prestação de contas finalística e financeira das atividades da Assessoria Técnica Independente (ATI) realizadas pelo Instituto Guaicuy entre janeiro e março de 2026, voltadas para as populações atingidas da Região 4 (Pompéu e Curvelo), no âmbito do Processo Judicial relacionado ao rompimento da barragem do Córrego do Feijão, em Brumadinho-MG.

Desde 2019, a atuação das ATIs foi reconhecida e consolidada como um direito das comunidades atingidas, com respaldo das Instituições de Justiça e de movimentos sociais. Em 2021, a Lei Estadual nº 32.795 instituiu a Política Estadual dos Atingidos por Barragens, reafirmando esse direito. Posteriormente, após a celebração do Acordo Judicial entre a Vale S.A. e o Estado de Minas Gerais — que deixou de contemplar aspectos fundamentais da reparação —, a Justiça aprovou, em 2023, os Planos de Trabalho das ATIs no âmbito do Processo Judicial. No entanto, a liberação dos recursos destinados às ATIs ocorreu apenas em maio de 2025, após a interposição de recursos pela Vale.

Este relatório se baseia no [Plano de Trabalho](#) revisado pelo Instituto Guaicuy, entregue às Instituições de Justiça e NUCARD em setembro de 2025 e fevereiro de 2026, e detalha o modelo de acompanhamento e monitoramento das atividades realizadas. A prestação de contas inclui o monitoramento das atividades com as pessoas atingidas, o acompanhamento das ações do Plano de Trabalho e a execução financeira por rubrica.

Será apresentada a contextualização das atividades do Plano de Trabalho do Processo desenvolvidas no período, relativas ao: i) acompanhamento processual; ii) acompanhamento de perícias; iii) acompanhamento dos Estudos de Risco à Saúde Humana e Risco Ecológico (ERSHRE) e iv) acompanhamento de medidas mitigatórias e outras situações emergenciais. A prestação de contas financeira será apresentada na descrição da atividade de Gestão do Projeto. Por fim, haverá uma conclusão destacando as principais questões do período.

## **2. METODOLOGIA DE MONITORAMENTO DA EXECUÇÃO DO PLANO DE TRABALHO**

O presente capítulo tem o objetivo de demonstrar como é realizado o monitoramento da execução do Plano de Trabalho e apresentar as possíveis atualizações, além de descrever como se dará a prestação de contas finalísticas do trimestre de janeiro a março de 2026.

De acordo com o Plano de Trabalho, o monitoramento é compreendido como a coleta e análise sistemática de dados com o objetivo de conhecer o andamento do projeto, o que inclui tanto a execução finalística, como a financeira. Assim, ficou definido que o monitoramento é realizado a partir do: I) Acompanhamento das atividades realizadas com as pessoas atingidas, por meio dos extratos das atividades; II) Acompanhamento do cronograma e execução das atividades, comprovadas por meio das entregas dos produtos pactuados e III) Acompanhamento da execução financeira.

No âmbito finalístico, ao longo do trimestre, a ATI realizou o acompanhamento das atividades previstas por meio do registro e da sistematização das ações executadas, bem como da elaboração dos produtos pactuados, os quais se constituem como instrumentos centrais para evidenciar, de forma objetiva e concreta, a execução das ações desenvolvidas e os resultados produzidos pela assessoria técnica no período.

Em relação à execução financeira, a ATI realiza o acompanhamento dos dispêndios, vinculando-os às rubricas. Esse acompanhamento é fundamental para a gestão organizacional, pois permite planejar a aplicação de recursos para o melhor atendimento às pessoas atingidas, bem como monitorar a execução do projeto. Ademais, todos os processos de compras, contratações e pagamentos são pautados por normativas internas e documentados com o objetivo de garantir a segurança financeira e jurídica dos recursos, além de proporcionar condições adequadas para o desenvolvimento das atividades realizadas pela equipe do Instituto.

### **2.1 ATUALIZAÇÕES EM RELAÇÃO AO PLANO DE TRABALHO**

No início de fevereiro de 2026, foi realizada reunião entre a ATI e as Instituições de Justiça, ocasião em que foi solicitada a revisão do Plano de Trabalho, com foco específico no cronograma de entregas dos produtos previstos. A solicitação teve como

objetivo promover maior detalhamento do planejamento das entregas, de modo a explicitar com mais precisão a vinculação entre os produtos, as atividades previstas e seus respectivos prazos.

Em atendimento a essa solicitação, a ATI encaminhou, ainda no mês de fevereiro de 2026, a revisão do Plano de Trabalho, contemplando um novo cronograma de entregas, que já está vigente. O cronograma revisado apresenta a relação entre os produtos previstos, os respectivos IDs das atividades do Plano de Trabalho e as datas estabelecidas para sua entrega:

### Quadro 1 – Cronograma de entregas apresentado na Revisão do Plano de Trabalho – fevereiro de 2026

ID atividade	ID entrega	Entrega / Produto	Prazo de entrega
1, 2, 3 e 4	A	Relatório dos espaços participativos realizados com as pessoas atingidas sobre o andamento das atividades do Processo, com registro dos encaminhamentos e do apoio técnico para elaboração de documentos, quando necessário	Trimestral <sup>1*</sup>
1, 2, 3 e 4	B	Materiais informativos sobre o andamento do Processo Judicial e divulgação dos seus temas específicos (publicações no site, cards, vídeos e outros formatos)	Trimestral *
1, 2, 3 e 4	C	Documento Técnico de Análise Integrada do Processo de Reparação a ser enviado para as IJs	28/07/2026 29/01/2027 28/07/2027 28/01/2028
1, 2, 3 e 4	D	Relatório de acompanhamento de reuniões com atores externos relacionadas ao Processo	Sob demanda
1	1.1	Tabela de monitoramento das ações judiciais de 1º e 2º grau	Trimestral *
1	1.2	Relatório do Apoio Técnico da ATI às pessoas atingidas para a Elaboração de Documentos Relacionados ao Processo	Sob demanda
2	2.1	Atualização do Painel de Perícias	28/07/2026 29/01/2027 28/07/2027 28/01/2028
2	2.2	Caderno Temático - volume 1: Análise Técnica dos resultados periciais - Meio Ambiente	31/12/2026
2	2.3	Caderno Temático - volume 2: Análise Técnica dos resultados periciais - Saúde	30/06/2027

<sup>1</sup> \* Datas de entrega dos produtos com prazo trimestral: 30/04/2026; 28/07/2026; 29/10/2026; 29/01/2027; 29/04/2027; 28/07/2027; 29/10/2027; 28/01/2028 e 03/05/2028.

ID atividade	ID entrega	Entrega / Produto	Prazo de entrega
2	2.4	Caderno Temático - volume 3: Análise Técnica dos resultados periciais - Socioeconômico	31/12/2027
2	2.5	Relatório do Apoio Técnico da ATI às pessoas atingidas para a Elaboração de Documentos Relacionados às Perícias	Sob demanda
2	2.6	Fichas Populares das Perícias: materiais informativos em linguagem acessível para divulgação dos resultados das perícias	Trimestral *
3	3.1	Documento Técnico de Análise dos Estudos de Risco – ARSH   Projeto Detalhado – Meio Ambiente	31/05/2026
3	3.2	Documento Técnico de Análise dos Estudos de Risco – ARSH   Projeto Detalhado – Saúde Pública	30/06/2026
3	3.3	Documento Técnico de Análise dos Estudos de Risco – CRIA	30/09/2026
3	3.4	Documento Técnico de Análise dos Estudos de Risco – ARE   Projeto Detalhado	31/08/2026
3	3.5	Documento Técnico de Análise dos Relatórios de Avaliação Preliminar da SILERA (se aplicável)	31/03/2027
3	3.6	Documento Técnico de Análise dos Estudos de Risco – ARSH   Macrorregião 3 – Fase 1	30/04/2027
3	3.7	Documento Técnico de Análise dos Estudos de Risco – ARSH   Macrorregião 4 – Fase 1	30/06/2027
3	3.8	Documento Técnico de Análise dos Estudos de Risco – ARSH   Macrorregiões 3 e 4 – Fase 2	30/11/2028
3	3.9	Documento técnico de análise da Planilha de Risco à Saúde Humana e Saúde Pública	29/02/2028
3	3.10	Documento Técnico de Análise da Ferramenta de Risco Ecológico	31/07/2028
3	3.11	Relatório do Apoio Técnico da ATI às pessoas atingidas para a Elaboração de Documentos Relacionados aos Estudos de Risco	Sob demanda
3	3.12	Boletim Informativo dos Estudos de Risco	Trimestral *
4	4.1	Relatório sobre o status e providências para o atendimento das demandas levantadas até janeiro de 2026	31/03/2026
4	4.2	Mapeamento e Diagnóstico Territorial atualizado das medidas e Situações Emergenciais, com identificação de medidas existentes e ausentes, padrões de omissão nas comunidades	31/07/2026
4	4.3	Relatórios periódicos de acompanhamento e tratamento das demandas individuais e/ou coletivas referentes às medidas e situações emergenciais	Trimestral *
4	4.4	Dossiê Técnico sobre o Funcionamento e a Qualidade da Água nos Poços com Filtros Instalados pela Vale: Etapa 1 - Diagnóstico do Status Operacional dos Sistemas de Filtragem de Água (situação de funcionamento, não funcionamento ou instalação incompleta)	30/06/2026

ID atividade	ID entrega	Entrega / Produto	Prazo de entrega
4	4.5	Dossiê Técnico sobre o Funcionamento e a Qualidade da Água nos Poços com Filtros Instalados pela Vale: Etapa 2 - Levantamento do Cumprimento das Obrigações de Manutenção dos Filtros pela Vale (periodicidade, falhas, interrupções e responsabilidades assumidas)	31/10/2026
4	4.6	Dossiê Técnico sobre o Funcionamento e a Qualidade da Água nos Poços com Filtros Instalados pela Vale: Etapa 3 - Relatório de Acompanhamento da Implantação, Validação Sanitária e Operação dos Sistemas de Filtragem (etapas, cronograma, validação e liberação para uso)	31/12/2026
4	4.7	Dossiê Técnico sobre o Funcionamento e a Qualidade da Água nos Poços com Filtros Instalados pela Vale: Documento Síntese de Sistematização dos Critérios, Acordos e Responsabilidades Relacionados à Instalação dos Filtros (papel da Vale, SES/MG, municípios e lacunas de informação)	28/02/2027
4	4.8	Relatório do Apoio Técnico da ATI às pessoas atingidas para a Elaboração de Documentos Relacionados às medidas e situações emergenciais	Sob demanda
4	4.9	Listagem de ofícios, manifestações e/ou solicitações enviadas para as IJ's, VAle e /ou outros atores envolvidos	Sob demanda

Fonte: Revisão do Plano de Trabalho (2026).

## 2.2 PRESTAÇÃO DE CONTAS FINALÍSTICA

Conforme a revisão do Plano de Trabalho, a prestação de contas finalística trimestral do projeto apresentará o andamento e as evidências comprobatórias da execução das atividades por meio dos **produtos** pactuados, apresentados no Quadro 1. Essas informações serão apresentadas no capítulo de [Acompanhamento da Execução do Plano de Trabalho](#), que é estruturado da seguinte forma:

- Uma tabela indicando o cronograma previsto e o status de execução das atividades do Plano de Trabalho neste trimestre;
- Subcapítulos apresentando uma breve contextualização do que foi desenvolvido em cada uma das atividades executadas, além de informações sobre avanços, possíveis atrasos e desafios no cumprimento do Plano de Trabalho;

- Um subcapítulo com os links para os produtos a serem entregues no período deste Relatório Trimestral, demonstrando o acompanhamento das entregas conforme definido no cronograma.

### **2.2.1 DISPONIBILIZAÇÃO DAS EVIDÊNCIAS DAS ATIVIDADES REALIZADAS**

Para as evidências das atividades coletivas com as pessoas atingidas, serão disponibilizados relatórios resumidos em PDF. Estes serão nomeados com o ID da atividade (do sistema de registro da ATI) e estarão acessíveis por um link nos produtos de cada atividade do plano de trabalho que indicam a apresentação dos espaços participativos desenvolvidos pela ATI no trimestre.

Quanto às atividades que não envolvem pessoas atingidas, as evidências serão compostas por pareceres técnicos, relatórios, ofícios e/ou notas técnicas elaboradas pela equipe do Instituto Guaicuy. Esses documentos, que subsidiaram as atividades, serão disponibilizados por meio de links na descrição de cada atividade do relatório (Capítulo 3), e organizados em uma pasta no Google Drive chamada "[Evidências\\_Processo\\_jan\\_mar\\_26](#)".

### 3. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

Conforme previsto no Plano de Trabalho, todas as atividades programadas foram executadas no trimestre de janeiro a março de 2026. A seguir, apresenta-se o quadro de acompanhamento do status de execução de cada atividade, seguido dos subcapítulos que detalham as ações desenvolvidas nesse período, suas principais entregas e os possíveis desafios enfrentados.

**Quadro 2: Execução das atividades no trimestre (janeiro a março de 2026)**

ID	ATIVIDADE	INÍCIO	FINAL	EM EXECUÇÃO
1	Acompanhamento processual	01/07/25	30/06/28	<b>SIM</b>
2	Acompanhamento de perícias	01/07/25	30/06/28	<b>SIM</b>
3	Acompanhamento dos Estudos de Avaliação de Risco à Saúde Humana e Risco Ecológico - ERSHRE	01/07/25	30/06/28	<b>SIM</b>
4	Acompanhamento das medidas mitigatórias e outras situações emergenciais	01/07/25	30/06/28	<b>SIM</b>
5	Gestão do projeto	01/07/25	30/06/28	<b>SIM</b>

Fonte: Elaboração própria (2026).

### 3.1 ID 1 – ACOMPANHAMENTO PROCESSUAL

No período de janeiro a março de 2026, a atividade ID 1 – Acompanhamento Processual foi desenvolvida por meio do monitoramento das movimentações nos processos judiciais acompanhados, com atenção à identificação de possíveis impactos para as pessoas atingidas. Ao longo do trimestre, também foram realizadas ações de arquivamento e catalogação de peças processuais relevantes, elaboração e protocolo de ofícios, acompanhamento de reuniões externas relacionadas ao processo, produção e divulgação de materiais informativos e realização de espaços participativos com as pessoas atingidas sobre o andamento processual.

Entre os destaques do período, observa-se o retorno às discussões com as pessoas atingidas sobre o tema da prescrição, diante do aumento de questionamentos sobre o assunto. Também se mantiveram em evidência as demandas relacionadas ao processo nº 5063550-95.2025.8.13.0024, bem como demandas apresentadas por povos e comunidades tradicionais para apoio em questões relacionadas ao Novo Auxílio Emergencial.

No trimestre, foram realizados espaços participativos com as pessoas atingidas, especialmente por meio de atividades mobilizadoras, atos públicos e acompanhamentos de agendas com as Instituições de Justiça. Dentre esses espaços, destacaram-se os atos relacionados ao processo nº 5063550-95.2025.8.13.0024 e ao Agravo de Instrumento nº 1.0000.25.106323-6/001, que reuniram pessoas atingidas de diferentes territórios da Bacia do Paraopeba e do entorno de Três Marias. Nesses espaços, sobressaíram discussões sobre a continuidade e efetivação do Novo Auxílio Emergencial, a morosidade do processo de reparação, a dificuldade de acesso a direitos básicos e a necessidade de responsabilização da empresa pelos danos causados.

Também foram elaborados e divulgados materiais institucionais voltados ao acompanhamento processual, em diferentes formatos, como publicações no site, conteúdos para redes sociais, vídeos explicativos e materiais impressos. Esses materiais tiveram como objetivo ampliar o acesso à informação e fortalecer a participação informada das pessoas atingidas, com destaque para conteúdos relacionados ao andamento de ações judiciais, decisões relevantes, prazos e

atualizações sobre o processo de reparação. Estes materiais estarão disponíveis no seu respectivo produto.

### 3.2 ID 2 – ACOMPANHAMENTO DE PERÍCIAS

No período de janeiro a março de 2026, a atividade ID 2 – Acompanhamento de Perícias foi desenvolvida com foco no monitoramento dos estudos conduzidos pelo Comitê Técnico Científico da UFMG (CTC/UFMG), na análise técnica de seus conteúdos e na promoção de condições para a participação informada das pessoas atingidas em relação ao andamento e aos resultados das perícias. As ações executadas no trimestre buscaram articular a leitura crítica dos materiais periciais, a elaboração de documentos técnicos e a realização de espaços de diálogo com as pessoas atingidas sobre os temas em discussão no processo.

Como principal destaque do período, registra-se a realização, em 6 de janeiro de 2026, de reunião com as pessoas atingidas da Região 4, em desdobramento à Audiência de Contextualização das Perícias ocorrida em 25 de novembro de 2025. O encontro teve como objetivo compartilhar informações sobre a pauta da audiência, apresentar os encaminhamentos dela decorrentes e dialogar com as pessoas atingidas sobre o conteúdo do documento técnico em elaboração pela ATI, intitulado [Manifestação sobre os resultados apresentados pelo CTC/UFMG](#). Na ocasião, foram apresentadas as principais considerações da Assessoria Técnica acerca dos resultados periciais já divulgados, em diálogo com os estudos realizados pela própria ATI, buscando dar transparência ao processo e possibilitar a manifestação qualificada das pessoas atingidas sobre o tema. O espaço também permitiu a construção de estratégias de incidência e a elaboração de [carta](#) pelas representações da Instância Regional, posteriormente anexada ao documento protocolado pela ATI. O documento foi elaborado e encaminhado dentro do prazo judicialmente estabelecido, por meio do [Ofício nº 087/2025-IG](#).

Paralelamente, ao longo do trimestre, procedeu-se à leitura e à avaliação crítica dos relatórios finais das chamadas periciais que compõem o eixo temático *Impacto nas Populações Animais e na Segurança Alimentar*, conforme arranjo proposto pelo CTC/UFMG. Nesse âmbito, foram analisados os subprojetos 4, 5, 6 e 7, referentes às coletas, bem como os subprojetos 25, 26 e 53, relativos às análises. A partir desse trabalho, foi iniciada a elaboração das Fichas Populares, voltadas à tradução acessível dos conteúdos técnicos, bem como do primeiro volume do Caderno Temático, destinado

à sistematização da análise técnica dos resultados das perícias, ambos previstos como entregas futuras da atividade.

No que se refere à produção de materiais informativos, também foram elaborados e divulgados conteúdos voltados à informação das pessoas atingidas sobre o andamento das perícias e seus resultados. Entre eles, destacam-se as matérias publicadas no site institucional sobre a [manifestação do Instituto Guaicuy e das pessoas atingidas acerca das perícias realizadas pelo CTC/UFMG](#) e os debates em relação às [críticas apresentadas pela Vale aos resultados periciais](#). Soma-se a isso a repercussão pública do tema em veículo de imprensa, a partir de [entrevista concedida por especialista do Instituto sobre os impactos do rompimento e os resultados das perícias](#). Todos os materiais produzidos serão apresentados no respectivo produto.

### 3.3 ID 3 – ACOMPANHAMENTO DOS ESTUDOS DE AVALIAÇÃO DE RISCO À SAÚDE HUMANA E RISCO ECOLÓGICO

No período de janeiro a março de 2026, a atividade ID 3 – Acompanhamento dos ERSHRE teve foco no monitoramento do novo cronograma disponibilizado no portal da auditoria da AECOM e na reorganização das ações da ATI a partir da transição da execução dos estudos para a empresa ERM. Com base nesse cronograma, foram planejados os produtos de acompanhamento a serem elaborados pelo Instituto Guaicuy, observando-se que os prazos de entrega da ATI estão diretamente condicionados aos marcos e documentos previstos no cronograma da executora.

Ao longo do trimestre, a ATI concentrou esforços na publicização das informações atualizadas sobre os estudos, buscando informar as pessoas atingidas sobre o novo cronograma, a transição entre as empresas executoras e o estágio atual de desenvolvimento dos ERSHRE. Nesse sentido, foram produzidos e divulgados boletins informativos, matérias no site institucional e outros materiais de comunicação, com destaque para o [Boletim Informativo nº 02](#), voltado à reunião realizada em dezembro de 2025; o lançamento da [página de acompanhamento dos ERSHRE no site do Instituto](#); o [Boletim Informativo nº 03](#), sobre a reunião com a AECOM, e o [Boletim Informativo nº 04](#), produzido em março. Também foi elaborado e divulgado, nesse último mês, [vídeo da série Direto ao Ponto](#), com informações sobre o que são os estudos, suas fases de execução e a situação atual do processo.

No campo do diálogo institucional, além da participação nas reuniões mensais realizadas pela AECOM – auditoria dos ERSHRE –, o trimestre foi marcado pelo início da interlocução direta com a ERM. Em 3 de fevereiro de 2026, ocorreu a primeira reunião entre as instituições, ocasião em que houve apresentação da trajetória de acompanhamento dos estudos pela ATI e compartilhamento de informações que poderiam contribuir para dar maior celeridade ao processo, especialmente dados logísticos. Posteriormente, foi realizada nova reunião com a presença da ERM, da ATI Guaicuy, da AECOM e da SES, na qual foram melhor definidos os fluxos de diálogo e aspectos do cronograma, inclusive aqueles relacionados ao plano de comunicação com lideranças e comunidades. Ainda nesse contexto, a ATI encaminhou ofício solicitando informações sobre a previsão de contato com lideranças e comunidades das áreas

atendidas, bem como acesso a documentos técnicos previstos no cronograma. Em março, também foram organizadas e repassadas à ERM informações logísticas e territoriais, como mapas, distâncias entre comunidades e municípios e indicações de locais para realização de atividades. No que se refere aos dados de lideranças, o compartilhamento ocorreu mediante consulta prévia e obtenção de consentimento, em observância à Lei Geral de Proteção de Dados.

Quanto aos espaços participativos com as pessoas atingidas, no trimestre foram realizados principalmente atendimentos individuais, voltados, em sua maioria, à prestação de informações sobre a reunião entre a ERM e o Instituto Guaicuy e sobre a solicitação, por parte da empresa, de contatos de lideranças para fins de execução do estudo. Além disso, a ATI participou, mensalmente, das reuniões da auditoria dos ERSHRE promovidas pela AECOM, produzindo boletins informativos (conforme demonstrado acima) destinados a comunicar às pessoas atingidas o conteúdo debatido nesses espaços.

No que se refere às atividades previstas e ainda não executadas, havia planejamento para iniciar, no trimestre, a leitura e a análise técnica de documentos centrais para o acompanhamento dos Estudos de Risco. Entretanto, conforme a orientação vigente, o acesso a esses materiais depende exclusivamente de sua disponibilização no portal da auditoria da AECOM, o que tem gerado impactos diretos no cronograma de execução da atividade. Até o fechamento deste relatório, permaneciam em atraso a disponibilização dos documentos-base referentes ao:

- Documento Técnico de Análise dos Estudos de Risco – ARSH | Projeto Detalhado – Meio Ambiente, cuja disponibilização estava prevista para 18 de fevereiro de 2026;
- Documento Técnico de Análise dos Estudos de Risco – ARSH | Projeto Detalhado – Saúde Pública, previsto para 16 de março de 2026;
- Documento Técnico de Análise dos Estudos de Risco – ARE | Projeto Detalhado – Risco Ecológico, previsto para 11 de março de 2026.

Diante disso, não foi possível iniciar, no período, as respectivas análises técnicas, o que compromete o planejamento das entregas futuras da ATI. Cabe ressaltar que os

atrasos na disponibilização dos documentos-base impactam diretamente o andamento da atividade, uma vez que a análise técnica por parte da ATI depende de tempo adequado para leitura, estudo e sistematização dos conteúdos após sua publicação. Nesse sentido, eventual acúmulo na liberação desses materiais pode comprometer a realização das análises no tempo inicialmente planejado, produzindo efeitos sobre as entregas subsequentes e sinalizando a possível necessidade de revisão do cronograma previsto para os produtos vinculados a essa atividade.

As principais dificuldades encontradas no trimestre estiveram relacionadas à ausência de fluxo direto de acesso aos documentos técnicos junto à empresa executora, uma vez que tais materiais são disponibilizados exclusivamente por meio do portal da auditoria da AECOM. Esse cenário tem impactado o planejamento da ATI, pois o atraso na publicação dos documentos compromete não apenas o início das análises técnicas, mas também o encadeamento das demais entregas vinculadas à atividade, especialmente diante do porte reduzido da equipe técnica responsável por esse acompanhamento. Assim, eventuais atrasos na disponibilização dos documentos periciais tendem a repercutir diretamente no cronograma institucional de execução e entrega dos produtos previstos.

### 3.4 ID 4 – ACOMPANHAMENTO DAS MEDIDAS MITIGATÓRIAS E OUTRAS SITUAÇÕES EMERGENCIAIS

No período entre janeiro e março de 2026, a ATI realizou encaminhamentos relacionados a demandas e situações emergenciais por meio de reuniões coletivas e atendimentos diretos com pessoas atingidas. Nessas interações, destacaram-se preocupações recorrentes quanto à qualidade da água, bem como à insuficiência e irregularidade do abastecimento hídrico nas comunidades. Como desdobramento, foram elaborados e enviados ofícios aos órgãos competentes, além da previsão de uma nota técnica para sistematização e aprofundamento das questões apresentadas.

No que se refere aos atendimentos diretos, foram registrados quatro casos no período. Dois deles resultaram no envio de ofícios (que serão detalhados a seguir), enquanto os demais envolveram: (i) a solicitação de um morador da comunidade Recanto do Laranjo sobre acesso aos resultados das análises de água realizadas pela ATI, prontamente atendida com o envio dos dados e esclarecimentos técnicos; e (ii) o contato de uma moradora da comunidade Canto da Seriema, que solicitou análise da água de poço comunitário. Nesta última situação, a moradora relatou dificuldades no acesso sistemático aos resultados das análises realizadas pela empresa Vale, embora tenha manifestado satisfação com a qualidade da água e não tenha apresentado novas demandas no momento.

No âmbito dos espaços participativos, destaca-se a reunião realizada em 6 de janeiro, cuja pauta principal tratou dos estudos da UFMG relacionados às perícias. Na ocasião, também foram discutidas questões relativas às medidas emergenciais, com destaque para a solicitação das pessoas atingidas de revisão do critério de 100 metros utilizado para concessão dessas medidas.

Quanto à produção de ofícios, destacam-se:

- Ofício nº [05/2026](#), enviado em 21/01/2026, que solicita esclarecimentos técnicos ao INCRA sobre o sistema de abastecimento de água nos assentamentos P.A. Queima Fogo e P.A. Chácara Chorio. A demanda baseia-se na insegurança quanto à continuidade, regularidade e qualidade do abastecimento, agravada pela iminente transferência da gestão do sistema da Vale S.A. para o INCRA, além de falhas de

comunicação e ausência de transparência nas informações. O ofício requisita a verificação da vazão disponível, estudos de demanda hídrica e avaliação da capacitação para gestão autônoma do sistema. Até o momento, não houve resposta.







- Ofício nº [21/2026](#), enviado em 02/02/2026, referente a possíveis irregularidades no fornecimento de água na comunidade Fazendinhas Baú (Pompéu). Foram relatadas alterações sensoriais nos galões distribuídos, como odor, sabor inadequado e presença de resíduos. O Instituto solicitou análise da qualidade da água, verificação dos processos de higienização, armazenamento e transporte, além de informações sobre a origem da água e conformidade com normas sanitárias. Em resposta, a Vale S.A. informou ter orientado a pessoa atingida quanto ao armazenamento e apresentou resultados de análise microbiológica realizada em 26/02/2026.




- Ofício nº [33/2026](#), enviado em 13/03/2026, que trata da insegurança hídrica nos assentamentos P.A. Chácara Chorio e P.A. Queima Fogo, decorrente da interrupção do uso do rio Paraopeba após o rompimento da barragem em 2019. O documento relata problemas de saúde associados ao consumo da água dos poços artesianos e solicita a realização de análises laboratoriais completas, divulgação dos laudos com interpretação técnica e informações sobre manutenção e monitoramento do sistema, em conformidade com as diretrizes estabelecidas no TAC Águas.

### 3.5 ACOMPANHAMENTO DO CRONOGRAMA DE ENTREGAS

Os produtos pactuados constituem instrumentos centrais para mensurar a efetividade do trabalho da assessoria técnica e evidenciar os resultados alcançados ao longo da execução do Plano de Trabalho. Conforme estabelecido no cronograma de entregas enviado em fevereiro de 2026, neste relatório serão apresentados os produtos com prazo de entrega trimestral, os datados dentro do trimestre de janeiro a março de 2026 e produtos de elaboração sob demanda (ressalvados os casos em que não houve demanda).

**Quadro 3: Produtos pactuados para entrega no trimestre janeiro a março de 2026**

ID atividade	ID entrega	Entregável / Produto	Link do produto
1	1.1	Tabela de monitoramento das ações judiciais de 1º e 2º grau	 R4_Produto 1.1_jan-ma...
1	1.2	Relatório do Apoio Técnico da ATI às pessoas atingidas para a Elaboração de Documentos Relacionados ao Processo	Sem demanda no trimestre
2	2.5	Relatório do Apoio Técnico da ATI às pessoas atingidas para a Elaboração de Documentos Relacionados às Perícias	 R4_Produto 2.5_jan-ma...
2	2.6	Fichas Populares das Perícias: materiais informativos em linguagem acessível para divulgação dos resultados das perícias	 R4_Produto 2.6_jan-ma...
3	3.11	Relatório de Apoio Técnico da ATI às pessoas atingidas para a elaboração de Documentos relacionados aos Estudos de Risco	 R4_Produto 3.11_jan-m...
3	3.12	Boletim Informativo dos Estudos de Risco	 R4_Produto 3.12_jan-m...
4	4.1	Relatório sobre o status e providências para o atendimento das demandas levantadas até janeiro de 2026	 R4_Produto 4.1_mar_2...
4	4.3	Relatórios periódicos de acompanhamento e tratamento das demandas individuais e/ou coletivas referentes às medidas e situações emergenciais	Produto em elaboração
4	4.8	Relatório do Apoio Técnico da ATI às pessoas atingidas para a Elaboração de Documentos Relacionados às medidas e situações emergenciais	Sem demanda no trimestre

ID atividade	ID entrega	Entregável / Produto	Link do produto
4	4.9	Listagem de ofícios, manifestações e/ou solicitações enviadas para as IJ's, VAle e /ou outros atores envolvidos	 R4_Produto 4.9_jan-ma...
1, 2 3 e 4	A	Relatório dos espaços participativos realizados com as pessoas atingidas sobre o andamento das atividades do Processo, com registro dos encaminhamentos e do apoio técnico para elaboração de documentos, quando necessário	 R4_Produto A_jan-mar_...
1, 2 3 e 4	B	Materiais informativos sobre o andamento do Processo Judicial e divulgação dos seus temas específicos (publicações no site, cards, vídeos e outros formatos)	 R4_Produto B_jan-mar_...
1, 2 3 e 4	D	Relatório de acompanhamento de atividade externas relacionadas ao Processo	 R4_Produto D_jan-mar_...

Fonte: Elaboração própria (2026)

### 3.6 ID 5 – GESTÃO DO PROJETO

A atividade **ID 5 – Gestão do Projeto**<sup>2</sup> contempla toda a estrutura organizacional necessária para a gestão do projeto, como aquelas que fornecem as bases jurídica, de sustentação financeira, de recursos humanos, de suporte tecnológico, de prestação de contas e de gestão para o projeto da ATI. A apresentação de sua execução neste relatório tem por objetivo promover a transparência quanto à alocação de recursos, além de possibilitar uma melhor compreensão da complexidade envolvida na viabilização das atividades finalísticas.

É importante destacar que este é um eixo transversal, voltado a garantir as condições necessárias para a execução financeira e técnica do projeto, com vistas ao alcance dos resultados esperados. Todas as ações descritas foram executadas conforme previsto no Plano de Trabalho.

Na sequência, são apresentados os resultados referentes à estrutura organizacional e à abordagem financeira no **período de Janeiro a Março de 2026**.

No que se refere à área de Recursos Humanos e Departamento Pessoal, suas atribuições englobam o recrutamento, seleção, contratação, integração, formação, capacitação e desenvolvimento de profissionais, estagiárias/os e jovens aprendizes, além da gestão da saúde no trabalho. Tais ações são conduzidas por meio de planejamento, execução e organização de dados, com o objetivo de formar uma equipe técnica capacitada e em condições adequadas de saúde e trabalho, assegurando o suporte necessário à assessoria técnica prestada às pessoas atingidas.

Em **31 de março de 2026**, o Instituto Guaicuy contava com 25 profissionais atuando integralmente, além da participação de outros 9 profissionais na execução das atividades do plano de trabalho, com atuação distribuída entre as Regiões 4 e 5. A maior parte dessa equipe foi incorporada à instituição por meio de processos seletivos públicos, conforme editais divulgados no portal de transparência. A listagem analítica da força de trabalho, atualizada para a data mencionada:

---

<sup>2</sup> A Atividade de Gestão de Projetos foi impactada diretamente pelas indefinições e atrasos no início da implantação nos Planos do Acordo, já que há necessidade de rateio entre os três planos de trabalho do Paraopeba. Os impactos serão apresentados no capítulo 4.5.1 Adequação do Plano de Trabalho e Alocação de Despesas.

**Tabela 1: Força de trabalho nas Regiões 4 e 5**

Matrícula	DATA ADMISSÃO	PERCENTUAL ALOCAÇÃO	REGIÃO	CARGO	UNIDADE ORGANIZACIONAL
487	01/07/2025	100,00%	4 e 5	ESTAGIARIA/O POS	ASSESSORIA PROJETOS DE MITIGAÇÃO
363	13/06/2022	100,00%	4 e 5	ANALISTA SENIOR	ASSESSORIA DE TECNOLOGIA MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO
457	17/04/2024	100,00%	4 e 5	ANALISTA SENIOR	ASSESSORIA PROJETOS DE MITIGAÇÃO
233	24/06/2020	100,00%	4 e 5	SUPERVISORA/OR	COORDENAÇÃO JURÍDICO INSTITUCIONAL
127	07/12/2020	47,50%	5	COORDENADORA/OR	COORDENAÇÃO REGIONAL - MORADA
442	07/11/2023	100,00%	4 e 5	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	COORDENAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS E FINANCEIROS
31	02/08/2021	100,00%	4 e 5	ANALISTA PLENO	COORDENAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS E FINANCEIROS
325	03/03/2022	47,50%	4	COORDENADORA/OR	COORDENAÇÃO REGIONAL - POMPÉU
258	30/04/2020	47,50%	4 e 5	COORDENADORA/OR	COORDENAÇÃO JURÍDICO INSTITUCIONAL
418	17/07/2023	47,50%	5	COORDENADORA/OR	COORDENAÇÃO REGIONAL - FELIXLANDIA
248	30/04/2020	47,50%	4 e 5	ASSESSORA/OR CHEFE	ASSESSORIA DE PROJETOS INTERNOS
217	24/06/2020	100,00%	4 e 5	ANALISTA SENIOR	ASSESSORIA PROJETOS DE MITIGAÇÃO
294	01/12/2021	47,50%	4 e 5	COORDENADORA/OR	COORDENAÇÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL
251	30/04/2020	100,00%	4 e 5	ANALISTA SENIOR	COORDENAÇÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL
530	05/01/2026	100,00%	4 e 5	ANALISTA PLENO	COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA
86	14/12/2020	47,50%	4 e 5	AGENTE DE LOGISTICA	COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA
360	23/05/2022	100,00%	4 e 5	ANALISTA JUNIOR	ASSESSORIA DE TECNOLOGIA MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO
94	14/12/2020	100,00%	4 e 5	CHEFE ADMINISTRATIVO	COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA
256	30/04/2020	100,00%	4 e 5	GERENTE	GERENCIA
241	26/05/2020	100,00%	4 e 5	DIRETORA/OR	DIRETORIA
347	18/04/2022	100,00%	4 e 5	ANALISTA PLENO	COORDENAÇÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL
266	30/04/2020	100,00%	4 e 5	ANALISTA PLENO	COORDENAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS E FINANCEIROS
182	01/12/2020	100,00%	4 e 5	SUPERVISORA/OR	ASSESSORIA PROJETOS DE MITIGAÇÃO
215	24/06/2020	100,00%	4 e 5	ANALISTA SENIOR	COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA
261	30/04/2020	100,00%	4 e 5	COORDENADORA/OR	ASSESSORIA DE TECNOLOGIA MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO
219	24/06/2020	100,00%	4 e 5	ASSESSORA/OR CHEFE	ASSESSORIA PROJETOS DE MITIGAÇÃO
252	30/04/2020	100,00%	4 e 5	ANALISTA SENIOR	ASSESSORIA PROJETOS DE MITIGAÇÃO
82	08/02/2021	47,50%	4 e 5	ASSESSORA/OR CHEFE	ASSESSORIA DE RELACIONAMENTO INSTITUCIONAL
451	17/04/2024	100,00%	4 e 5	ANALISTA PLENO	COORDENAÇÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL
116	07/12/2020	100,00%	4 e 5	ANALISTA SENIOR	ASSESSORIA DE TECNOLOGIA MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO
1	01/11/2021	100,00%	4 e 5	ANALISTA PLENO	COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA
257	30/04/2020	47,50%	4 e 5	ASSESSORA/OR CHEFE	ASSESSORIA DE TECNOLOGIA MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO
533	02/02/2026	100,00%	4 e 5	ESTAGIARIA/O	Assessoria de Projetos de Mitigação
536	10/03/2026	100,00%	4 e 5	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	ASSESSORIA DE TECNOLOGIA MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Fonte: Elaboração própria (2026).

A seguir, apresentamos a distribuição do quadro de trabalhadoras/es por localidade e por equipe:

**Figura 1 — Profissionais com Atuação Integral (em 31/03/2026)<sup>3</sup>**



Fonte: Elaboração própria (2026).

**Figura 2 — Profissionais com Atuação Parcial (em 31/03/2026)<sup>4</sup>**



Fonte: Elaboração própria (2026).

A contratação de profissionais e estagiárias/os via CLT e lei do estágio garante o direito a férias anuais de forma remunerada. O valor total despendido no trimestre com férias foi de R\$ 1.687,57 (mil, seiscentos e oitenta e sete reais e cinquenta e sete

---

<sup>3</sup> **Atuação integral** refere-se aos trabalhadores cujo centro de custo está alocado integralmente no plano de trabalho em questão, ainda que haja rateio entre as regiões 4 e 5.

<sup>4</sup> **Atuação parcial**, por sua vez, abrange os trabalhadores cujo centro de custo esteja rateado entre mais de um projeto e/ou região.

centavos). Ressalta-se que esse valor corresponde à parcela proporcional devida pelo plano do Processo R4, calculada com base no rateio por alocação dos profissionais entre os projetos.

**Figura 3 – Custeio de férias – Região 4**



Fonte: Elaboração própria (2026).

No que se refere às rescisões, conforme demonstrado na figura abaixo, no trimestre foram realizados dois desligamentos, sendo o valor de R\$ 8.900,93 (oito mil e novecentos e reais e noventa e três centavos) o montante despendido pelo projeto no período, a título de verbas rescisórias.

**Figura 4 – Rescisões realizadas no trimestre – Região 4**



Fonte: Elaboração própria (2026).

Os detalhamentos de valores auferidos relacionados à folha de pagamento de salário das/os profissionais, encargos previstos por lei, profissionais desligadas/os no trimestre e trabalhadoras/es que gozaram de férias no período podem ser conferidos por meio do [link](#).

A gestão financeira e de prestação de contas objetiva realizar pagamentos e gestão de tesouraria, prestação de contas e controladoria, administração de reembolsos e de contratos. Para tal, são realizadas ações de planejamento, execução e organização de dados, direcionadas ao bom uso do recurso financeiro disponibilizado para a promoção da assessoria técnica e sua prestação de contas.

O segundo repasse de recursos foi realizado em 02 de março de 2026, dois

meses após o prazo planejado, e o depósito de novos valores, respeitada a organização conforme o cronograma apresentado no Plano de Trabalho entregue, deverá acontecer da seguinte forma:

**Figura 5 – Cronograma de repasse de recursos**

SEMESTRE	1	2	3	4	5	6
	2º/2025	1º/2026	2º/2026	1º/2027	2º/2027	1º/2028
REPASSE (R\$)	1.196.738,56	1.166.008,43	1.721.382,95	1.434.485,79	459.035,45	401.656,02
PREVISÃO DE DEPÓSITO	Recebido	Recebido	Jun/26	Dez/26	Jun/27	Dez/27

Fonte: Elaboração própria (2026).

Apresentam-se neste relatório as informações dos contratos firmados, bem como os gastos relacionados às obrigações tributárias e outras despesas desembolsadas, conforme extratos bancários.

**Tabela 2 – Movimentação financeira na Região 4: janeiro/26 a março/26**

Saldo em 01/01/2026	Depósito Judicial em 02/03/2026	Rendimento Líquido das Aplicações	Executado	Saldo Disponível em 01/04/2026	
R\$ 350.923,17	R\$ 1.166.008,43	R\$ 4.911,80	(R\$ 393.029,93)	Saldo em Conta	R\$ 1.002.872,23
				Fundo Rescisório	R\$ 125.941,25
				<b>Total</b>	<b>R\$ 1.128.813,48</b>

Fonte: Elaboração própria (2026).

O presente relatório apresenta a execução das atividades realizadas no período de **janeiro a março de 2025**, durante o qual foram desembolsados aproximadamente R\$ 393 mil reais, correspondendo a 67% do orçamento previsto para o trimestre.

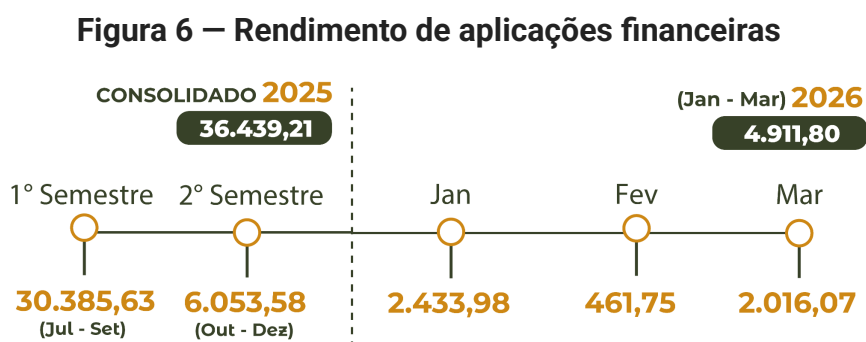
Em 01 de abril de 2026, o saldo disponível em conta corrente era de **R\$ 1.002.872,33** (um milhão, dois mil oitocentos e setenta e dois reais e trinta e três centavos), valor imediatamente acessível para as despesas operacionais. Além deste, conforme estabelecido no Plano de Trabalho, o restante do saldo refere-se ao **fundo rescisório** que totaliza **R\$ 125.941,25** (cento e vinte e cinco mil, novecentos e quarenta e um reais e vinte e cinco centavos), valor reservado para cobrir eventuais despesas relacionadas à desmobilização futura.

Esses valores refletem a política de gestão financeira responsável da instituição,

que mantém reservas específicas para garantir o cumprimento de obrigações trabalhistas e institucionais.

Os recursos disponibilizados pelas Instituições de Justiça ao Instituto Guaicuy, para a execução do Plano de Trabalho, enquanto não utilizados, são mantidos em aplicações financeiras conservadoras, com remuneração e liquidez imediata. Dessa forma, todo rendimento obtido por meio dessas aplicações seja integralmente revertido à execução das atividades previstas no referido Plano de Trabalho.

Assim, apresentamos na Figura 6 o detalhamento dos rendimentos líquidos das aplicações (já descontados os valores de IR e IOF):



Fonte: Elaboração própria (2026).

O atraso nos repasses impacta os rendimentos previstos para as aplicações. Isso significa que parte do valor que deveria compor o orçamento não esteve disponível para os trabalhos da ATI, o que gerou uma perda estimada no rendimento e, por consequência, no acréscimo orçamentário do projeto.

A seguir, apresentamos o detalhamento da execução financeira do trimestre por rubrica:

**Tabela 3 – Execução financeira trimestral - Região 4**

	01/2026	02/2026	03/2026	TOTAL
ALIMENTAÇÃO	R\$ 4.470	R\$ 2.487	R\$ 3.415	R\$ 10.372
ESPAÇOS PARTICIPATIVOS				R\$ 0
MATERIAL PERMANENTE / INVESTIMENTO				R\$ 0
MATERIAL DE CONSUMO E EXPEDIENTE	R\$ 1.637	R\$ 136	R\$ 4.019	R\$ 5.792
SERVIÇOS	R\$ 34.053	R\$ 40.444	R\$ 20.023	R\$ 94.520
ENCARGOS SOCIAIS	R\$ 95.483	R\$ 49.966	-R\$ 64.273	R\$ 81.175

TRANSPORTE	R\$ 17.173	R\$ 36.651	R\$ 27.387	R\$ 81.211
VIAGENS	R\$ 3.608	R\$ 0	R\$ 6.163	R\$ 9.771
PROVENTOS LÍQUIDO	R\$ 70.839	R\$ 65.211	R\$ 61.026	R\$ 197.077
BENEFÍCIOS A EMPREGADOS - EMPREGADO E PATRONAL	R\$ 12.726	R\$ 11.089	R\$ 11.492	R\$ 35.306
OUTROS		R\$ 13		R\$ 13
<b>CONSOLIDADO</b>	<b>R\$ 239.988</b>	<b>R\$ 205.997</b>	<b>R\$ 69.251</b>	<b>R\$ 515.236</b>

Fonte: Elaboração própria (2026).

Os custos relacionados à folha de pagamento e aos benefícios representaram no semestre 60,9% da execução total do trimestre, enquanto que 18,3% foram despendidos com serviços e contratações, além de 17,7% em transporte, viagens e alimentação. Os demais custos representam 3,1% do total.

Em seguida, apresentamos o detalhamento da execução financeira por semestre e por rubrica em relação ao orçado:

**Tabela 4 — Orçado x Realizado por Rubrica - Região 4**

	ORÇADO									REALIZADO								
	julho/ 2025	agosto/ 2025	setembr o/2025	outubro/ 2025	novembr o/2025	dezembr o/2025	janeiro/ 2026	fevereiro /2026	março/2 026	julho/20 25	agosto/2 025	setembr o/2025	outubro/ 2025	novembr o/2025	dezembro /2025	janeiro/2 026	fevereiro /2026	março/2 026
ALIMENTAÇÃO	4.033,00	4.033,00	4.033,00	4.033,00	4.033,00	4.275,00	4.275,00	4.275,00	4.275,00				3.360,01		1.454,53	4.469,55	2.486,96	3.415,11
ESPAÇOS PARTICIPATIVOS	348,00	348,00	348,00	348,00	348,00	369,00	369,00	369,00	369,00									
MATERIAL PERMANENTE / INVESTIMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
MATERIAL DE CONSUMO E EXPEDIENTE	774,00	774,00	774,00	774,00	774,00	820,00	820,00	820,00	820,00			1.122,50		(753,98)	144,48	1.636,86	136,40	4.018,65
SERVIÇOS	15.085,00	15.989,00	15.807,00	19.572,00	15.712,00	18.576,00	17.034,00	16.996,00	18.715,00			3.008,60	2.959,63	(1.717,66)	7.829,08	34.053,09	40.444,38	20.022,65
ENCARGOS SOCIAIS	39.907,00	45.018,00	57.646,00	57.646,00	57.646,00	57.646,00	57.646,00	57.646,00	57.646,00		120.658,16	122.323,89	122.342,17	(82.766,79)	51.697,75	95.483,13	49.965,55	(64.273,19)
TRANSPORTE	16.298,00	16.298,00	15.868,00	16.298,00	15.868,00	17.087,00	16.631,00	17.087,00	16.631,00				25,00		9.585,94	17.172,92	36.650,84	27.386,87
VIAGENS	3.481,00	3.481,00	3.481,00	3.481,00	3.481,00	3.690,00	3.690,00	3.690,00	3.690,00							3.607,70	0,00	6.162,81
PROVENTOS LÍQUIDO	58.182,00	65.634,00	84.044,00	84.044,00	84.044,00	84.044,00	84.044,00	84.044,00	84.044,00	146.681,21	175.671,13	162.423,16	(218.787,36)	(15.853,27)	76.025,73	70.839,42	65.210,75	61.026,37
BENEFÍCIOS A EMPREGADOS	8.472,00	9.557,00	12.237,00	12.237,00	12.237,00	12.237,00	12.237,00	12.237,00	12.237,00	2.594,40	16.356,06	26.864,83	30.755,62	(20.406,23)	14.405,23	12.725,53	11.088,85	11.491,59
OUTROS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				26,80		26,80		13,40	
<b>CONSOLIDADO</b>	<b>146.580,00</b>	<b>161.132,00</b>	<b>194.238,00</b>	<b>198.433,00</b>	<b>194.143,00</b>	<b>198.744,00</b>	<b>196.746,00</b>	<b>197.164,00</b>	<b>198.427,00</b>	<b>149.275,61</b>	<b>312.685,35</b>	<b>315.742,98</b>	<b>(59.318,13)</b>	<b>(121.497,93)</b>	<b>161.169,54</b>	<b>239.988,20</b>	<b>205.997,13</b>	<b>69.250,86</b>

Fonte: Elaboração própria (2026)

As informações elencadas na Tabela 5, a seguir, apresentam a movimentação da conta corrente inicial e das despesas ocorridas no período.

**Tabela 5 – Extrato de movimentação em conta corrente – Região 4**

MÊS	MOVIMENTAÇÃO - R4				SALDO
	ENTRADA	SAÍDA	MOV. DO MÊS	RENDIMENTOS	
<i>Depósito Judicial em 13/06/2025</i>					R\$ 1.196.738,56
julho 2025	R\$ 0,00	-R\$ 149.370,48	-R\$ 149.370,48	R\$ 15.667,52	R\$ 1.063.035,60
agosto 2025	R\$ 0,00	-R\$ 313.219,18	-R\$ 313.219,18	R\$ 9.442,27	R\$ 759.258,69
setembro 2025	R\$ 2.738,71	-R\$ 318.919,99	-R\$ 316.181,28	R\$ 5.275,84	R\$ 448.353,25
outubro 2025	R\$ 431.187,47	-R\$ 372.206,37	58.981,10	R\$ 2.408,73	R\$ 509.743,08
novembro 2025	R\$ 664.501,27	-R\$ 543.177,14	R\$ 121.324,13	R\$ 867,94	R\$ 631.935,15
dezembro 2025	R\$ 211.391,97	-R\$ 495.180,86	-R\$ 283.788,89	R\$ 2.776,91	R\$ 350.923,17
janeiro 2026	R\$ 130.548,96	-R\$ 248.168,69	-R\$ 117.619,73	R\$ 2.433,98	R\$ 235.737,42
fevereiro 2026	R\$ 47.603,02	-R\$ 207.204,08	-R\$ 159.601,06	R\$ 461,75	R\$ 76.598,11
março 2026	R\$ 1.166.008,43	<i>Depósito Judicial em 02/03/2026</i>			R\$ 1.128.813,47
	R\$ 113.989,22	-R\$ 229.798,36	-R\$ 115.809,14	R\$ 2.016,07	
<b>TOTAL ACUMULADO</b>	<b>R\$ 3.964.707,61</b>	<b>-R\$ 2.877.245,15</b>	<b>-R\$ 1.275.284,53</b>	<b>R\$ 41.351,01</b>	

Fonte: Elaboração própria (2026).

Até o mês de março de 2026, a **Região 4** apresentou um movimento financeiro total de **R\$ 1.275.284,53** (um milhão, duzentos e setenta e cinco mil, duzentos e oitenta e quatro reais e cinquenta e três centavos).

O **saldo remanescente**, considerando os rendimentos das aplicações financeiras e o saldo em conta na data de **1º de abril de 2026**, é de **R\$ 1.128.813,47** (um milhão, cento e oitenta e sete mil, oitocentos e treze reais e quarenta e sete centavos).

É importante destacar que, desse valor, **R\$ 125.941,25** (cento e vinte e cinco mil, novecentos e quarenta e um reais e vinte e cinco centavos) estão **reservados para o fundo rescisório**.

O detalhamento da execução orçamentária, despesas, valores, tipos de pagamento e extrato bancário, ocorrida no trimestre, pode ser visualizado por meio dos seguintes documentos do [link](#).

Foram apresentadas, neste relatório, as informações referentes aos dispêndios realizados no trimestre na Região 4. A prestação de contas financeiras constitui uma das obrigações previstas entre o Instituto Guaicuy e as Instituições de Justiça, tendo como principal finalidade subsidiar a análise da auditoria contábil-financeira, com vistas à comprovação da correta aplicação dos recursos, em conformidade com o Plano de Trabalho.

Todos os documentos comprobatórios relacionados aos gastos efetuados no período — incluindo contratos, notas fiscais, relatórios, processos de aquisição de bens e serviços, entre outros — foram devidamente organizados e disponibilizados para análise da auditoria externa, assegurando a transparência e a rastreabilidade das despesas realizadas.

## 4. REFLEXÕES E APRIMORAMENTOS

O trimestre de janeiro a março de 2026 para a Assessoria Técnica Independente (ATI) na Região 4 (Pompéu e Curvelo) foi marcado pela execução integral de todas as atividades programadas no Plano de Trabalho.

No âmbito do Acompanhamento Processual, houve intensa mobilização das pessoas atingidas em espaços participativos e atos públicos, reiterando as discussões sobre a prescrição, a morosidade do processo de reparação e a necessidade de continuidade e efetivação do Novo Auxílio Emergencial. Em relação ao Acompanhamento de Perícias, a principal entrega técnica foi a elaboração e o protocolo da Manifestação sobre os resultados apresentados pelo CTC/UFMG, um trabalho que articulou a análise técnica da Assessoria com as estratégias de incidência construídas em diálogo com as representações da Instância Regional. O Acompanhamento das Situações Emergenciais evidenciou a recorrência de preocupações com a qualidade da água e a irregularidade do abastecimento hídrico nas comunidades.

O principal desafio encontrado no trimestre residiu no Acompanhamento dos Estudos de Avaliação de Risco à Saúde Humana e Risco Ecológico (ERSHRE) (ID 3). A transição da execução para a empresa ERM e a dependência da divulgação de documentos pela auditoria AECOM resultaram no atraso da disponibilização de documentos-base cruciais (como os Projetos Detalhados de ARSH e ARE). Essa ausência de fluxo direto de acesso aos documentos impactou diretamente o cronograma de análise técnica da ATI e compromete as futuras entregas de produtos vinculados a essa atividade.

Na Gestão do Projeto, a transparência e a responsabilidade fiscal foram mantidas. No entanto, o atraso de dois meses no segundo repasse de recursos judiciais impactou os rendimentos previstos, gerando uma perda estimada no acréscimo orçamentário do projeto.

Em suma, embora a Assessoria Técnica Independente tenha conseguido manter a integralidade de suas atividades e garantir a transparência da execução financeira, o atraso em processos ligados à reparação, manifestado tanto nas questões judiciais quanto nos atrasos na liberação de documentos técnicos dos ERSHRE, permanece como o fator mais crítico a ser superado para assegurar o direito à participação informada e

qualificada das pessoas atingidas e impulsionar a celeridade do processo de reparação integral.