



**RELATÓRIO  
TRIMESTRAL  
FINALÍSTICO E  
FINANCEIRO 2**

**Região 5**

Felixlândia, Três Marias, São Gonçalo  
Abaeté, Abaeté, Biquinhas,  
Morada Nova de Minas, Paineiras  
e Martinho Campos - MG

**ANEXO 1.1**  
janeiro a março / 2026

## **Anexo 1.1 - Relatório Trimestral Finalístico e Financeiro 1**

Região 5 — janeiro a março/2026

---

### **Elaboração:**

Caroline Ferreira de Almeida

Gustavo Leite de Souza

Higor Gomes Pereira

Joana Tavares Pinto da Cunha

Júlia Guimarães Barbosa

Tais de Paula Barbosa Souza

Thais das Chagas Moura

Thiago de Azevedo Moraes

Verônica Aparecida Silva Severino

## **Equipe Técnica**

### **Alberto Vieira Ramos**

Coordenação de Administração e Logística

### **Aline Raquel Mesquita da Silva**

Coordenação Regional - Morada Nova de Minas

### **Ana Carolina Dias Ramos**

Coordenação Regional - Felixlândia

### **Antônio Cardoso**

Coordenação Regional - Felixlândia

### **Bruno Augusto Salgado**

Coordenação de Administração e Logística

### **Camilla Pinheiro do Espírito Santo**

Coordenação de Recursos Humanos e Financeiros

### **Caroline Ferreira de Almeida**

Coordenação Regional - Morada Nova de Minas

### **Cecília Maria Santiago**

Coordenação Regional - Felixlândia

### **Daniela Tavares Paoliello**

Coordenação de Comunicação Social

### **Dayana Maria Fonseca**

Coordenação Regional - Felixlândia

### **Diego da Silveira Alexandre**

Coordenação Regional - Felixlândia

### **Diego Silva de Souza**

Coordenação Regional - Felixlândia

### **Dilma Mendes de Freitas**

Coordenação de Administração e Logística

### **Diogo Eduardo de Carvalho Oliveira**

Coordenação de Administração e Logística

### **Edilson Francisco Lima Almeida Raposo**

Coordenação Regional - Felixlândia

### **Edson Teixeira das Chagas Junior**

Coordenação de Administração e Logística

### **Fabiano Teixeira Lana**

Coordenação de Comunicação Social

### **Felipe Leonardo Soares Ribeiro**

Coordenação Regional - Morada Nova de Minas

### **Geraldo Nobre Moncao**

Assessoria de Projetos Socioeconômicos

### **Giovanni Bruno Araújo Evangelista**

Coordenação de Administração e Logística

### **Gustavo Aguiar Simim**

Coordenação Jurídico Institucional

### **Gustavo Leite de Souza**

Coordenação Regional - Felixlândia

### **Hebiene Laiane da Silva Lobo**

Coordenação Regional - Felixlândia

### **Henrique Lohan Gonçalves Quadros**

Coordenação de Administração e Logística

### **Higor Gomes Pereira**

Assessoria de Projetos Internos

### **Jéssica Poliane Gomes dos Santos**

Coordenação Regional - Morada Nova de Minas

### **Jheniffer Alves Lourenço**

Coordenação de Comunicação Social

### **Joana Tavares Pinto da Cunha**

Coordenação de Comunicação Social

### **Jonas Veloso Santos**

Gerência

### **José de Castro Procópio**

Diretoria

### **Julia de Carvalho Nascimento**

Gerência

### **Julia Guimarães Barbosa**

Assessoria de Projetos Socioeconômicos

### **Kingverly Danytsa Blanco Durant**

Estagiária

### **Laryssa do Nascimento Barbosa**

Coordenação Regional - Morada Nova de Minas

### **Lucas Gabriel Nascimento de Souza**

Coordenação Regional - Morada Nova de Minas

### **Luiz Henrique Gomes Lima**

Coordenação de Administração e Logística

### **Márcia Roziane Zumak**

Coordenação Regional - Morada Nova de Minas

### **Marco Aurélio Souza Lara**

Coordenação Regional - Felixlândia

### **Marina Gabriela dos Santos**

Coordenação Regional - Felixlândia

### **Mathias Rodrigues Botelho**

Coordenação de Comunicação Social

### **Natalia Ferraz Menezes**

Coordenação de Comunicação Social

### **Paula Márcia Oliveira**

Assessoria de Relacionamento Institucional

### **Paulo Henrique Vieira**

Coordenação de Administração e Logística

### **Poliana Lino Rodrigues**

Coordenação Regional - Morada Nova de Minas

### **Polyana Cordeiro de Souza Mauês**

Coordenação Administrativa

### **Priscila de Fátima Silva**

Coordenação Regional - Morada Nova de Minas

**Raphaela Nascimento de Carvalho**

Coordenação Regional - Felixlândia

**Raquel Pereira Faria**

Coordenação Regional - Morada Nova de Minas

**Renata Murici Lima Aquino**

Estagiária

**Roberta Gonçalves Gabriel**

Coordenação Regional - Morada Nova de Minas

**Sanderson Mariano Gomes dos Santos**

Coordenação Regional - Felixlândia

**Taís de Paula Barbosa Sousa**

Assessoria de Projetos Socioeconômicos

**Tarsila Esteves Gonçalves de Paula**

Coordenação Regional - Felixlândia

**Thais das Chagas Moura**

Assessoria de Projetos Socioeconômicos

**Thaline Barbara de Paiva Campos**

Coordenação Regional - Felixlândia

**Thiago de Azevedo Moraes**

Assessoria de Tecnologia, Monitoramento e Avaliação

**Verônica Aparecida Silva Severino**

Coordenação de Recursos Humanos e Financeiros

**Victor dos Santos Carvalho**

Coordenação Regional - Morada Nova de Minas

**Viviane Cristina Ribeiro Santos**

Coordenação de Recursos Humanos e Financeiros

**Washington Dias Marques**

Coordenação de Administração e Logística

---

Instituto Guaicuy, 2026

Endereço: Rua Brasópolis, 109 — Floresta, Belo Horizonte/MG

CEP: 30150-170

Telefone: (31) 3024-9460

CNPJ: 04.518.749/0001-86

Inscrição Municipal: 0.186.109/001-0

Publicação: abril/2026

## **LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS**

ATI	Assessoria Técnica Independente
CAMF	Coordenação de Acompanhamento Metodológico e Finalístico
EG	Entidade Gestora
IJs	Instituições de Justiça
LGPD	Lei Geral de Proteção de Dados
PCTs	Povos e Comunidades Tradicionais
PTR	Plano de Trabalho

## SUMÁRIO

<b>SUMÁRIO</b>	<b>6</b>
<b>1. APRESENTAÇÃO</b>	<b>7</b>
<b>2. MONITORAMENTO DA EXECUÇÃO DO PLANO DE TRABALHO</b>	<b>8</b>
2.1 PRESTAÇÃO DE CONTAS FINALÍSTICA	9
<b>3. CONTEXTUALIZAÇÃO DO TRIMESTRE</b>	<b>11</b>
<b>4. EXECUÇÃO DAS METAS E ENTREGAS DO ANEXO 1.1</b>	<b>13</b>
4.1 QUADRO TRIMESTRAL DE ENTREGAS E METAS	13
4.2 CONTEXTO E VARIÁVEIS QUE INFLUENCIARAM O ANDAMENTO DAS AÇÕES	19
<b>5. PRESTAÇÃO DE CONTAS FINANCEIRAS</b>	<b>20</b>
<b>6. BALANÇO DO TRIMESTRE E CONSIDERAÇÕES FINAIS</b>	<b>31</b>

## 1. APRESENTAÇÃO

O presente Relatório Trimestral de Prestação de Contas Finalística tem por objetivo apresentar, de forma sistematizada e transparente, os resultados, atividades e entregas realizadas pela Assessoria Técnica Independente (ATI) no âmbito da execução do Anexo I.1 – Projetos de Demandas das Comunidades, do Acordo Judicial para Reparação Integral dos Danos Coletivos decorrentes do rompimento das barragens B-I, B-IV e B-IVA / Córrego do Feijão.

O relatório refere-se às ações desenvolvidas na Região 5 (Felixlândia, Três Marias, São Gonçalo do Abaeté, Abaeté, Biquinhas, Morada Nova de Minas, Paineiras e Martinho Campos - MG) no período de janeiro a março de 2026 e está estruturado em conformidade com o Termo de Compromisso firmado em 17 de julho de 2023, seu Termo Aditivo, os Planos de Trabalho aprovados e o Quadro de Entregas e Prazos do Anexo I.1, observando os critérios de avaliação finalística definidos para acompanhamento da atuação das ATIs.

Neste documento são apresentadas as informações sobre o monitoramento e acompanhamento das atividades desenvolvidas pela ATI, com ênfase no apoio aos processos decisórios, no fortalecimento das instâncias de governança e na execução das metas pactuadas, além da prestação de contas financeiras do projeto. As informações aqui consolidadas são acompanhadas das respectivas evidências de execução, de modo a possibilitar o monitoramento, a avaliação de desempenho e a transparência do trabalho desenvolvido.

## 2. MONITORAMENTO DA EXECUÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

O presente capítulo tem o objetivo de demonstrar como é realizado o monitoramento da execução do Plano de Trabalho e apresentar as possíveis atualizações, além de descrever como se dará a prestação de contas finalísticas do trimestre de janeiro a março de 2026.

De acordo com o Plano de Trabalho, o monitoramento é compreendido como a coleta e análise sistemática de dados com o objetivo de conhecer o andamento do projeto, o que inclui tanto a execução finalística, como a financeira. Assim, ficou definido que o monitoramento é realizado a partir do: I) Acompanhamento das atividades realizadas com as pessoas atingidas, por meio dos extratos das atividades; II) Acompanhamento do cronograma e execução das metas, comprovadas por meio das entregas dos produtos pactuados e III) Acompanhamento da execução financeira.

Ao longo do trimestre, a ATI realizou o acompanhamento das atividades previstas por meio do registro e da sistematização das ações executadas, da análise do avanço das metas e da consolidação das evidências produzidas. Esse processo permitiu identificar o estágio de execução de cada meta, distinguindo aquelas concluídas no período, as que se encontram em andamento e aquelas não iniciadas. O processo de monitoramento também possibilitou a identificação de desafios e limitações enfrentados no trimestre, incluindo fatores externos que impactaram o cronograma ou a execução das atividades, bem como riscos potenciais para o cumprimento de metas futuras.

O monitoramento considerou tanto aspectos quantitativos, como número de atividades realizadas e pessoas atingidas participantes, quanto aspectos qualitativos, relacionados à metodologia adotada, à efetividade dos espaços participativos e à contribuição das ações para o fortalecimento dos processos decisórios das comunidades.

Em relação à execução financeira, a ATI realiza o acompanhamento dos dispêndios, vinculando-os às rubricas. Esse acompanhamento é fundamental para a gestão organizacional, pois permite planejar a aplicação de recursos para o melhor

atendimento às pessoas atingidas, bem como monitorar a execução do projeto. Ademais, todos os processos de compras, contratações e pagamentos são pautados por normativas internas e documentados com o objetivo de garantir a segurança financeira e jurídica dos recursos, além de proporcionar condições adequadas para o desenvolvimento das atividades realizadas pela equipe do Instituto.

## **2.1 PRESTAÇÃO DE CONTAS FINALÍSTICA**

A prestação de contas finalística da ATI, no âmbito do Plano de Trabalho do Anexo 1.1, será realizada por meio da entrega de produtos, os quais constituem os entregáveis formais responsáveis por comprovar o cumprimento das metas pactuadas no Plano de Trabalho. Nesse modelo, a execução das metas é aferida a partir da apresentação de evidências objetivas, sistematizadas e verificáveis, consolidadas nos respectivos produtos.

O Plano de Trabalho está estruturado em atividades, sendo que cada atividade possui ao menos uma meta a ela vinculada. As metas, por sua vez, definem os resultados esperados da execução das atividades e devem ser comprovadas por meio dos produtos. Dessa forma, os produtos funcionam como instrumentos centrais de monitoramento e prestação de contas, na medida em que reúnem as informações necessárias para demonstrar, de forma documental e objetiva, a execução das atividades e o alcance das metas estabelecidas.

As informações referentes à execução das metas e à entrega dos produtos serão apresentadas no capítulo “Execução das Metas e Entregas do Anexo 1.1”, o qual é composto por uma tabela sintética que relaciona as atividades e metas previstas no Plano de Trabalho, indicando os entregáveis correspondentes, os prazos pactuados para o cumprimento de cada meta e o link de acesso ao respectivo produto.

No que se refere à disponibilização das evidências comprobatórias, a tabela apresentará, para cada meta, o link direto para o produto entregue. Cada produto conterá uma descrição detalhada da meta, das atividades realizadas e, quando aplicável, um capítulo específico de verificação da meta, no qual serão apresentados os quantitativos de atividades realizadas com as pessoas atingidas. Neste último caso, os produtos reúnem os links de acesso às evidências das atividades desenvolvidas, tais

como: extratos das atividades com as respectivas listas de presença em formato PDF, tabelas contendo a relação dos espaços participativos realizados, e informações consolidadas sobre o número de participantes. Em cada produto, encontra-se também uma explicação detalhada acerca das evidências apresentadas, assegurando transparência, rastreabilidade e clareza quanto à comprovação da execução das atividades junto às pessoas atingidas.

Em relação à avaliação qualitativa dos produtos e metas desenvolvidos pela ATI no trimestre, ressalta-se que a prestação de contas está sendo realizada de acordo com o Modelo de Avaliação e Orientações da CAMF, que define a metodologia, fluxos e critérios de avaliação com base no Quadro de Entregas e Metas e no Termo Aditivo ao Termo de Compromisso das ATIs. Desse modo, o presente relatório e os produtos das metas que serão apresentados a seguir procuram evidenciar o atendimento aos parâmetros de prazo, qualidade e o uso do formulário de acompanhamento da CAMF, com o objetivo de contribuir para a avaliação de desempenho da ATI Instituto Guaicuy.

### 3. CONTEXTUALIZAÇÃO DO TRIMESTRE

No primeiro trimestre de 2026, o processo de reparação no âmbito do Anexo 1.1 consolidou a transição para a fase de implementação, com o avanço das ações conduzidas pela Entidade Gestora (EG) e o fortalecimento da atuação da Assessoria Técnica Independente (ATI) junto às comunidades atingidas da Região 5. Esse período foi marcado pela intensificação das atividades territoriais, pelo aprofundamento dos processos participativos e pela ampliação do apoio técnico às instâncias comunitárias envolvidas na construção dos projetos.

Ao longo do trimestre, a atuação da ATI concentrou-se no acompanhamento das etapas iniciais de execução do Anexo 1.1, com ênfase na mobilização comunitária, no apoio à leitura crítica das propostas e na mediação entre comunidades e instâncias de governança. Destaca-se o fortalecimento dos espaços coletivos de discussão, como reuniões comunitárias e agendas com o conselho regional, contribuindo para a qualificação do debate sobre prioridades e formatos dos projetos.

Como um dos principais destaques do período, avançaram as ações vinculadas à Meta 10, especialmente por meio da realização de atividades formativas sobre crédito e microcrédito junto ao conselho regional e a representantes dos territórios da Região 5. Essas atividades contribuíram para ampliar o repertório das comunidades sobre instrumentos financeiros e evidenciar elementos estruturantes necessários à construção de propostas viáveis no âmbito do Anexo 1.1.

Nesse contexto, registra-se, de forma complementar, o início de ações relacionadas à Meta 14, Atividade 6, ainda que em caráter preparatório e fora do prazo originalmente previsto. Tais iniciativas emergiram a partir das discussões desenvolvidas no âmbito da Meta 10, especialmente diante da necessidade de compreensão prévia sobre critérios e cenários de divisão de recursos, tema ainda sem diretrizes consolidadas. As atividades tiveram caráter técnico-formativo e não deliberativo, contribuindo para a qualificação inicial do debate.

No campo da transparência e da prestação de contas, destaca-se a realização de reunião específica junto às comunidades da Região 5, para apresentação das ações

desenvolvidas e esclarecimento de informações sobre o andamento das metas, fortalecendo o acompanhamento social do processo.


Ainda no período, foram cumpridas outras metas relevantes, como a entrega de materiais informativos, com destaque para os almanaques, e a disponibilização da segunda data da lista preliminar de projetos, etapa importante para a organização das propostas em construção na região 5.


Paralelamente, permaneceram desafios relacionados à execução do Anexo 1.1, especialmente quanto à consolidação de fluxos operacionais, à clareza das orientações metodológicas e à previsibilidade do cronograma de atividades, aspectos que impactam diretamente o planejamento das ações da ATI.


Quanto à execução do Plano de Trabalho, o trimestre foi caracterizado pela realização das atividades previstas, ainda que em um contexto de adaptações decorrentes do cenário de implementação em curso. As ações desenvolvidas asseguraram a continuidade do apoio técnico às comunidades da Região 5, com foco no fortalecimento do protagonismo social e na garantia de direitos no processo de reparação.


## 4. EXECUÇÃO DAS METAS E ENTREGAS DO ANEXO 1.1

### 4.1 QUADRO TRIMESTRAL DE ENTREGAS E METAS


ID META	META (TERMO ADITIVO)	ID ATIVIDADE DO PT	ATIVIDADE DO PT	PRODUTO/ ENTREGÁVEL	ENTREGA	PRAZO	STATUS DA META NO TRIMESTRE	LINK EVIDÊNCIAS
1	Listagem dos participantes eleitos de cada região nas instâncias locais e regionais.	2	Apoio na construção da proposta de composição dos Conselhos Locais e do Conselho Regional	Lista com a proposta preliminar de composição de todos os Conselhos Locais e do Conselho Regional	-	30/08/25	Finalizado	<i>Produto atualizado - fevereiro</i>  R5_Atividade... <a href="#">Contextualização da Meta 1</a>
2	Formações concluídas com as pessoas atingidas: I) proposição de projetos - 282 pessoas da R4 e 1.473 pessoas da R5 certificadas no treinamento (proporção entre as regiões do PTR) - 1ª e 2ª Ondas.	8	Apoiar os processos participativos executados pela EG sobre Proposição de Projetos, incluindo formações e processos decisórios, referentes à 1ª e 2ª onda de projetos	Lista com os espaços participativos realizados pela ATI, com os extratos da atividade ou lista de pessoas certificadas nas formações do Guaicuy	-	31/12/25 30/04/26	Em andamento	Fora do período avaliatório
3	Formações concluídas com as pessoas atingidas: II) escrita de projetos e execução de projetos - 28 pessoas da R4 e 147 pessoas da R5 certificadas no treinamento (proporção entre as regiões do PTR) - 1ª e 2ª Ondas.	9	Apoiar as formações sobre Escrita de Projetos e Execução de Projetos, executadas pela EG, referentes à 1ª e 2ª onda de projetos	Lista com os espaços participativos realizados pela ATI, com os extratos da atividade ou lista de pessoas certificadas nas formações do Guaicuy	-	31/12/25 30/04/26	Em andamento	Fora do período avaliatório

ID META	META (TERMO ADITIVO)	ID ATIVIDADE DO PT	ATIVIDADE DO PT	PRODUTO/ ENTREGÁVEL	ENTREGA	PRAZO	STATUS DA META NO TRIMESTRE	LINK EVIDÊNCIAS
4	Material informativo e didático, com a síntese da região para a população atingida, sobre a evolução do Anexo 1.1, disponível inclusive em formato virtual e também com apresentação presencial.	10	Produzir e divulgar materiais de comunicação sobre o andamento do Anexo 1.1, com recorte regional	Lista do material informativo produzido sobre o andamento do Anexo 1.1 na Região 4 no semestre de referência	-	31/12/25 30/06/26 31/12/26 30/05/27	Em andamento	Fora do período avaliatório
5	80% dos conselheiros com transporte e hospedagem, se necessário, disponibilizados para participação nos espaços participativos da EG (Considerando a divisão logística da EG).	15	Fornecer apoio logístico às pessoas atingidas para participarem dos espaços da EG	Listagem de pessoas atingidas atendidas com suporte logístico	6	Mensal	Em andamento	 R5_Atividad...
6	Documento apresentando a estrutura com os conselhos locais e regionais e seu regramento inicial.	4	Apoio na construção da proposta do regimento dos Conselhos Locais, do Conselho Regional e do Conselho Inter-regional	Propostas de regimentos dos Conselhos Locais, do Conselho Regional e dos Setores	-	30/08/25 30/06/26 31/12/26	Em andamento	Fora do período avaliatório
7	Envolvimento das pessoas atingidas, incluso fase preparatória, a cada processo decisório - MÍNIMO de 5 processos decisórios (1ª onda, 2ª onda, crédito e microcrédito, assembléia final, monitoramento) - com no MÍNIMO 54 pessoas da R4 e 144 pessoas da R5 envolvidas em cada processo	7	Apoiar os processos participativos executados pela EG sobre Crédito, Microcrédito, Fundo Rotativo e Bancos Comunitários, incluindo formações e processos decisórios	Documento com os encaminhamentos para os espaços decisórios da EG  Lista de pessoas atingidas envolvidas nos processos decisórios, incluindo fase preparatória	-	10 DIAS ANTES DO PRAZO DA EG	Finalizado	Entregue no relatório trimestral out-dez/2025 (referente ao primeiro processo decisório)

ID META	META (TERMO ADITIVO)	ID ATIVIDADE DO PT	ATIVIDADE DO PT	PRODUTO/ ENTREGÁVEL	ENTREGA	PRAZO	STATUS DA META NO TRIMESTRE	LINK EVIDÊNCIAS
	decisório (cada conselheiro envolve pelo menos 3 pessoas), salvo projetos locais. Deverá ser entregue um relato dos encaminhamentos contendo lista de presença.							
7	Envolvimento das pessoas atingidas, incluso fase preparatória, a cada processo decisório - MÍNIMO de 5 processos decisórios (1ª onda, 2ª onda, crédito e microcrédito, assembléia final, monitoramento) - com no MÍNIMO 54 pessoas da R4 e 144 pessoas da R5 envolvidas em cada processo decisório (cada conselheiro envolve pelo menos 3 pessoas), salvo projetos locais. Deverá ser entregue um relato dos encaminhamentos contendo lista de presença.	8	Apoiar os processos participativos executados pela EG sobre Proposição de Projetos, incluindo formações e processos decisórios, referentes à 1ª e 2ª onda de projetos	Documento com os encaminhamentos para os espaços decisórios da EG Lista de pessoas atingidas envolvidas nos processos decisórios, incluindo fase preparatória	-	<b>10 DIAS ANTES DO PRAZO DA EG</b>	Finalizado	Entregue no relatório trimestral out-dez/2025 (referente ao primeiro processo decisório)
8	Atualização do diagnóstico de danos coletivos / comunitários (formulário), validado com os conselhos locais.	11	Atualização do diagnóstico de danos comunitários	Diagnóstico de danos atualizado e validado - se houver	-	<b>30/11/25 30/06/26</b>	Em andamento	Fora do período avaliatório
9	Lista preliminar de projetos sugeridos pelas pessoas atingidas surgidos nas	5	Apoio na definição da lista preliminar dos projetos locais e	Lista preliminar dos projetos comunitários da Região 4	2	<b>15/09/25 15/02/26</b>	Finalizada	 R5_Atividad...

ID META	META (TERMO ADITIVO)	ID ATIVIDADE DO PT	ATIVIDADE DO PT	PRODUTO/ ENTREGÁVEL	ENTREGA	PRAZO	STATUS DA META NO TRIMESTRE	LINK EVIDÊNCIAS
	discussões dos espaços de participação - MÍNIMO 1 lista por Região.		regionais da Região 4					
10	Formações concluídas com as pessoas atingidas: crédito e microcrédito, focada em finanças solidárias, banco comunitário e fundo rotativo - 3 encontros coletivos por região - MÍNIMO de participação de 80% dos conselhos regionais.	7	Apoiar os processos participativos executados pela EG sobre Crédito, Microcrédito, Fundo Rotativo e Bancos Comunitários, incluindo formações e processos decisórios	Lista com os espaços participativos realizados pela ATI, com os extratos da atividade ou lista de pessoas certificadas nas formações do Guaicuy	2	30/11/25 31/03/26 30/06/26	Em andamento	 R5_Atividad...
11	Formações concluídas com as pessoas atingidas: governança - 15 pessoas da R4 e 73 pessoas da R5 certificadas no treinamento (proporção entre as regiões do PTR).	3	Apoiar as formações sobre Governança executadas pela EG	Lista dos espaços participativos realizados pela ATI, com os extratos da atividade ou lista de pessoas certificadas nas formações do Guaicuy	-	30/06/26	Não iniciado	Fora do período avaliatório
12	Envolvimento das pessoas atingidas, incluso fase preparatória, para contribuições ao plano participativo - MÍNIMO de 54 pessoas da R4 e 144 pessoas da R5 envolvidas em cada processo decisório (cada conselheiro envolve no mínimo 3 pessoas). Deverá ser entregue um relato dos encaminhamentos	14	Apoiar as pessoas atingidas para contribuições no Plano Participativo	Documento com os encaminhamentos para os espaços decisórios da EG  Lista de pessoas atingidas envolvidas nos processos decisórios, incluindo fase preparatória	-	31/12/26	Não iniciado	Fora do período avaliatório

ID META	META (TERMO ADITIVO)	ID ATIVIDADE DO PT	ATIVIDADE DO PT	PRODUTO/ ENTREGÁVEL	ENTREGA	PRAZO	STATUS DA META NO TRIMESTRE	LINK EVIDÊNCIAS
	contendo lista de presença.							
13	Formação para a EG feita por cada ATI, por região - contextualização do território.	1	Apoio na formação da equipe da EG	Registro da formação com lista de presença e fotos	-	30/08/25	Finalizado	Entregue no relatório trimestral out-dez/2025
14	Organizar 5 reuniões para subsídio da manifestação técnica da EG sobre divisão de recursos. Deverá ser entregue ata com lista de presença.	6	Apoio à manifestação técnica da EG sobre a divisão de recursos	Extrato das reuniões conduzidas pela EG e organizadas com o apoio do Guaicuy	-	30/09/25	Em andamento	 R5_Atividad...
15	Sistematização das proposições de cada região sobre estruturação do conselho inter-regional, com sugestão de proporcionalidade/ representatividade.	4	Apoio na construção da proposta do regimento dos Conselhos Locais, do Conselho Regional e do Conselho Inter-regional	Documento com a sistematização das propostas da R4 para o Conselho Inter-regional	-	30/11/25	Finalizado	Entregue no relatório trimestral out-dez/2025
16	Divulgação dos processos seletivos e editais para a população em todos os canais de comunicação das ATIs.	12	Divulgar os editais e processos seletivos da EG referentes à todas as etapas	Lista de materiais de divulgação	2	1 dia após a publicação da EG	Em andamento	 R5_Atividad...
17	Entrega/divulgação para as pessoas atingidas de material impresso e digital e outras mídias para auxiliá-las na decisão sobre projetos locais, regionais e PCTs.	13	Divulgar para as pessoas atingidas material para auxiliá-las na decisão sobre projetos locais, regionais e PCTs	Lista de materiais de divulgação	-	10 dias antes do espaço decisório	Em andamento	Entregue no relatório trimestral out-dez/2025 (referente ao primeiro processo decisório)

ID META	META (TERMO ADITIVO)	ID ATIVIDADE DO PT	ATIVIDADE DO PT	PRODUTO/ ENTREGÁVEL	ENTREGA	PRAZO	STATUS DA META NO TRIMESTRE	LINK EVIDÊNCIAS
18	Apresentar prestação de contas físico-financeira da atuação do trabalho das ATIs, considerando padrão mínimo de informações definido pela auditoria, em linguagem simples. Participação MÍNIMA superior a 50% dos membros da Instância Regional nas reuniões, PREFERENCIALMENTE presenciais, ocorridas nos espaços participativos.	17	Gestão do projeto	Relatório Trimestral de prestação de contas finalística e financeira, publicado no sítio eletrônico	1	Até 60 dias após o encerramento do trimestre	Finalizado	 R5_Atividad...

## 4.2 CONTEXTO E VARIÁVEIS QUE INFLUENCIARAM O ANDAMENTO DAS AÇÕES

A seguir, em cumprimento ao *Modelo de Avaliação e Orientações*<sup>1</sup> da CAMF, será apresentada uma breve contextualização e as variáveis que influenciaram o andamento das metas com prazo de entrega dentro do período avaliatório atual, ou seja, **o trimestre de janeiro a março de 2026**.

### 4.2.1 Contexto Meta 1 – Atividade 2

A Meta 1, vinculada à Atividade 2, foi devidamente cumprida e entregue dentro do prazo estabelecido, sendo, portanto, considerada **finalizada**. Entretanto, destaca-se que o processo de organização social dos territórios atingidos possui caráter dinâmico e não estático. As representações das comissões, comunidades e regiões nos Conselhos e Setores Locais e Regionais estão sujeitas a alterações decorrentes de reorganizações internas, substituições de representantes e deliberações das próprias instâncias.

Diante dessa característica, a ATI entende que o melhor cenário é realizar uma entrega de lista de membros dos conselhos previamente aos processos decisórios da EG **sempre que houver atualização nos membros dos Conselhos e Setores Locais**. No entanto, devido à virada de ano e aos indicadores associados aos conselhos, resolvemos atualizar em caráter extraordinário no mês de janeiro de 2026. O produto atualizado foi disponibilizado no relatório mensal daquele mês.

---

<sup>1</sup> Apêndice G – Estrutura do Modelo de Relatório Mensal de Acompanhamento - Termo Aditivo ATIs (pg. 46 e 47)

## 5. PRESTAÇÃO DE CONTAS FINANCEIRAS

A prestação de contas financeiras contempla toda a estrutura organizacional necessária para a gestão do projeto, como aquelas que fornecem as bases jurídica, de sustentação financeira, de recursos humanos, de suporte tecnológico, de prestação de contas e de gestão para o projeto da ATI. A apresentação de sua execução neste relatório tem por objetivo promover a transparência quanto à alocação de recursos, além de possibilitar uma melhor compreensão da complexidade envolvida na viabilização das atividades finalísticas.

É importante destacar que este é um eixo transversal, voltado a garantir as condições necessárias para a execução financeira e técnica do projeto, com vistas ao alcance dos resultados esperados. Todas as ações descritas foram executadas conforme previsto no Plano de Trabalho.

Na sequência, são apresentados os resultados referentes à estrutura organizacional e à abordagem financeira no período de **Janeiro a Março de 2026**.

No que se refere à área de Recursos Humanos e Departamento Pessoal, suas atribuições englobam o recrutamento, seleção, contratação, integração, formação, capacitação e desenvolvimento de profissionais, estagiárias/os e jovens aprendizes, além da gestão da saúde no trabalho. Tais ações são conduzidas por meio de planejamento, execução e organização de dados, com o objetivo de formar uma equipe técnica capacitada e em condições adequadas de saúde e trabalho, assegurando o suporte necessário à assessoria técnica prestada às pessoas atingidas.

Em **31 de março de 2026**, o Instituto Guaicuy contava com 6 profissionais atuando integralmente, além da participação de outros 66 profissionais na execução das atividades do plano de trabalho, com atuação parcial e distribuída entre as Regiões 4 e 5. A maior parte dessa equipe foi incorporada à instituição por meio de processos seletivos públicos, conforme editais divulgados no portal de transparência. A listagem analítica da força de trabalho, atualizada para a data mencionada:

**Tabela 1: Força de trabalho nas Regiões 4 e 5**

Matrícula	DATA ADMISSÃO	PERCENTUAL ALOCAÇÃO	REGIÃO	CARGO	UNIDADE ORGANIZACIONAL	LOTAÇÃO
87	14/12/2020	90,00%	5	AGENTE DE LOGISTICA	COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA	FELIXLANDIA
525	15/12/2025	90,00%	4	AGENTE DE LOGISTICA	COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA	POMPEU
366	04/07/2022	90,00%	5	ANALISTA SENIOR	COORDENAÇÃO REGIONAL - MORADA	FELIXLANDIA
510	15/12/2025	90,00%	5	ANALISTA SENIOR	COORDENAÇÃO REGIONAL - FELIXLANDIA	FELIXLANDIA
514	15/12/2025	90,00%	4	ANALISTA SENIOR	COORDENAÇÃO REGIONAL - POMPÉU	POMPEU
511	15/12/2025	90,00%	5	ANALISTA SENIOR	COORDENAÇÃO REGIONAL - FELIXLANDIA	FELIXLANDIA
527	05/01/2026	90,00%	4	ANALISTA SENIOR	COORDENAÇÃO REGIONAL - POMPÉU	POMPEU
50	07/06/2021	90,00%	5	AGENTE DE LOGISTICA	COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA	FELIXLANDIA
512	15/12/2025	90,00%	4	ANALISTA SENIOR	COORDENAÇÃO REGIONAL - POMPÉU	POMPEU
441	07/11/2023	90,00%	4	CHEFE ADMINISTRATIVO	COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA	POMPEU
112	07/12/2020	90,00%	4	ANALISTA SENIOR	COORDENAÇÃO REGIONAL - POMPÉU	POMPEU
77	03/05/2021	90,00%	4 e 5	ANALISTA PLENO	COORDENAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS E FINANCEIROS	BELO HORIZONTE
127	07/12/2020	47,50%	5	COORDENADORA/OR	COORDENAÇÃO REGIONAL - MORADA	FELIXLANDIA
471	05/11/2024	90,00%	5	ANALISTA SENIOR	COORDENAÇÃO REGIONAL - FELIXLANDIA	FELIXLANDIA
216	24/06/2020	90,00%	4 e 5	SUPERVISORA/OR	COORDENAÇÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	BELO HORIZONTE
479	03/02/2025	90,00%	5	ANALISTA SENIOR	COORDENAÇÃO REGIONAL - FELIXLANDIA	FELIXLANDIA
130	07/12/2020	90,00%	4	ANALISTA SENIOR	COORDENAÇÃO REGIONAL - POMPÉU	POMPEU
513	15/12/2025	90,00%	5	ANALISTA SENIOR	COORDENAÇÃO REGIONAL - FELIXLANDIA	FELIXLANDIA
470	05/11/2024	90,00%	5	ANALISTA SENIOR	COORDENAÇÃO REGIONAL - FELIXLANDIA	FELIXLANDIA
135	07/12/2020	90,00%	5	CHEFE ADMINISTRATIVO	COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA	FELIXLANDIA
368	01/09/2022	90,00%	5	CHEFE ADMINISTRATIVO	COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA	FELIXLANDIA
473	02/12/2024	90,00%	4	ANALISTA SENIOR	COORDENAÇÃO REGIONAL - POMPÉU	POMPEU
469	04/11/2024	90,00%	5	ANALISTA SENIOR	COORDENAÇÃO REGIONAL - FELIXLANDIA	FELIXLANDIA
381	16/01/2023	90,00%	5	AGENTE DE LOGISTICA	COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA	FELIXLANDIA
325	03/03/2022	47,50%	4	COORDENADORA/OR	COORDENAÇÃO REGIONAL - POMPÉU	POMPEU
59	03/05/2021	90,00%	5	ANALISTA SENIOR	COORDENAÇÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	FELIXLANDIA
35	02/08/2021	90,00%	5	SUPERVISORA/OR	COORDENAÇÃO REGIONAL - MORADA	FELIXLANDIA
373	17/10/2022	90,00%	4	SUPERVISORA/OR	COORDENAÇÃO REGIONAL - POMPÉU	POMPEU
515	15/12/2025	100,00%	4 e 5	ANALISTA SENIOR	ASSESSORIA DE PROJETOS SOCIOECONÔMICOS	BELO HORIZONTE
480	24/04/2025	90,00%	5	AGENTE DE LOGISTICA	COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA	FELIXLANDIA
258	30/04/2020	47,50%	4 e 5	COORDENADORA/OR	COORDENAÇÃO JURÍDICO INSTITUCIONAL	BELO HORIZONTE
418	17/07/2023	47,50%	5	COORDENADORA/OR	COORDENAÇÃO REGIONAL - FELIXLANDIA	FELIXLANDIA
84	01/02/2021	90,00%	5	ANALISTA SENIOR	COORDENAÇÃO REGIONAL - FELIXLANDIA	FELIXLANDIA
417	17/07/2023	90,00%	4	ANALISTA SENIOR	COORDENAÇÃO REGIONAL - POMPÉU	POMPEU
516	15/12/2025	90,00%	5	AGENTE DE LOGISTICA	COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA	FELIXLANDIA

248	30/04/2020	47,50%	4 e 5	ASSESSORA/OR CHEFE	ASSESSORIA DE PROJETOS INTERNOS	BELO HORIZONTE
337	01/04/2022	90,00%	5	SUPERVISORA/OR	COORDENAÇÃO REGIONAL - MORADA	FELIXLANDIA
528	05/01/2026	90,00%	4 e 5	ANALISTA PLENO	COORDENAÇÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	BELO HORIZONTE
294	01/12/2021	47,50%	4 e 5	COORDENADORA/OR	COORDENAÇÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	BELO HORIZONTE
136	07/12/2020	90,00%	4 e 5	GERENTE	GERENCIA	BELO HORIZONTE
264	30/04/2020	90,00%	4 e 5	DIRETORA/OR	DIRETORIA	BELO HORIZONTE
240	01/06/2020	90,00%	4 e 5	GERENTE	GERENCIA	BELO HORIZONTE
181	01/12/2020	100,00%	4 e 5	ASSESSORA/OR CHEFE	ASSESSORIA DE PROJETOS SOCIOECONÔMICOS	BELO HORIZONTE
425	18/07/2023	90,00%	5	ANALISTA SENIOR	COORDENAÇÃO REGIONAL - MORADA	FELIXLANDIA
517	15/12/2025	90,00%	5	ANALISTA SENIOR	COORDENAÇÃO REGIONAL - MORADA	FELIXLANDIA
518	15/12/2025	90,00%	4	AGENTE DE LOGISTICA	COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA	POMPEU
86	14/12/2020	47,50%	4 e 5	AGENTE DE LOGISTICA	COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA	BELO HORIZONTE
58	01/06/2021	90,00%	4	AGENTE DE LOGISTICA	COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA	POMPEU
524	15/12/2025	90,00%	5	ANALISTA SENIOR	COORDENAÇÃO REGIONAL - FELIXLANDIA	FELIXLANDIA
519	15/12/2025	90,00%	5	ANALISTA SENIOR	COORDENAÇÃO REGIONAL - FELIXLANDIA	FELIXLANDIA
167	07/12/2020	90,00%	4 e 5	SUPERVISORA/OR	COORDENAÇÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	BELO HORIZONTE
213	24/06/2020	90,00%	4 e 5	ANALISTA SENIOR	COORDENAÇÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	BELO HORIZONTE
82	08/02/2021	47,50%	4 e 5	ASSESSORA/OR CHEFE	ASSESSORIA DE RELACIONAMENTO INSTITUCIONAL	BELO HORIZONTE
5	01/10/2021	90,00%	4	ANALISTA SENIOR	COORDENAÇÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	POMPEU
154	07/12/2020	90,00%	5	ANALISTA SENIOR	COORDENAÇÃO REGIONAL - MORADA	FELIXLANDIA
520	15/12/2025	90,00%	5	ANALISTA SENIOR	COORDENAÇÃO REGIONAL - MORADA	FELIXLANDIA
529	05/01/2026	90,00%	4	ANALISTA SENIOR	COORDENAÇÃO REGIONAL - POMPEU	POMPEU
421	17/07/2023	90,00%	5	SUPERVISORA/OR	COORDENAÇÃO REGIONAL - FELIXLANDIA	FELIXLANDIA
431	24/07/2023	90,00%	5	ANALISTA SENIOR	COORDENAÇÃO REGIONAL - MORADA	FELIXLANDIA
444	15/01/2024	90,00%	5	ANALISTA SENIOR	COORDENAÇÃO REGIONAL - MORADA	FELIXLANDIA
521	15/12/2025	90,00%	5	ANALISTA SENIOR	COORDENAÇÃO REGIONAL - FELIXLANDIA	FELIXLANDIA
138	07/12/2020	100,00%	4 e 5	SUPERVISORA/OR	ASSESSORIA DE PROJETOS SOCIOECONÔMICOS	BELO HORIZONTE
371	14/10/2022	90,00%	5	SUPERVISORA/OR	COORDENAÇÃO REGIONAL - FELIXLANDIA	FELIXLANDIA
180	01/12/2020	100,00%	4 e 5	ANALISTA SENIOR	ASSESSORIA DE PROJETOS SOCIOECONÔMICOS	BELO HORIZONTE
384	23/01/2023	90,00%	5	ANALISTA SENIOR	COORDENAÇÃO REGIONAL - FELIXLANDIA	FELIXLANDIA
257	30/04/2020	47,50%	4 e 5	ASSESSORA/OR CHEFE	ASSESSORIA DE TECNOLOGIA MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO	BELO HORIZONTE
522	15/12/2025	90,00%	5	ANALISTA SENIOR	COORDENAÇÃO REGIONAL - MORADA	FELIXLANDIA
523	15/12/2025	90,00%	4 e 5	ANALISTA PLENO	COORDENAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS E FINANCEIROS	BELO HORIZONTE
89	14/12/2020	90,00%	5	AGENTE DE LOGISTICA	COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA	FELIXLANDIA
532	02/02/2026	100,00%	4 e 5	ESTAGIARIA/O	Assessoria de Projetos Socioeconômicos	BELO HORIZONTE
531	02/02/2026	100,00%	4 e 5	ESTAGIARIA/O	Assessoria de Projetos Socioeconômicos	BELO HORIZONTE
537	18/03/2026	90,00%	5	ANALISTA SENIOR	COORDENAÇÃO REGIONAL - MORADA	FELIXLANDIA

Fonte: Elaboração própria (2026).

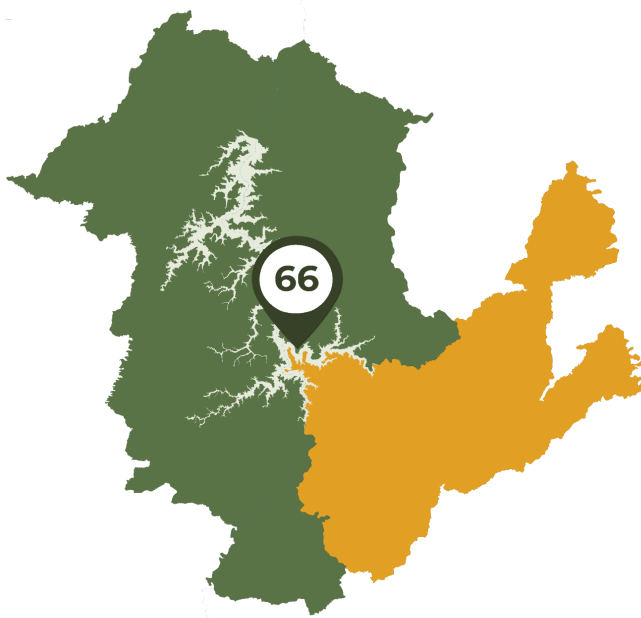
A seguir, apresentamos a distribuição do quadro de trabalhadoras/es por localidade e por equipe:

**Figura 1 — Profissionais com Atuação Integral (em 31/03/2026)<sup>2</sup>**



Fonte: Elaboração própria (2026).

**Figura 2 — Profissionais com Atuação Parcial (em 31/03/2026)<sup>3</sup>**



Fonte: Elaboração própria (2026).

<sup>2</sup> **Atuação integral** refere-se aos trabalhadores cujo centro de custo está alocado integralmente no plano de trabalho em questão, ainda que haja rateio entre as regiões 4 e 5.

<sup>3</sup> **Atuação parcial**, por sua vez, abrange os trabalhadores cujo centro de custo esteja rateado entre mais de um projeto e/ou região.

Conforme demonstrado na figura abaixo, no trimestre foi realizado um desligamento, sendo o valor de R\$ 23.349,88 (vinte e três mil, trezentos e quarenta e nove reais e oitenta e oito centavos) o montante despendido pelo projeto no período, a título de verbas rescisórias. Ressalta-se que esse valor corresponde apenas à parcela proporcional devida pelo projeto Anexo 1.1 R5, calculada com base no histórico de alocação do profissional entre os projetos.

**Figura 3 – Rescisões realizadas no trimestre – Região 5**



Fonte: Elaboração própria (2026).

Os detalhamentos de valores auferidos relacionados à folha de pagamento de salário das/os profissionais, encargos previstos por lei, profissionais desligadas/os no trimestre e trabalhadoras/es que gozaram de férias no período podem ser conferidos por meio dos arquivos disponibilizados pelo [link](#).

A gestão financeira e de prestação de contas objetiva realizar pagamentos e gestão de tesouraria, prestação de contas e controladoria, administração de reembolsos e de contratos. Para tal, são realizadas ações de planejamento, execução e organização de dados, direcionadas ao bom uso do recurso financeiro disponibilizado para a promoção da assessoria técnica e sua prestação de contas.

Apresentam-se neste relatório as informações dos contratos firmados, bem como os gastos relacionados às obrigações tributárias e outras despesas desembolsadas, conforme extratos bancários.

**Tabela 2 – Movimentação financeira na Região 5: janeiro/2026 a março/2026**

Saldo em 01/01/2026	Rendimento Líquido de Aplicações	Executado em R\$	Saldo Disponível em 01/04/2026 em R\$	
R\$ 3.693.100,95	R\$ 41.230,62	(R\$ 3.056.161,71)	Saldo em Conta	R\$ 3.000,55
			Logística Entidade Gestora	R\$ 384.078,91
			Fundo Rescisório	R\$ 282.090,39
			<b>Total</b>	<b>R\$ 669.169,85</b>

Fonte: Elaboração própria (2026).

O presente relatório apresenta a execução das atividades realizadas no período de **janeiro a março de 2026**, durante o qual foram desembolsados aproximadamente R\$ 3 milhões.

Em **01 de abril de 2026**, o saldo disponível em conta corrente era de **R\$ 3.693.100,95** (três milhões, seiscentos e noventa e três mil, cem reais e noventa e cinco centavos), valor imediatamente acessível para cobertura das despesas operacionais.

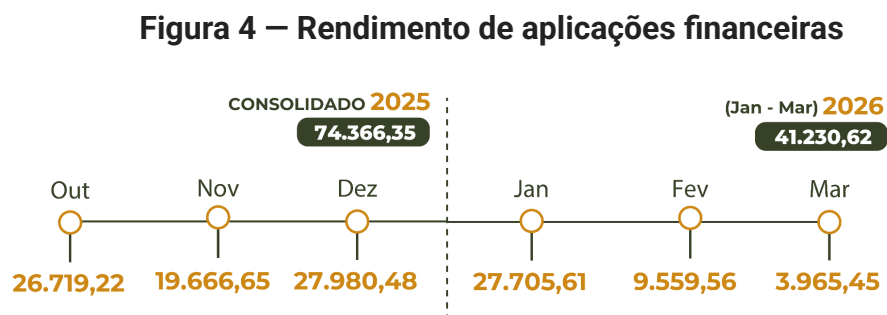
Adicionalmente, conforme previsto no Plano de Trabalho, há o montante de **R\$ 384.078,91** (trezentos e oitenta e quatro mil, setenta e oito reais e noventa e um centavos) reservado para custear as despesas operacionais das atividades realizadas pela Entidade Gestora com participação das pessoas atingidas.

Por fim, registra-se o valor de **R\$ 282.090,39** (duzentos e oitenta e dois mil, noventa reais e trinta e nove centavos), destinado ao Fundo Rescisório.

Esses valores refletem a política de gestão financeira responsável da instituição, que mantém reservas específicas para garantir o cumprimento de obrigações trabalhistas e institucionais.

Os recursos disponibilizados pelas Instituições de Justiça ao Instituto Guaicuy, para a execução do Plano de Trabalho, enquanto não utilizados, são mantidos em aplicações financeiras conservadoras, com remuneração e liquidez imediata. Dessa forma, todo rendimento obtido por meio dessas aplicações seja integralmente revertido à execução das atividades previstas no referido Plano de Trabalho.

Assim, apresentamos na Figura 4 o detalhamento dos rendimentos líquidos das aplicações (já descontados os valores de IR e IOF):



Fonte: Elaboração própria (2026).

A seguir, apresentamos o detalhamento da execução financeira do trimestre por rubrica:

**Tabela 3 – Execução financeira Região 5 por rubrica**

	01/2026	02/2026	03/2026	TOTAL
ALIMENTAÇÃO	R\$ 11.399,56	R\$ 7.680,93	R\$ 42.436,33	R\$ 61.516,82
ESPAÇOS PARTICIPATIVOS	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
MATERIAL PERMANENTE / INVESTIMENTO	R\$ 432,41	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 432,41
MATERIAL DE CONSUMO E EXPEDIENTE	R\$ 4.240,12	R\$ 1.723,81	R\$ 8.307,91	R\$ 14.271,84
SERVIÇOS	R\$ 78.743,45	R\$ 107.072,63	R\$ 45.584,58	R\$ 231.400,66
ENCARGOS SOCIAIS	R\$ 255.678,85	R\$ 197.322,35	R\$ 166.938,37	R\$ 619.939,57
TRANSPORTE	R\$ 84.198,53	R\$ 115.448,58	R\$ 35.881,50	R\$ 235.528,61
VIAGENS	R\$ 3.308,10	R\$ 2.810,00	R\$ 37.046,89	R\$ 43.164,99
PROVENTOS LÍQUIDO	R\$ 1.117.092,26	R\$ 251.561,61	R\$ 262.557,33	R\$ 1.631.211,20
BENEFÍCIOS A EMPREGADOS	R\$ 81.291,28	R\$ 86.285,95	R\$ 49.411,99	R\$ 216.989,22
LOGÍSTICA ENTIDADE GESTORA	R\$ 3.395,27	R\$ 4.225,68		R\$ 7.620,95
OUTROS	R\$ 9,18			
<b>CONSOLIDADO</b>	<b>R\$ 1.639.789,01</b>	<b>R\$ 774.131,54</b>	<b>R\$ 648.164,90</b>	<b>R\$ 3.062.076,27</b>

Fonte: Elaboração própria (2026).

Os custos relacionados à folha de pagamento e aos benefícios representaram no trimestre 80,6% da execução total, enquanto que 7,6% foram despendidos com serviços e contratações, além de 9,1% em transporte, viagens e alimentação. Os demais custos representam 2,7% do total.

Em seguida, apresentamos o detalhamento da execução financeira em relação ao orçado.

**Tabela 4 – Orçado x Realizado por Rubrica – Região 5**

	ORÇADO						REALIZADO					
	10/2025	11/2025	12/2025	01/2026	02/2026	03/2026	10/2025	11/2025	12/2025	01/2026	02/2026	03/2026
ALIMENTAÇÃO	R\$ 9.377	R\$ 9.377	R\$ 9.377	R\$ 9.939	R\$ 9.939	R\$ 9.939			R\$ 2.126	R\$ 11.400	R\$ 7.681	R\$ 42.436
ESPAÇOS PARTICIPATIVOS	R\$ 814	R\$ 814	R\$ 814	R\$ 862	R\$ 862	R\$ 862				R\$ 0	R\$ 0	R\$ 0
MATERIAL PERMANENTE / INVESTIMENTO	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 0			R\$ 19.971	R\$ 432	R\$ 0	R\$ 0
MATERIAL DE CONSUMO E EXPEDIENTE	R\$ 3.239	R\$ 3.239	R\$ 3.239	R\$ 2.892	R\$ 2.892	R\$ 2.081			R\$ 86	R\$ 4.240	R\$ 1.724	R\$ 8.308
SERVIÇOS	R\$ 36.952	R\$ 44.769	R\$ 36.733	R\$ 43.361	R\$ 39.811	R\$ 39.723		-R\$ 718	R\$ 19.378	R\$ 78.743	R\$ 107.073	R\$ 45.585
ENCARGOS SOCIAIS	R\$ 210.145	R\$ 210.145	R\$ 210.145	R\$ 210.145	R\$ 210.145	R\$ 210.145		R\$ 178.045	R\$ 146.570	R\$ 255.679	R\$ 197.322	R\$ 166.938
TRANSPORTE	R\$ 45.282	R\$ 46.200	R\$ 45.282	R\$ 48.972	R\$ 54.063	R\$ 48.972		-R\$ 40	R\$ 42.372	R\$ 84.199	R\$ 115.449	R\$ 35.882
VIAGENS	R\$ 8.136	R\$ 8.136	R\$ 8.136	R\$ 8.624	R\$ 8.624	R\$ 8.624				R\$ 3.308	R\$ 2.810	R\$ 37.047
PROVENTOS LÍQUIDO	R\$ 306.379	R\$ 306.379	R\$ 306.379	R\$ 306.379	R\$ 306.379	R\$ 306.379		R\$ 340.467	R\$ 345.258	R\$ 1.117.092	R\$ 251.562	R\$ 262.557
BENEFÍCIOS A EMPREGADOS	R\$ 44.610	R\$ 44.610	R\$ 44.610	R\$ 44.610	R\$ 44.610	R\$ 44.610		R\$ 31.491	R\$ 20.381	R\$ 81.291	R\$ 86.286	R\$ 49.412
LOGÍSTICA ENTIDADE GESTORA	R\$ 104.837	R\$ 104.837	R\$ 104.837	R\$ 69.892	R\$ 34.946	R\$ 34.946		R\$ 28.365		R\$ 3.395	R\$ 4.226	
OUTROS	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 0				R\$ 9		
<b>CONSOLIDADO</b>	<b>R\$ 769.769</b>	<b>R\$ 778.505</b>	<b>R\$ 769.550</b>	<b>R\$ 745.676</b>	<b>R\$ 712.272</b>	<b>R\$ 706.281</b>	<b>R\$ 0</b>	<b>R\$ 577.610</b>	<b>R\$ 596.141</b>	<b>R\$ 1.639.789</b>	<b>R\$ 774.132</b>	<b>R\$ 648.165</b>

Elaboração própria (2025)

No mês de outubro de 2025, não houve lançamento direto de despesas vinculadas ao Anexo 1.1 em razão de um processo de reorganização interna da instituição, que envolveu, inclusive, a revisão de procedimentos trabalhistas, com a reversão de diversos casos de revogação de aviso prévio de trabalhadores. Tal contexto demandou a priorização de ajustes administrativos e operacionais, com o objetivo de restabelecer a regularidade dos fluxos internos.

Ainda, conforme disposto no Termo Aditivo ao Termo de Compromisso firmado em 16 de julho de 2025, especificamente em sua cláusula 3.4.2, foi estabelecido o prazo de até 3 (três) meses para a adaptação contábil e operacional necessária à implementação dos procedimentos de rateio entre os centros de custo vinculados ao Anexo 1.1 e aos demais anexos do acordo judicial.

Nesse contexto, durante o mês de outubro de 2025, os procedimentos de rateio ainda se encontravam em fase de implementação, inclusive com a adoção e estruturação de ferramentas de apoio à gestão, o que impossibilitou a adequada apropriação e o registro tempestivo das despesas no âmbito do Anexo 1.1.

Com a implementação dos novos controles a partir de janeiro de 2026, os ajustes e reembolsos devidos pelo Anexo 1.1 ao projeto Participação Informada passaram a ser realizados de forma individualizada, por despesa, entre os meses de janeiro e março, sem prejuízo à rastreabilidade, à conformidade contábil e ao cumprimento do objeto pactuado.

Ressalta-se, ainda, que havia previsão de repasse da parcela referente ao mês de janeiro, no montante de R\$ 1.071.905,19 (um milhão, setenta e um mil, novecentos e cinco reais e dezenove centavos), com expectativa de crédito no referido mês. Contudo, até o encerramento do mês de março, o repasse não havia sido efetuado.

Diante desse cenário, considerando a necessidade de manutenção das atividades e a insuficiência de saldo disponível, poderá haver a utilização, em caráter excepcional, de recursos originalmente reservados à Entidade Gestora para custeio operacional, até a efetivação do referido repasse.

As informações elencadas na Tabela 5, a seguir, apresentam a movimentação da conta corrente inicial e das despesas ocorridas no período.

**Tabela 5 – Extrato de movimentação em conta corrente – Região 5**

MÊS	MOVIMENTAÇÃO - R5				SALDO
	ENTRADA	SAÍDA	MOV. DO MÊS	RENDIMENTOS	
outubro 2025	R\$ 2.994.756,59	<i>Depósito Judicial em 29/09/2025</i>			R\$ 3.021.475,81
	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 26.719,22	
novembro 2025	R\$ 764.790,57	-R\$ 1.343.469,16	-R\$ 578.678,59	R\$ 19.666,65	R\$ 2.462.463,87

dezembro 2025	R\$ 1.799.935,18	<i>Depósito Judicial em 10/12/2025</i>			R\$ 3.693.100,95
	R\$ 52.574,10	-R\$ 649.852,68	R\$ 1.202.656,60	R\$ 27.980,48	
janeiro 2026	R\$ 0,00	-R\$ 1.640.947,81	-R\$ 1.640.947,81	R\$ 27.705,61	R\$ 2.079.858,75
fevereiro 2026	R\$ 16,11	-R\$ 775.363,54	-R\$ 775.347,43	R\$ 9.559,56	R\$ 1.314.070,88
março 2026	R\$ 34.608,14	-R\$ 683.474,61	-R\$ 648.866,47	R\$ 3.965,45	<b>R\$ 669.169,86</b>
<b>TOTAL ACUMULADO</b>	<b>R\$ 5.646.680,69</b>	<b>-R\$ 5.093.107,80</b>	<b>-R\$ 2.441.183,70</b>	<b>R\$ 115.596,97</b>	

Fonte: Elaboração própria (2026).

Até o mês de março de 2026, a **Região 5** apresentou um movimento financeiro total de **R\$ 2.441.183,70** (dois milhões, quatrocentos e quarenta e um mil, cento e oitenta e três reais e setenta centavos).

O **saldo remanescente**, considerando os rendimentos das aplicações financeiras e o saldo em conta na data de **1º de abril de 2026**, é de **R\$ 669.169,86** (seiscentos e sessenta e nove mil, cento e setenta e nove reais e oitenta e seis centavos).

É importante destacar que, desse valor, **384.078,91** (trezentos e oitenta e quatro mil, setenta e oito reais e noventa e um centavos) estão reservados para custear as despesas de deslocamento das pessoas atingidas para as **atividades da Entidade Gestora**, tendo sido projetado os custos relativos ao transporte e alimentação durante os deslocamentos para as atividades formativas dos projetos e de crédito e microcrédito, para a assembleia das pessoas atingidas e para as reuniões ordinárias dos conselhos, que estão previstas na proposta definitiva publicada pela EG e homologada pelo Juiz.

Adicionalmente, o valor de **R\$ 282.090,39** (duzentos e oitenta e dois mil, noventa reais e trinta e nove centavos), permanece reservado em aplicação específica para o Fundo Rescisório.

O detalhamento da execução orçamentária, despesas, valores, tipos de pagamento e extrato bancário, ocorrida no trimestre, pode ser visualizado acessando o [link](#).

Foram apresentadas, neste relatório, as informações referentes aos dispêndios realizados no trimestre na Região 5. A prestação de contas financeiras constitui uma das obrigações previstas entre o Instituto Guaicuy e as Instituições de Justiça, tendo como

principal finalidade subsidiar a análise da auditoria contábil-financeira, com vistas à comprovação da correta aplicação dos recursos, em conformidade com o Plano de Trabalho.

Todos os documentos comprobatórios relacionados aos gastos efetuados no período – incluindo contratos, notas fiscais, relatórios, processos de aquisição de bens e serviços, entre outros – foram devidamente organizados e disponibilizados para análise da auditoria externa, assegurando a transparência e a rastreabilidade das despesas realizadas.

## 6. BALANÇO DO TRIMESTRE E CONSIDERAÇÕES FINAIS

O trimestre de janeiro a março de 2026 foi marcado pela continuidade da execução do Plano de Trabalho da Assessoria Técnica Independente (ATI) na Região 5 no âmbito do Anexo 1.1, com foco no monitoramento das atividades e metas, além do suporte às pessoas atingidas.

Em termos de resultados, o trimestre registrou avanços, especialmente na meta 10, com a realização de atividades formativas sobre crédito e microcrédito; no início das ações preparatórias para a meta 14 (divisão de recursos) e a primeira atividade em cumprimento à meta 18, a prestação de contas trimestral. Além disso, no período foi finalizada a meta 9, referente à disponibilização da atualização da lista preliminar de projetos, etapa importante para a organização das propostas em construção na Região 5.

O principal desafio operacional do trimestre consistiu na manutenção da previsibilidade e do planejamento das ações, impactado pela persistência de obstáculos como a falta de consolidação dos fluxos operacionais da Entidade Gestora e a ausência de clareza nas orientações metodológicas para o Anexo 1.1. Outro fator de criticidade que emergiu no período foi o atraso no repasse da parcela referente a janeiro de 2026, no valor de R\$ 1.071.905,19, que não foi creditada até o fim de março, gerando uma perda estimada no rendimento das aplicações.

Em suma, a ATI cumpriu seu papel de suporte técnico, garantindo o acompanhamento da fase inicial de implementação do Anexo 1.1, o fortalecimento das instâncias de governança e a transparência financeira. Apesar dos desafios operacionais e financeiros externos, a ATI reitera o compromisso com o protagonismo das comunidades da Região 5 no processo de reparação e com a correta aplicação dos recursos, conforme demonstrado no detalhamento físico-financeiro deste relatório.