



RELATÓRIO TRIMESTRAL FINALÍSTICO E FINANCEIRO 4

Região 4

Pompéu e Curvelo

abril a junho /2026

Relatório Trimestral Finalístico e Financeiro 4

Região 4 — abril a junho / 2026

Elaboração:

Amanda de Oliveira Faria

Alice de Paula

Enya Dias Barros

Higor Gomes Pereira

Jessica

Matheus

Mônica Cássia de Souza Campos

Paula Campos Pereira

Paula de Sousa Constante

Rodrigo Otavio Passos Ferreira

Thiago de Azevedo Moraes

Verônica Aparecida Silva Severino

Equipe Técnica

Alice de Paula

Assessoria Projetos de Mitigação

Amanda de Oliveira Faria

Assessoria de Tecnologia, Monitoramento e Avaliação

Bruno Luiz Pereira Tanzillo

Coordenação Jurídico Institucional

CAROLINE FERREIRA DE ALMEIDA

Assessoria de Integração Territorial

Cristina dos Santos Silva

Coordenação de Recursos Humanos e Financeiros

Danúbia François Lage de Sá

Coordenação de Recursos Humanos e Financeiros

Elenice da Cruz Calixto

Assessoria de Tecnologia, Monitoramento e Avaliação

Enya Dias Barros

Coordenação Regional - Pompéu

Gustavo Aguiar Simim

Coordenação Jurídico Institucional

Higor Gomes Pereira

Assessoria de Projetos Internos

Isabela Alves Caiafa

Assessoria Projetos de Mitigação

Jessica Poliane Gomes dos Santos

Assessoria Projetos de Mitigação

Joana Tavares Pinto da Cunha

Coordenação de Comunicação Social

Laura Nunes Garcia

Coordenação de Comunicação Social

Luane Maria de Oliveira Xavier

Coordenação Administrativa

Luiz Henrique Gomes Lima

Coordenação de Administração e Logística

Marcus Vinicius Fernandes

Coordenação de Administração e Logística

Marcus Vinicius Ferreira Evaristo

Gerência

Marcus Vinicius Polignano

Diretoria

Matheus Claudio Moura Neves

Assessoria Projetos de Mitigação

Matheus Lopes Ferreira

Coordenação de Comunicação Social

Miriam Távora Gomes

Coordenação de Recursos Humanos e Financeiros

Mônica Cássia de Souza Campos

Assessoria Projetos de Mitigação

Natália Cristine Prado Pedersoli

Coordenação Administrativa

Paula Campos Pereira

Assessoria de Tecnologia, Monitoramento e Avaliação

Paula de Souza Constante

Assessoria Projetos de Mitigação

Paulo Henrique Vieira

Coordenação de Administração e Logística

Poliana Lino Rodrigues

Coordenador Regional - Morada Nova

Polyana Cordeiro de Souza Mauês

Coordenação Administrativa

Priscila Justina Rodrigues dos Santos

Coordenação de Comunicação Social

Raphaela Nascimento de Carvalho

Coordenador Regional - Felixlândia

Rodrigo Otávio Passos Ferreira

Assessoria de Tecnologia, Monitoramento e Avaliação

Taiciane de Fátima Rocha

Coordenação de Administração e Logística

Thiago de Azevedo Moraes

Assessoria de Tecnologia, Monitoramento e Avaliação

Verônica Aparecida Silva Severino

Coordenação de Recursos Humanos e Financeiros

Vitória Leal David

Assessoria Projetos de Mitigação

Instituto Guaicuy, 2026

Endereço: Rua Brasópolis, 109 — Floresta, Belo Horizonte/MG

CEP: 30150-170

Telefone: (31) 3024-9460

CNPJ: 04.518.749/0001-86

Inscrição Municipal: 0.186.109/001-0

Publicação: abril/2026

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

ATI	Assessoria Técnica Independente
CTC/UFGM	Comitê Técnico e Científico da Universidade Federal de Minas Gerais
ERM	Environmental Resources Management Ltda.
ERSHRE	Estudo de Risco à Saúde Humana e Risco Ecológico
IJs	Instituições de Justiça
INCRA	Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária
Nucard	Núcleo de Acompanhamento de Reparações por Desastres
PCTs	Povos e Comunidades Tradicionais
PNAB	Política Nacional de Direitos das Populações Atingidas
PTR	Programa de Transferência de Renda
TJMG	Tribunal de Justiça de Minas Gerais

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	5
2. METODOLOGIA DE MONITORAMENTO DA EXECUÇÃO DO PLANO DE TRABALHO	6
2.1 ATUALIZAÇÕES EM RELAÇÃO AO PLANO DE TRABALHO	6
2.2 PRESTAÇÃO DE CONTAS FINALÍSTICA	9
2.2.1 Disponibilização das evidências das atividades realizadas	10
3. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DO PLANO DE TRABALHO	11
3.1 ID 1 – ACOMPANHAMENTO PROCESSUAL	12
3.2 ID 2 – ACOMPANHAMENTO DE PERÍCIAS	14
3.3 ID 3 – ACOMPANHAMENTO DOS ESTUDOS DE AVALIAÇÃO DE RISCO À SAÚDE HUMANA E RISCO ECOLÓGICO	16
3.4 ID 4 – ACOMPANHAMENTO DAS MEDIDAS MITIGATÓRIAS E OUTRAS SITUAÇÕES EMERGENCIAIS	18
3.5 ACOMPANHAMENTO DO CRONOGRAMA DE ENTREGAS	22
3.6 ID 5 – GESTÃO DO PROJETO	24
4. REFLEXÕES E APRIMORAMENTOS	35

1. INTRODUÇÃO

Este relatório apresenta a prestação de contas finalística e financeira das atividades da Assessoria Técnica Independente (ATI) realizadas pelo Instituto Guaicuy entre abril e junho de 2026, voltadas para as populações atingidas da Região 4 (Pompéu e Curvelo), no âmbito do Processo Judicial relacionado ao rompimento da barragem do Córrego do Feijão, em Brumadinho-MG.

Desde 2019, a atuação das ATIs foi reconhecida e consolidada como um direito das comunidades atingidas, com respaldo das Instituições de Justiça e de movimentos sociais. Em 2021, a Lei Estadual nº 32.795 instituiu a Política Estadual dos Atingidos por Barragens, reafirmando esse direito. Posteriormente, após a celebração do Acordo Judicial entre a Vale S.A. e o Estado de Minas Gerais — que deixou de contemplar aspectos fundamentais da reparação —, a Justiça aprovou, em 2023, os Planos de Trabalho das ATIs no âmbito do Processo Judicial. No entanto, a liberação dos recursos destinados às ATIs ocorreu apenas em maio de 2025, após a interposição de recursos pela Vale.

Este relatório se baseia no [Plano de Trabalho](#) revisado pelo Instituto Guaicuy, entregue às Instituições de Justiça e NUCARD em setembro de 2025 e fevereiro de 2026, e detalha o modelo de acompanhamento e monitoramento das atividades realizadas. A prestação de contas inclui o monitoramento das atividades com as pessoas atingidas, o acompanhamento das ações do Plano de Trabalho e a execução financeira por rubrica.

Será apresentada a contextualização das atividades do Plano de Trabalho do Processo desenvolvidas no período, relativas ao: i) acompanhamento processual; ii) acompanhamento de perícias; iii) acompanhamento dos Estudos de Risco à Saúde Humana e Risco Ecológico (ERSHRE) e iv) acompanhamento de medidas mitigatórias e outras situações emergenciais. A prestação de contas financeira será apresentada na descrição da atividade de Gestão do Projeto. Por fim, haverá uma conclusão destacando as principais questões do período.

2. METODOLOGIA DE MONITORAMENTO DA EXECUÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

O presente capítulo tem o objetivo de demonstrar como é realizado o monitoramento da execução do Plano de Trabalho e apresentar as possíveis atualizações, além de descrever como se dará a prestação de contas finalísticas do trimestre de abril a junho de 2026.

De acordo com o Plano de Trabalho, o monitoramento é compreendido como a coleta e análise sistemática de dados com o objetivo de conhecer o andamento do projeto, o que inclui tanto a execução finalística, como a financeira. Assim, ficou definido que o monitoramento é realizado a partir do: I) Acompanhamento das atividades realizadas com as pessoas atingidas, por meio dos extratos das atividades; II) Acompanhamento do cronograma e execução das atividades, comprovadas por meio das entregas dos produtos pactuados e III) Acompanhamento da execução financeira.

No âmbito finalístico, ao longo do trimestre, a ATI realizou o acompanhamento das atividades previstas por meio do registro e da sistematização das ações executadas, bem como da elaboração dos produtos pactuados, os quais se constituem como instrumentos centrais para evidenciar, de forma objetiva e concreta, a execução das ações desenvolvidas e os resultados produzidos pela assessoria técnica no período.

Em relação à execução financeira, a ATI realiza o acompanhamento dos dispêndios, vinculando-os às rubricas. Esse acompanhamento é fundamental para a gestão organizacional, pois permite planejar a aplicação de recursos para o melhor atendimento às pessoas atingidas, bem como monitorar a execução do projeto. Ademais, todos os processos de compras, contratações e pagamentos são pautados por normativas internas e documentados com o objetivo de garantir a segurança financeira e jurídica dos recursos, além de proporcionar condições adequadas para o desenvolvimento das atividades realizadas pela equipe do Instituto.

2.1 ATUALIZAÇÕES EM RELAÇÃO AO PLANO DE TRABALHO

No início de fevereiro de 2026, foi realizada reunião entre a ATI e as Instituições de Justiça, ocasião em que foi solicitada a revisão do Plano de Trabalho, com foco específico no cronograma de entregas dos produtos previstos. A solicitação teve como

objetivo promover maior detalhamento do planejamento das entregas, de modo a explicitar com mais precisão a vinculação entre os produtos, as atividades previstas e seus respectivos prazos.

Em atendimento a essa solicitação, a ATI encaminhou, ainda no mês de fevereiro de 2026, a revisão do Plano de Trabalho, contemplando um novo cronograma de entregas, que já está vigente. O cronograma revisado apresenta a relação entre os produtos previstos, os respectivos IDs das atividades do Plano de Trabalho e as datas estabelecidas para sua entrega:

Quadro 1 – Cronograma de entregas apresentado na Revisão do Plano de Trabalho – fevereiro de 2026

ID atividade	ID entrega	Entrega / Produto	Prazo de entrega
1, 2, 3 e 4	A	Relatório dos espaços participativos realizados com as pessoas atingidas sobre o andamento das atividades do Processo, com registro dos encaminhamentos e do apoio técnico para elaboração de documentos, quando necessário	Trimestral ^{1 *}
1, 2, 3 e 4	B	Materiais informativos sobre o andamento do Processo Judicial e divulgação dos seus temas específicos (publicações no site, cards, vídeos e outros formatos)	Trimestral *
1, 2, 3 e 4	C	Documento Técnico de Análise Integrada do Processo de Reparação a ser enviado para as IJs	28/07/2026 29/01/2027 28/07/2027 28/01/2028
1, 2, 3 e 4	D	Relatório de acompanhamento de reuniões com atores externos relacionadas ao Processo	Sob demanda
1	1.1	Tabela de monitoramento das ações judiciais de 1º e 2º grau	Trimestral *
1	1.2	Relatório do Apoio Técnico da ATI às pessoas atingidas para a Elaboração de Documentos Relacionados ao Processo	Sob demanda
2	2.1	Atualização do Painel de Perícias	28/07/2026 29/01/2027 28/07/2027 28/01/2028
2	2.2	Caderno Temático - volume 1: Análise Técnica dos resultados periciais - Meio Ambiente	31/12/2026
2	2.3	Caderno Temático - volume 2: Análise Técnica dos resultados periciais - Saúde	30/06/2027

^{1 *} Datas de entrega dos produtos com prazo trimestral: 30/04/2026; 28/07/2026; 29/10/2026; 29/01/2027; 29/04/2027; 28/07/2027; 29/10/2027; 28/01/2028 e 03/05/2028.

ID atividade	ID entrega	Entrega / Produto	Prazo de entrega
2	2.4	Caderno Temático - volume 3: Análise Técnica dos resultados periciais - Socioeconômico	31/12/2027
2	2.5	Relatório do Apoio Técnico da ATI às pessoas atingidas para a Elaboração de Documentos Relacionados às Perícias	Sob demanda
2	2.6	Fichas Populares das Perícias: materiais informativos em linguagem acessível para divulgação dos resultados das perícias	Trimestral *
3	3.1	Documento Técnico de Análise dos Estudos de Risco – ARSH Projeto Detalhado – Meio Ambiente	31/05/2026
3	3.2	Documento Técnico de Análise dos Estudos de Risco – ARSH Projeto Detalhado – Saúde Pública	30/06/2026
3	3.3	Documento Técnico de Análise dos Estudos de Risco – CRIA	30/09/2026
3	3.4	Documento Técnico de Análise dos Estudos de Risco – ARE Projeto Detalhado	31/08/2026
3	3.5	Documento Técnico de Análise dos Relatórios de Avaliação Preliminar da SILERA (se aplicável)	31/03/2027
3	3.6	Documento Técnico de Análise dos Estudos de Risco – ARSH Macrorregião 3 – Fase 1	30/04/2027
3	3.7	Documento Técnico de Análise dos Estudos de Risco – ARSH Macrorregião 4 – Fase 1	30/06/2027
3	3.8	Documento Técnico de Análise dos Estudos de Risco – ARSH Macrorregiões 3 e 4 – Fase 2	30/11/2028
3	3.9	Documento técnico de análise da Planilha de Risco à Saúde Humana e Saúde Pública	29/02/2028
3	3.10	Documento Técnico de Análise da Ferramenta de Risco Ecológico	31/07/2028
3	3.11	Relatório do Apoio Técnico da ATI às pessoas atingidas para a Elaboração de Documentos Relacionados aos Estudos de Risco	Sob demanda
3	3.12	Boletim Informativo dos Estudos de Risco	Trimestral *
4	4.1	Relatório sobre o status e providências para o atendimento das demandas levantadas até janeiro de 2026	31/03/2026
4	4.2	Mapeamento e Diagnóstico Territorial atualizado das medidas e Situações Emergenciais, com identificação de medidas existentes e ausentes, padrões de omissão nas comunidades	31/07/2026
4	4.3	Relatórios periódicos de acompanhamento e tratamento das demandas individuais e/ou coletivas referentes às medidas e situações emergenciais	Trimestral *
4	4.4	Dossiê Técnico sobre o Funcionamento e a Qualidade da Água nos Poços com Filtros Instalados pela Vale: Etapa 1 - Diagnóstico do Status Operacional dos Sistemas de Filtragem de Água (situação de funcionamento, não funcionamento ou instalação incompleta)	30/06/2026

ID atividade	ID entrega	Entrega / Produto	Prazo de entrega
4	4.5	Dossiê Técnico sobre o Funcionamento e a Qualidade da Água nos Poços com Filtros Instalados pela Vale: Etapa 2 - Levantamento do Cumprimento das Obrigações de Manutenção dos Filtros pela Vale (periodicidade, falhas, interrupções e responsabilidades assumidas)	31/10/2026
4	4.6	Dossiê Técnico sobre o Funcionamento e a Qualidade da Água nos Poços com Filtros Instalados pela Vale: Etapa 3 - Relatório de Acompanhamento da Implantação, Validação Sanitária e Operação dos Sistemas de Filtragem (etapas, cronograma, validação e liberação para uso)	31/12/2026
4	4.7	Dossiê Técnico sobre o Funcionamento e a Qualidade da Água nos Poços com Filtros Instalados pela Vale: Documento Síntese de Sistematização dos Critérios, Acordos e Responsabilidades Relacionados à Instalação dos Filtros (papel da Vale, SES/MG, municípios e lacunas de informação)	28/02/2027
4	4.8	Relatório do Apoio Técnico da ATI às pessoas atingidas para a Elaboração de Documentos Relacionados às medidas e situações emergenciais	Sob demanda
4	4.9	Listagem de ofícios, manifestações e/ou solicitações enviadas para as IJ's, VAle e /ou outros atores envolvidos	Sob demanda

Fonte: Revisão do Plano de Trabalho (2026).

2.2 PRESTAÇÃO DE CONTAS FINALÍSTICA

Conforme a revisão do Plano de Trabalho, a prestação de contas finalística trimestral do projeto apresentará o andamento e as evidências comprobatórias da execução das atividades por meio dos **produtos** pactuados, apresentados no Quadro 1. Essas informações serão apresentadas no capítulo de [Acompanhamento da Execução do Plano de Trabalho](#), que é estruturado da seguinte forma:

- Uma tabela indicando o cronograma previsto e o status de execução das atividades do Plano de Trabalho neste trimestre;
- Subcapítulos apresentando uma breve contextualização do que foi desenvolvido em cada uma das atividades executadas, além de informações sobre avanços, possíveis atrasos e desafios no cumprimento do Plano de Trabalho;

- Um subcapítulo com os links para os produtos a serem entregues no período deste Relatório Trimestral, demonstrando o acompanhamento das entregas conforme definido no cronograma.

2.2.1 DISPONIBILIZAÇÃO DAS EVIDÊNCIAS DAS ATIVIDADES REALIZADAS

Para as evidências das atividades coletivas com as pessoas atingidas, serão disponibilizados relatórios resumidos em PDF. Estes serão nomeados com o ID da atividade (do sistema de registro da ATI) e estarão acessíveis por um link nos produtos de cada atividade do plano de trabalho que indicam a apresentação dos espaços participativos desenvolvidos pela ATI no trimestre.

Quanto às atividades que não envolvem pessoas atingidas, as evidências serão compostas por pareceres técnicos, relatórios, ofícios e/ou notas técnicas elaboradas pela equipe do Instituto Guaicuy. Esses documentos, que subsidiaram as atividades, serão disponibilizados por meio de links na descrição de cada atividade do relatório (Capítulo 3), e organizados nas respectivas pastas no Google Drive.

3. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

Conforme previsto no Plano de Trabalho, todas as atividades programadas foram executadas no trimestre de janeiro a março de 2026. A seguir, apresenta-se o quadro de acompanhamento do status de execução de cada atividade, seguido dos subcapítulos que detalham as ações desenvolvidas nesse período, suas principais entregas e os possíveis desafios enfrentados.

Quadro 2: Execução das atividades no trimestre (janeiro a março de 2026)

ID	ATIVIDADE	INÍCIO	FINAL	EM EXECUÇÃO
1	Acompanhamento processual	01/07/25	30/06/28	SIM
2	Acompanhamento de perícias	01/07/25	30/06/28	SIM
3	Acompanhamento dos Estudos de Avaliação de Risco à Saúde Humana e Risco Ecológico - ERSHRE	01/07/25	30/06/28	SIM
4	Acompanhamento das medidas mitigatórias e outras situações emergenciais	01/07/25	30/06/28	SIM
5	Gestão do projeto	01/07/25	30/06/28	SIM

Fonte: Elaboração própria (2026).

3.1 ID 1 – ACOMPANHAMENTO PROCESSUAL

No período de abril a junho de 2026, a Atividade ID 1 – Acompanhamento Processual compreendeu o monitoramento contínuo das movimentações das ações judiciais de primeiro e segundo graus relacionadas ao processo de reparação, com a identificação de possíveis impactos para as pessoas atingidas.

Foram realizadas atividades de análise, catalogação e arquivamento de peças processuais relevantes, atualização das informações sobre o andamento das ações, elaboração e protocolo de ofícios, acompanhamento de reuniões externas e produção de materiais informativos sobre o processo judicial. As movimentações processuais identificadas no período foram sistematizadas no **Produto 1.1 – Tabela de Monitoramento das Ações Judiciais**.

Também foi realizado, em 18 de maio de 2026, um espaço participativo com pessoas atingidas das Regiões 4 e 5 e o Juiz de Direito da 2ª Vara da Fazenda Pública e Autarquias da Comarca de Belo Horizonte. A atividade teve como objetivo possibilitar o diálogo sobre o andamento do processo judicial, com destaque para as discussões relacionadas às perícias e às medidas emergenciais. O encontro está registrado no **Produto A – Relatório de Espaços Participativos**, vinculado às atividades dos Eixos 1, 2, 3 e 4 do Plano de Trabalho.

No trimestre, também foram elaborados e divulgados materiais institucionais sobre o andamento das ações judiciais, decisões relevantes e demais temas relacionados ao processo de reparação. Os conteúdos foram produzidos em diferentes formatos, incluindo publicações no site institucional, redes sociais, vídeos explicativos e materiais impressos, e encontram-se sistematizados no **Produto B – Relatório de Materiais Informativos**.

Entre os principais destaques do período, permaneceram os questionamentos relacionados ao andamento das perícias e aos seus possíveis impactos no processo de reparação. As demandas referentes ao Processo nº 5063550-95.2025.8.13.0024 também continuaram mobilizando o interesse das pessoas atingidas, mantendo-se como um dos principais temas de acompanhamento.

O Produto 1.2 – Relatório do Apoio Técnico da ATI às Pessoas Atingidas para a Elaboração de Documentos Relacionados ao Processo não foi elaborado no período, por se tratar de produto de natureza sob demanda, condicionado à formalização de solicitações específicas pelas pessoas atingidas. Como não houve demandas que possibilitassem sua consolidação no trimestre, a não entrega não decorreu de atraso na execução da atividade.

3.2 ID 2 – ACOMPANHAMENTO DE PERÍCIAS

No período de abril a junho de 2026, a Atividade ID 2 – Acompanhamento de perícias deu continuidade à análise e à divulgação dos resultados das perícias executadas pelo Comitê Técnico-Científico da Universidade Federal de Minas Gerais – CTC/UFMG, voltadas à produção de provas sobre os impactos decorrentes do rompimento das barragens da Mina Córrego do Feijão, ocorrido em Brumadinho, em 2019.

A partir da apresentação dos resultados periciais realizada em novembro de 2025, a equipe do Instituto Guaicuy iniciou a leitura crítica dos relatórios finais e a produção das Fichas Populares das Perícias, materiais sintéticos destinados a apresentar os principais resultados em linguagem acessível às pessoas atingidas. Em abril de 2026, foi criada uma [página específica no site institucional para sua publicação e divulgação](#).

No trimestre de referência, foram iniciadas as leituras e análises dos relatórios que compõem o eixo temático Impactos Ambientais, tendo sido concluída a análise dos seguintes subprojetos:

- Subprojetos nº 9 e 11 – Amostragem de águas superficiais e sedimentos no rio Paraopeba e afluentes;
- Subprojetos nº 10 e 13 – Coleta de amostras de água subterrânea da Bacia do Rio Paraopeba para determinação de metais, metalóides, microrganismos termotolerantes e *E. coli*;
- Subprojeto nº 8 – Coleta de amostras de solos e rejeitos na sub-bacia do Ribeirão Ferro-Carvão, em Brumadinho;
- Subprojeto nº 15 – Análise ecotoxicológica em águas superficiais;
- Subprojetos nº 18 e 21 – Determinação de metais e metalóides em água superficial e sedimentos da Bacia do Rio Paraopeba.

As fichas correspondentes a esses subprojetos encontravam-se em elaboração ao final do período e deverão ser apresentadas no próximo relatório trimestral.

A divulgação das fichas do eixo temático Impactos nas Populações Animais e Alimentos, cujos trabalhos foram finalizados no trimestre anterior, foi realizada pela

Rádio Guaicuy por meio da produção de áudios e cards informativos sobre os subprojetos de fauna silvestre, ictiofauna, animais domésticos e análises de metais e metaloides em amostras biológicas. Tanto os materiais de divulgação quanto a metodologia de elaboração das fichas estão sistematizados no **Produto 2.6 – Fichas Populares das Perícias**: materiais informativos em linguagem acessível para divulgação dos resultados das perícias.

No período, foi realizada ainda a atualização do [Painel das Perícias](#) – que pode ser acessado pela [página das Perícias](#) – com o registro das movimentações identificadas nos diferentes subprojetos. Também foram incluídas informações sobre as chamadas periciais já divulgadas por meio das Fichas Populares e sobre os ofícios encaminhados pelo Instituto Guaicuy relacionados ao tema. Essas atualizações estão apresentadas no **Produto 2.1 – Painel das Perícias**.

Não foram realizados, no trimestre, espaços participativos específicos sobre o acompanhamento das perícias na Região 4. Entretanto, foram elaborados e divulgados materiais informativos relacionados ao tema, incluindo matérias publicadas no site institucional, nas redes sociais e em veículos externos de comunicação, contemplando conteúdos sobre os resultados das perícias, a remoção de rejeitos e o processo de recuperação socioambiental do Rio Paraopeba. Esses materiais integram o **Produto B – Relatório de Materiais Informativos**, vinculado às atividades dos Eixos 1, 2, 3 e 4 do Plano de Trabalho. Um destaque do trimestre foi a divulgação do vídeo explicativo ["Tirando dúvidas sobre as Perícias do CTC da UFMG"](#), que faz parte da série "Direito ao Ponto", lançada no canal do *Youtube* do Instituto Guaicuy.

3.3 ID 3 – ACOMPANHAMENTO DOS ESTUDOS DE AVALIAÇÃO DE RISCO À SAÚDE HUMANA E RISCO ECOLÓGICO

No período de abril a junho de 2026, a Atividade ID 3 manteve o foco no acompanhamento da execução dos Estudos de Avaliação de Risco à Saúde Humana e Risco Ecológico – ERSHRE, conduzidos pela ERM, e no monitoramento do cronograma disponibilizado no Portal da Auditoria Socioambiental (AECOM). A partir desse cronograma, foram planejadas as análises e entregas da ATI, cujos prazos estão diretamente condicionados à disponibilização dos documentos técnicos produzidos e validados no âmbito dos estudos.

Em abril, diante dos atrasos na publicação dos documentos previstos no cronograma, o Instituto Guaicuy encaminhou o [Ofício nº 41/2026](#), por meio do qual comunicou os impactos da morosidade sobre a elaboração dos produtos da ATI e sobre o acesso das pessoas atingidas às informações dos estudos. Em resposta, por meio do [Ofício Compromitentes nº 1183](#), foi informado que as versões finalizadas e validadas dos documentos, incluindo o cronograma, seriam disponibilizadas no Portal da Auditoria e que, nas reuniões mensais subsequentes, passariam a ser comunicados os documentos publicados em cada ciclo.

Também foi encaminhado o [Ofício nº 45/2026](#), solicitando a retificação da ata da visita técnica realizada pela ERM ao Instituto Guaicuy em 13 de março de 2026, com o objetivo de assegurar a adequada representação dos acordos e encaminhamentos registrados na atividade.

No campo da comunicação e da transparência, foram elaborados e divulgados os Boletins Informativos [nº 5](#), [nº 6](#) e [nº 7](#), referentes, respectivamente, aos meses de março, abril e maio de 2026. Os materiais apresentaram atualizações sobre o andamento dos ERSHRE, os atrasos no cronograma da executora e o início do Estudo da Produção Agropecuária e do Pescado na Bacia do Rio Paraopeba, também denominado Estudo do Alimento (EA), executado pela COPPE/UFRJ. O estudo tem como objetivo avaliar se o consumo dos alimentos produzidos e do pescado capturado na Bacia do Rio Paraopeba apresenta riscos à saúde humana e se esses produtos são próprios para consumo. Também foram publicadas matérias institucionais sobre esses temas,

sistematizadas no **Produto B – Relatório de Materiais Informativos**, vinculado às atividades dos Eixos 1, 2, 3 e 4 do Plano de Trabalho.

Em maio, as ações concentraram-se no aprofundamento técnico e metodológico do Estudo do Alimento. Foi elaborado o documento interno “[Estudo de Segurança do Alimento – Documento Preliminar](#)”, com base nos materiais disponibilizados no Portal da AECOM, destinado à atualização e à formação da equipe técnica. Esse conteúdo também subsidiou a elaboração de um [documento orientador](#) utilizado na atividade de preparação das pessoas atingidas indicadas pelas Instâncias Regionais 4 e 5 para participação em reunião de contextualização promovida pela COPPE/UFRJ.

O espaço preparatório foi realizado virtualmente em 11 de maio de 2026 e encontra-se registrado no **Produto A – Relatório de Espaços Participativos**. No dia seguinte, a ATI acompanhou a reunião conduzida pela executora do estudo com os atores envolvidos em sua implementação.

Entre maio e junho, a ATI também acompanhou reuniões da “Campanha de Comunicação de Transição”, promovidas pela ERM junto às comunidades atingidas. Na Região 4, foram acompanhadas reuniões nas comunidades de São Marcos e Santa Cecília, Balneário Reino dos Lagos, Cachoeira do Choro, Angueretá e Condomínio Encontro das Águas. A atuação da ATI nesses espaços esteve voltada ao acompanhamento das informações apresentadas e ao atendimento de questionamentos direcionados à Assessoria. Em um dos casos, a equipe também apoiou uma pessoa atingida na análise da ata encaminhada pela ERM e na formulação de possíveis solicitações de ajuste.

No mesmo período, a COPPE/UFRJ solicitou às ATIs informações logísticas e territoriais para apoiar o início das atividades de campo do Estudo do Alimento. Foram disponibilizados os arquivos institucionais pertinentes, com exceção dos contatos pessoais das pessoas atingidas, considerando que o termo de consentimento existente autorizava o compartilhamento dessas informações exclusivamente com a executora dos ERSHRE.

Estavam previstas para maio e junho as entregas do Produto 3.1 – Análise Técnica do Projeto Detalhado de Meio Ambiente e do Produto 3.2 – Análise Técnica do Projeto Detalhado de Saúde Pública. Contudo, os documentos-base necessários para a

realização dessas análises não foram disponibilizados pela executora no prazo estabelecido. Em razão dessa dependência, os produtos não puderam ser concluídos no trimestre. A situação foi comunicada previamente aos órgãos responsáveis, à auditoria e aos compromitentes por meio do [Ofício nº 41/2026](#), não caracterizando atraso decorrente da atuação da ATI.

Entre os principais destaques do período estiveram o acompanhamento das reuniões de comunicação realizadas pela ERM, o aprofundamento técnico sobre o Estudo do Alimento, a elaboração de materiais técnicos e informativos e as providências institucionais adotadas diante dos atrasos na execução dos ERSHRE.

3.4 ID 4 – ACOMPANHAMENTO DAS MEDIDAS MITIGATÓRIAS E OUTRAS SITUAÇÕES EMERGENCIAIS

No período de abril a junho de 2026, a Atividade ID 4 concentrou-se no acompanhamento das medidas mitigatórias e situações emergenciais vigentes na Região 4, especialmente no fornecimento de água e insumos e nas condições de instalação e funcionamento dos sistemas de filtragem implantados pela Vale.

Em abril, moradores da comunidade de Fazendinhas Baú apresentaram questionamentos sobre o critério de delimitação de 100 metros adotado para a inclusão ou exclusão de beneficiários das medidas emergenciais. Diante da demanda, foi proposta a elaboração de uma nota técnica para analisar a adequação e a viabilidade desse critério. Ainda nesse mês, foi estruturado um plano de ação para a elaboração do diagnóstico dos sistemas de filtragem de água. Foram definidas as metodologias de trabalho, o cronograma e as comunidades a serem visitadas no mês seguinte.

Em maio, foram realizadas ações de campo na Região 4. Nos dias 5 e 6, a equipe visitou seis comunidades para verificar as condições de instalação, funcionamento e efetividade dos sistemas de filtragem associados aos poços anteriormente mapeados pelo Instituto Guaicuy. Durante as visitas, também foram identificados sistemas que ainda não constavam nos registros institucionais, possibilitando a atualização do banco de dados. Ao todo, foram vistoriados aproximadamente dez sistemas de filtragem.

Nos dias 27 e 28 de maio, foram realizados plantões de atendimento e visitas de articulação em várias comunidades, com o objetivo de atualizar o mapeamento das medidas emergenciais. Foram levantadas informações sobre o histórico de acesso às medidas, os quantitativos de água e insumos fornecidos, as situações de indeferimento e os impactos decorrentes da ausência ou insuficiência do atendimento.

Os dados obtidos nas atividades de campo e nos atendimentos subsidiaram a elaboração do **Produto 4.4 – Dossiê Técnico sobre o Funcionamento e a Qualidade da Água nos Poços com Filtros Instalados pela Vale**, referente à Etapa 1 – Diagnóstico do Status Operacional dos Sistemas de Filtragem de Água. Concluído em junho, o documento apresenta o diagnóstico das condições de funcionamento dos sistemas

identificados na Região 4, contemplando situações de funcionamento, não funcionamento ou instalação incompleta.

No trimestre, foram registrados atendimentos relacionados aos sistemas de filtragem, nenhum deles demandando o encaminhamento de manifestações formais às instituições responsáveis. Também foram realizados outros atendimentos referentes ao fornecimento de insumos e demais medidas emergenciais, que, em alguns dos casos, gerou necessidade de encaminhamento de ofícios aos órgãos competentes – que se encontram em elaboração. Os atendimentos e os respectivos tratamentos encontram-se sistematizados no **Produto 4.3 – Relatório de Acompanhamento e Tratamento das Demandas Individuais e Coletivas Referentes às Medidas e Situações Emergenciais**.

No tratamento das demandas apresentadas pelas pessoas atingidas, foram encaminhados dois ofícios à Vale. O primeiro, enviado em 23 de abril, solicitou os resultados da análise da qualidade da água proveniente do poço comunitário instalado em Fazendinhas Baú. O segundo requereu informações sobre o quantitativo de pessoas e comunidades contempladas pelas medidas emergenciais, com o objetivo de subsidiar a elaboração do diagnóstico. Os documentos encaminhados e seus desdobramentos estão registrados no **Produto 4.9 – Listagem de Ofícios, Manifestações e Solicitações Encaminhadas às Instituições de Justiça, à Vale e a Outros Atores Envolvidos**.

No campo da comunicação, foram elaborados conteúdos sobre as medidas e situações emergenciais para o [Boletim Travessia](#), abordando os tipos de medidas existentes, os insumos fornecidos, os critérios de elegibilidade e os canais disponíveis para solicitação de informações ou formalização de demandas junto à Vale. Também foi publicada [matéria no site do Instituto Guaicuy](#) sobre as atividades de campo realizadas para o mapeamento da situação na Região 4. Esses conteúdos integram o **Produto B – Relatório de Materiais Informativos**, vinculado às atividades dos Eixos 1, 2, 3 e 4 do Plano de Trabalho.

Em suma, o principal destaque do trimestre foi a realização das ações de campo, que permitiram atualizar as informações sobre os sistemas de filtragem e sobre o fornecimento de água e insumos. Os dados levantados fundamentaram a elaboração do

dossiê técnico, o tratamento das demandas apresentadas e o encaminhamento de solicitações às instituições responsáveis.

3.5 ACOMPANHAMENTO DO CRONOGRAMA DE ENTREGAS

Os produtos pactuados constituem instrumentos centrais para mensurar a efetividade do trabalho da assessoria técnica e evidenciar os resultados alcançados ao longo da execução do Plano de Trabalho. Conforme estabelecido no cronograma de entregas enviado em fevereiro de 2026, neste relatório serão apresentados os produtos com prazo de entrega trimestral, os datados dentro do trimestre de abril a junho de 2026 e produtos de elaboração sob demanda (ressalvados os casos em que não houve demanda).

Quadro 3: Produtos pactuados para entrega no trimestre abril a junho de 2026

ID atividade	ID entrega	Entrega / Produto	Prazo	Link do Produto
1, 2, 3 e 4	A	Relatório dos espaços participativos realizados com as pessoas atingidas sobre o andamento das atividades do Processo, com registro dos encaminhamentos e do apoio técnico para elaboração de documentos, quando necessário	28/07/2026	 R4_Produto ...
1, 2, 3 e 4	B	Materiais informativos sobre o andamento do Processo Judicial e divulgação dos seus temas específicos (publicações no site, cards, vídeos e outros formatos)	28/07/2026	 R4_Produto ...
1, 2, 3 e 4	C	Documento Técnico de Análise Integrada do Processo de Reparação a ser enviado para as IJs	28/07/2026	Em elaboração. Previsão de entrega: 07/08/26
1, 2, 3 e 4	D	Relatório de acompanhamento de reuniões com atores externos relacionadas ao Processo	Sob demanda	 R4_Produto ...
1	1.1	Tabela de monitoramento das ações judiciais de 1º e 2º grau	28/07/2026	 R4_Produto ...
1	1.2	Relatório do Apoio Técnico da ATI às pessoas atingidas para a Elaboração de Documentos Relacionados ao Processo	Sob demanda	Não houve demanda no trimestre
2	2.1	Atualização do Painel de Perícias	28/07/2026	 R4_Produto ...
2	2.5	Relatório do Apoio Técnico da ATI às pessoas atingidas para a Elaboração de Documentos Relacionados às Perícias	Sob demanda	Não houve demanda no trimestre
2	2.6	Fichas Populares das Perícias: materiais informativos em linguagem acessível para divulgação dos resultados das perícias	28/07/2026	 R4_Produto ...

ID atividade	ID entrega	Entrega / Produto	Prazo	Link do Produto
3	3.1	Documento Técnico de Análise dos Estudos de Risco – ARSH Projeto Detalhado – Meio Ambiente	31/05/2026	A empresa não liberou os documentos para análise da ATI
3	3.2	Documento Técnico de Análise dos Estudos de Risco – ARSH Projeto Detalhado – Saúde Pública	30/06/2026	A empresa não liberou os documentos para análise da ATI
3	3.11	Relatório do Apoio Técnico da ATI às pessoas atingidas para a Elaboração de Documentos Relacionados aos Estudos de Risco	Sob demanda	 R4_Produto ...
3	3.12	Boletim Informativo dos Estudos de Risco	28/07/2026	 R4_Produto ...
4	4.2	Mapeamento e Diagnóstico Territorial atualizado das medidas e Situações Emergenciais, com identificação de medidas existentes e ausentes, padrões de omissão nas comunidades	31/07/2026	 R4_Produto ...
4	4.3	Relatórios periódicos de acompanhamento e tratamento das demandas individuais e/ou coletivas referentes às medidas e situações emergenciais	28/07/2026	 R4_Produto ...
4	4.4	Dossiê Técnico sobre o Funcionamento e a Qualidade da Água nos Poços com Filtros Instalados pela Vale: Etapa 1 - Diagnóstico do Status Operacional dos Sistemas de Filtragem de Água (situação de funcionamento, não funcionamento ou instalação incompleta)	30/06/2026	 Produto 4.4_...
4	4.8	Relatório do Apoio Técnico da ATI às pessoas atingidas para a Elaboração de Documentos Relacionados às medidas e situações emergenciais	Sob demanda	Não houve demanda no trimestre
4	4.9	Listagem de ofícios, manifestações e/ou solicitações enviadas para as IJ's, VAle e /ou outros atores envolvidos	Sob demanda	 R4_Produto ...

Fonte: Elaboração própria (2026)

3.6 ID 5 – GESTÃO DO PROJETO

A atividade **ID 5 – Gestão do Projeto**² contempla toda a estrutura organizacional necessária para a gestão do projeto, como aquelas que fornecem as bases jurídica, de sustentação financeira, de recursos humanos, de suporte tecnológico, de prestação de contas e de gestão para o projeto da ATI. A apresentação de sua execução neste relatório tem por objetivo promover a transparência quanto à alocação de recursos, além de possibilitar uma melhor compreensão da complexidade envolvida na viabilização das atividades finalísticas.

É importante destacar que este é um eixo transversal, voltado a garantir as condições necessárias para a execução financeira e técnica do projeto, com vistas ao alcance dos resultados esperados. Todas as ações descritas foram executadas conforme previsto no Plano de Trabalho.

Na sequência, são apresentados os resultados referentes à estrutura organizacional e à abordagem financeira no **período de Abril a Junho de 2026**.

No que se refere à área de Recursos Humanos e Departamento Pessoal, suas atribuições englobam o recrutamento, seleção, contratação, integração, formação, capacitação e desenvolvimento de profissionais, estagiárias/os e jovens aprendizes, além da gestão da saúde no trabalho. Tais ações são conduzidas por meio de planejamento, execução e organização de dados, com o objetivo de formar uma equipe técnica capacitada e em condições adequadas de saúde e trabalho, assegurando o suporte necessário à assessoria técnica prestada às pessoas atingidas.

Em **30 de junho de 2026**, o Instituto Guaicuy contava com 24 profissionais atuando integralmente, além da participação de outros 11 profissionais na execução das atividades do plano de trabalho, com atuação distribuída entre as Regiões 4 e 5. A maior parte dessa equipe foi incorporada à instituição por meio de processos seletivos

² A Atividade de Gestão de Projetos foi impactada diretamente pelas indefinições e atrasos no início da implantação nos Planos do Acordo, já que há necessidade de rateio entre os três planos de trabalho do Paraopeba. Os impactos serão apresentados no capítulo 4.5.1 Adequação do Plano de Trabalho e Alocação de Despesas.

públicos, conforme editais divulgados no portal de transparência. A listagem analítica da força de trabalho, atualizada para a data mencionada:

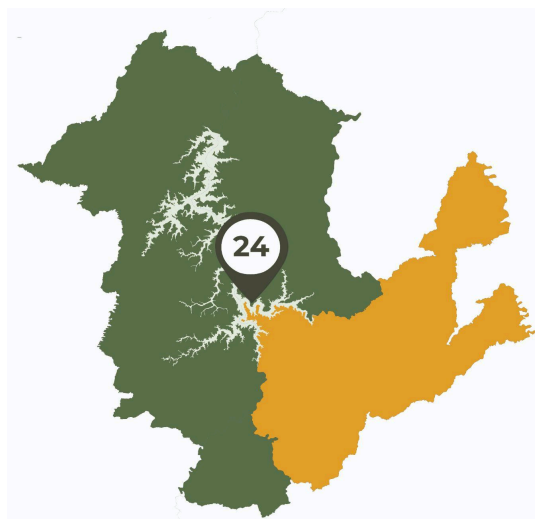
Tabela 1: Força de trabalho nas Regiões 4 e 5

Matrícula	DATA ADMISSÃO	PERCENTUAL ALOCAÇÃO	REGIÃO	CARGO	UNIDADE ORGANIZACIONAL
487	01/07/2025	100,00%	4 e 5	ESTAGIÁRIA/O POS	ASSESSORIA DE PROJETOS DE MITIGAÇÃO
363	13/06/2022	100,00%	4 e 5	ANALISTA SENIOR	ASSESSORIA DE TECNOLOGIA MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO
233	24/06/2020	100,00%	4 e 5	SUPERVISORA/OR	COORDENAÇÃO JURÍDICO INSTITUCIONAL
127	07/12/2020	47,50%	5	COORDENADORA/OR	COORDENAÇÃO REGIONAL - MORADA
442	07/11/2023	100,00%	4 e 5	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	COORDENAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS E FINANCEIROS
31	02/08/2021	100,00%	4 e 5	ANALISTA PLENO	COORDENAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS E FINANCEIROS
325	03/03/2022	47,50%	4	COORDENADORA/OR	COORDENAÇÃO REGIONAL - POMPEU
258	30/04/2020	47,50%	4 e 5	COORDENADORA/OR	COORDENAÇÃO JURÍDICO INSTITUCIONAL
248	30/04/2020	47,50%	4 e 5	ASSESSORA/OR CHEFE	ASSESSORIA DE PROJETOS INTERNOS
217	24/06/2020	100,00%	4 e 5	ANALISTA SENIOR	ASSESSORIA DE PROJETOS DE MITIGAÇÃO
337	01/04/2022	100,00%	4 e 5	ANALISTA SENIOR	ASSESSORIA DE PROJETOS DE MITIGAÇÃO
294	01/12/2021	47,50%	4 e 5	COORDENADORA/OR	COORDENAÇÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL
251	30/04/2020	100,00%	4 e 5	ANALISTA SENIOR	COORDENAÇÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL
530	05/01/2026	100,00%	4 e 5	ANALISTA PLENO	COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA
86	14/12/2020	47,50%	4 e 5	AGENTE DE LOGÍSTICA	COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA
94	14/12/2020	100,00%	4 e 5	CHEFE ADMINISTRATIVO	COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA
256	30/04/2020	100,00%	4 e 5	GERENTE	GERENCIA
241	26/05/2020	100,00%	4 e 5	DIRETORA/OR	DIRETORIA
347	18/04/2022	100,00%	4 e 5	ANALISTA PLENO	COORDENAÇÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL
266	30/04/2020	100,00%	4 e 5	ANALISTA PLENO	COORDENAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS E FINANCEIROS
182	01/12/2020	100,00%	4 e 5	SUPERVISORA/OR	ASSESSORIA DE PROJETOS DE MITIGAÇÃO
215	24/06/2020	100,00%	4 e 5	ANALISTA SENIOR	COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA
261	30/04/2020	100,00%	4 e 5	COORDENADORA/OR	ASSESSORIA DE TECNOLOGIA MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO
219	24/06/2020	100,00%	4 e 5	ASSESSORA/OR CHEFE	ASSESSORIA DE PROJETOS DE MITIGAÇÃO
82	08/02/2021	47,50%	4 e 5	ASSESSORA/OR CHEFE	ASSESSORIA DE RELACIONAMENTO INSTITUCIONAL
205	24/06/2020	45,13%	4 e 5	COORDENADORA/OR	COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA
451	17/04/2024	100,00%	4 e 5	ANALISTA PLENO	COORDENAÇÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL
421	17/07/2023	47,50%	5	COORDENADORA/OR	COORDENAÇÃO REGIONAL - FELIXLÂNDIA
116	07/12/2020	100,00%	4 e 5	ANALISTA SENIOR	ASSESSORIA DE TECNOLOGIA MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO
1	01/11/2021	100,00%	4 e 5	ANALISTA PLENO	COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA
257	30/04/2020	47,50%	4 e 5	ASSESSORA/OR CHEFE	ASSESSORIA DE TECNOLOGIA MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO
214	24/06/2020	45,13%	4 e 5	COORDENADORA/OR	COORDENAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS E FINANCEIROS
533	02/02/2026	100,00%	4 e 5	ESTAGIÁRIA/O	ASSESSORIA DE PROJETOS DE MITIGAÇÃO
536	10/03/2026	100,00%	4 e 5	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	ASSESSORIA DE TECNOLOGIA MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO
538	08/04/2026	100,00%	4 e 5	ANALISTA SENIOR	ASSESSORIA DE PROJETOS DE MITIGAÇÃO

Fonte: Elaboração própria (2026).

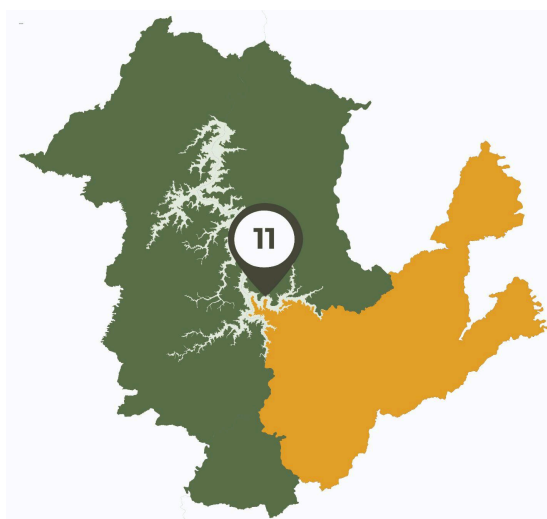
A seguir, apresentamos a distribuição do quadro de trabalhadoras/es por localidade e por equipe:

Figura 1 — Profissionais com Atuação Integral (em 30/06/2026)³



Fonte: Elaboração própria (2026).

Figura 2 — Profissionais com Atuação Parcial (em 30/06/2026)⁴



Fonte: Elaboração própria (2026).

A contratação de profissionais e estagiárias/os via CLT e lei do estágio assegura às trabalhadoras e aos trabalhadores o direito ao gozo de férias anuais remuneradas, conforme a legislação trabalhista aplicável. O valor total despendido no trimestre com férias foi de R\$ 11.079,17 (onze mil, setenta e nove reais e dezessete centavos).

³ **Atuação integral** refere-se aos trabalhadores cujo centro de custo está alocado integralmente no plano de trabalho em questão, ainda que haja rateio entre as regiões 4 e 5.

⁴ **Atuação parcial**, por sua vez, abrange os trabalhadores cujo centro de custo esteja rateado entre mais de um projeto e/ou região.

Figura 3 — Custeio de férias — Região 4



Fonte: Elaboração própria (2026).

Ressalta-se que os valores referentes às férias correspondem exclusivamente à parcela proporcional atribuída ao Plano de Trabalho do Processo R4, apurada com base no histórico de alocação de cada profissional entre os projetos.

Os detalhamentos de valores auferidos relacionados à folha de pagamento de salário das/os profissionais, encargos previstos por lei, profissionais desligadas/os no trimestre e trabalhadoras/es que gozaram de férias no período podem ser conferidos por meio do [link](#).

A gestão financeira e de prestação de contas objetiva realizar pagamentos e gestão de tesouraria, prestação de contas e controladoria, administração de reembolsos e de contratos. Para tal, são realizadas ações de planejamento, execução e organização de dados, direcionadas ao bom uso do recurso financeiro disponibilizado para a promoção da assessoria técnica e sua prestação de contas.

O terceiro repasse de recursos estava previsto para junho de 2026, conforme o cronograma financeiro apresentado no Plano de Trabalho (Figura 4). No entanto, até a data de elaboração deste relatório, a respectiva parcela ainda não havia sido creditada, comprometendo a execução do cronograma originalmente planejado, o que poderá demandar adequações na gestão financeira.

Figura 4 — Cronograma de repasse de recursos

SEMESTRE	1 2º/2025	2 1º/2026	3 2º/2026	4 1º/2027	5 2º/2027	6 1º/2028
REPASSE (R\$)	1.196.738,56	1.166.008,43	1.721.382,95	1.434.485,79	459.035,45	401.656,02
PREVISÃO DE DEPÓSITO	Recebido	Recebido	Não Recebido	Dez/26	Jun/27	Dez/27

Fonte: Elaboração própria (2026).

O atraso nos repasses, como consequência, impacta os rendimentos previstos para as aplicações. Isso significa que parte do valor que deveria compor o orçamento não esteve disponível para os trabalhos da ATI, o que gerou uma perda estimada no rendimento e, por consequência, no acréscimo orçamentário do projeto.

A tabela seguinte apresenta o resumo da movimentação financeira incorrida no período de análise.

Tabela 2 — Movimentação financeira na Região 4: abril/2026 a junho/2026

Saldo em 01/04/2026	Rendimento Líquido das Aplicações	Executado	Saldo Disponível em 01/07/2026	
R\$ 1.128.813,47	R\$ 20.182,37	(R\$ 525.080,33)	Saldo em Conta	R\$ 490.552,14
			Fundo Rescisório	R\$ 133.393,37
			Total	R\$ 623.915,51

Fonte: Elaboração própria (2026).

O presente relatório apresenta a execução das atividades realizadas no período de **abril a junho de 2026**, durante o qual foram desembolsados aproximadamente R\$ 525 mil reais, correspondendo a 50,6% do orçamento previsto para o trimestre.

Em 1º de julho de 2026, o saldo disponível em conta corrente era de **R\$ 490.552,14** (quatrocentos e noventa mil, quinhentos e cinquenta e dois reais e quatorze centavos), valor imediatamente acessível para as despesas operacionais. Além deste, conforme estabelecido no Plano de Trabalho, o restante do saldo refere-se ao **fundo rescisório** que totaliza **R\$ 133.393,37** (cento e trinta e três mil, trezentos e noventa e três reais e trinta e sete centavos), valor reservado para cobrir eventuais despesas relacionadas à desmobilização futura.

Esses valores refletem a política de gestão financeira responsável da instituição, que mantém reservas específicas para garantir o cumprimento de obrigações trabalhistas e institucionais. Enquanto não utilizados, os recursos repassados pelas Instituições de Justiça permanecem aplicados em modalidades de investimento de baixo risco, com liquidez imediata. Essa estratégia permite preservar o valor financeiro dos recursos, garantindo que permaneçam disponíveis para execução, além de gerar

rendimentos que ampliam a capacidade orçamentária do Plano de Trabalho.

A Figura 5 apresenta os rendimentos líquidos obtidos pelas aplicações financeiras durante o segundo trimestre de 2026.

Figura 5 – Rendimento das aplicações financeiras no trimestre – Região 4



Fonte: Elaboração própria (2026).

Conforme previsto no Plano de Trabalho, a totalidade dos rendimentos financeiros é incorporada ao orçamento do projeto e destinada exclusivamente ao financiamento das atividades da Assessoria Técnica Independente, fortalecendo sua sustentabilidade financeira e contribuindo para a manutenção das ações planejadas.

A Tabela 3 apresenta o acumulado dos rendimentos líquidos das aplicações financeiras – já deduzidos os tributos incidentes, como Imposto de Renda (IR) e Imposto sobre Operações Financeiras (IOF) – até 1º de julho de 2026, evidenciando a evolução dos rendimentos desde o início da execução do Plano de Trabalho.

Tabela 3 – Rendimentos acumulados das aplicações financeiras - Região 4

Acumulado 2025 (Jul - Dez)	1º Trimestre 2026 (Jan - Mar)	2º Trimestre 2026 (Abr - Jun)	Total
R\$ 36.439,21	R\$ 4.911,80	R\$ 20.182,37	R\$ 61.533,38

Fonte: Elaboração própria (2026)

Na sequência, apresenta-se o detalhamento da execução financeira do trimestre, que permite visualizar a distribuição dos recursos executados entre as diferentes categorias de despesa previstas no Plano de Trabalho.

Tabela 4 – Execução financeira trimestral - Região 4

	04/2026	05/2026	06/2026	TOTAL
ALIMENTAÇÃO	R\$ 25.617	-R\$ 2.169	R\$ 1.901	R\$ 25.349
ESPAÇOS PARTICIPATIVOS	R\$ 5.706	-R\$ 1.025		R\$ 4.680
MATERIAL PERMANENTE / INVESTIMENTO				R\$ 0
MATERIAL DE CONSUMO E EXPEDIENTE	R\$ 2.295	R\$ 111	R\$ 127	R\$ 2.533
SERVIÇOS	R\$ 14.711	R\$ 27.666	R\$ 16.141	R\$ 58.519
ENCARGOS SOCIAIS	R\$ 46.844	R\$ 45.553	R\$ 50.743	R\$ 143.140
TRANSPORTE	R\$ 32.317	R\$ 10.319	R\$ 11.395	R\$ 54.031
VIAGENS	R\$ 8.226	R\$ 1.540	R\$ 3.698	R\$ 13.464
PROVENTOS LÍQUIDO	R\$ 64.753	R\$ 63.436	R\$ 59.485	R\$ 187.673
BENEFÍCIOS A EMPREGADOS - EMPREGADO E PATRONAL	R\$ 10.058	R\$ 12.157	R\$ 12.753	R\$ 34.968
CONSOLIDADO	R\$ 210.526	R\$ 157.588	R\$ 156.243	R\$ 524.357

Fonte: Elaboração própria (2026).

A composição das despesas evidencia que a maior parcela dos recursos permanece destinada à manutenção da equipe técnica, principal componente da estrutura de custos da Assessoria Técnica Independente. Os gastos com proventos, encargos sociais e benefícios representaram aproximadamente 69,9% da execução do trimestre.

Em seguida, destacam-se as despesas com serviços especializados, que corresponderam a 11,2% da execução financeira do trimestre e foram destinadas ao suporte operacional e institucional das atividades. Já os custos com transporte, viagens e alimentação corresponderam a 17,7% da execução financeira, sendo essenciais para viabilizar a atuação territorial das equipes junto às comunidades assessoradas. Os demais grupos de despesa representaram, em conjunto, aproximadamente 1,4% da execução financeira do período.

A comparação entre os valores orçados e executados permite avaliar o comportamento da execução financeira ao longo do período, identificando variações entre o planejamento e a realização das despesas. Tais variações decorrem da dinâmica própria da execução do projeto, podendo refletir diferenças no cronograma

das atividades, no momento de contratação de serviços ou na concentração de determinadas despesas em meses específicos, sem representar, necessariamente, desvios em relação ao planejamento aprovado.

Na tabela a seguir é apresentado o detalhamento da execução financeira em comparação ao orçamento previsto.

Tabela 5 — Orçado x Realizado por Rubrica - Região 4

	ORÇADO												REALIZADO											
	7/2025	8/2025	9/2025	10/2025	11/2025	12/2025	1/2026	2/2026	3/2026	4/2026	5/2026	6/2026	7/2025	8/2025	9/2025	10/2025	11/2025	12/2025	1/2026	2/2026	3/2026	4/2026	5/2026	6/2026
ALIMENTAÇÃO	4.033	4.033	4.033	4.033	4.033	4.275	4.275	4.275	4.275	4.275	4.275	4.275				3.360		1.455	4.470	2.487	3.415	25.617	(2.169)	1.901
ESPAÇOS PARTICIPATIVOS	348	348	348	348	348	369	369	369	369	369	369	369										5.706	(1.025)	
MATERIAL PERMANENTE / INVESTIMENTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0												
MATERIAL DE CONSUMO E EXPEDIENTE	774	774	774	774	774	820	820	820	820	820	820	820			1.123		(754)	144	1.637	136	4.019	2.295	111	127
SERVIÇOS	15.085	15.989	15.807	19.572	15.712	18.576	17.034	16.996	18.715	28.157	16.770	16.910			3.009	2.960	(1.718)	7.829	34.053	40.444	20.023	14.711	27.666	16.141
ENCARGOS SOCIAIS	39.907	45.018	57.646	57.646	57.646	57.646	57.646	57.646	57.646	57.646	61.104	61.104		120.658	122.324	122.342	(82.767)	51.698	95.483	49.966	(64.273)	46.844	45.553	50.743
TRANSPORTE	16.298	16.298	15.868	16.298	15.868	17.087	16.631	17.087	16.631	17.087	16.631	17.315				25		9.586	17.173	36.651	27.387	32.317	10.319	11.395
VIAGENS	3.481	3.481	3.481	3.481	3.481	3.690	3.690	3.690	3.690	3.690	3.690	3.690							3.608	0	6.163	8.226	1.540	3.698
PROVENTOS LÍQUIDO	58.182	65.634	84.044	84.044	84.044	84.044	84.044	84.044	84.044	84.044	89.087	89.087	146.681	175.671	162.423	(218.787)	(15.853)	76.026	70.839	65.211	61.026	64.753	63.436	59.485
BENEFÍCIOS A EMPREGADOS	8.472	9.557	12.237	12.237	12.237	12.237	12.237	12.237	12.237	12.237	12.971	12.971	2.594	16.356	26.865	30.756	(20.406)	14.405	12.726	11.089	11.492	10.058	12.157	12.753
OUTROS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				27		27		13				
CONSOLIDADO	146.580	161.132	194.238	198.433	194.143	198.744	196.746	197.164	198.427	208.325	205.717	206.541	149.276	312.685	315.743	(59.318)	(121.498)	161.170	239.988	205.997	69.251	210.526	157.588	156.243

Fonte: Elaboração própria (2026)

As informações elencadas na Tabela 6, a seguir, apresentam a movimentação da conta corrente inicial e das despesas ocorridas no período.

Tabela 6 — Extrato de movimentação em conta corrente — Região 4

MÊS	MOVIMENTAÇÃO - R4				SALDO
	ENTRADA	SAÍDA	MOV. DO MÊS	RENDIMENTOS	
	<i>Depósito Judicial em 13/06/2025</i>				R\$ 1.196.738,56
julho 2025	R\$ 0,00	-R\$ 149.370,48	-R\$ 149.370,48	R\$ 15.667,52	R\$ 1.063.035,60
agosto 2025	R\$ 0,00	-R\$ 313.219,18	-R\$ 313.219,18	R\$ 9.442,27	R\$ 759.258,69
setembro 2025	R\$ 2.738,71	-R\$ 318.919,99	-R\$ 316.181,28	R\$ 5.275,84	R\$ 448.353,25
outubro 2025	R\$ 431.187,47	-R\$ 372.206,37	58.981,10	R\$ 2.408,73	R\$ 509.743,08
novembro 2025	R\$ 664.501,27	-R\$ 543.177,14	R\$ 121.324,13	R\$ 867,94	R\$ 631.935,15
dezembro 2025	R\$ 211.391,97	-R\$ 495.180,86	-R\$ 283.788,89	R\$ 2.776,91	R\$ 350.923,17
janeiro 2026	R\$ 130.548,96	-R\$ 248.168,69	-R\$ 117.619,73	R\$ 2.433,98	R\$ 235.737,42
fevereiro 2026	R\$ 47.603,02	-R\$ 207.204,08	-R\$ 159.601,06	R\$ 461,75	R\$ 76.598,11
março 2026	R\$ 1.166.008,43	<i>Depósito Judicial em 02/03/2026</i>			R\$ 1.128.813,47
	R\$ 113.989,22	-R\$ 229.798,36	-R\$ 115.809,14	R\$ 2.016,07	
abril 2026	R\$ 268,35	-R\$ 210.877,56	-R\$ 210.609,21	R\$ 5.852,37	R\$ 924.056,63
maio 2026	R\$ 3.825,29	-R\$ 161.667,53	-R\$ 157.842,24	R\$ 6.478,11	R\$ 772.692,50
junho 2026	R\$ 3.622,90	-R\$ 160.251,78	-R\$ 156.628,88	R\$ 7.851,89	R\$ 623.915,51
TOTAL ACUMULADO	R\$ 3.972.424,15	-R\$ 3.410.042,02	-R\$ 1.800.364,86	R\$ 61.533,38	

Fonte: Elaboração própria (2026).

Até o mês de junho de 2026, a **Região 4** apresentou um movimento financeiro total de **R\$ 1.800.364,86** (um milhão, oitocentos mil, trezentos e sessenta e quatro reais e oitenta e seis centavos).

O **saldo remanescente**, considerando os rendimentos das aplicações financeiras e o saldo em conta na data de **1º de julho de 2026**, é de **R\$ 623.915,51** (seiscentos e vinte e três mil, novecentos e quinze reais e cinquenta e um centavos).

É importante destacar que, desse valor, **R\$ 133.393,37** (cento e trinta e três mil, trezentos e noventa e três reais e trinta e sete centavos) estão **reservados para o fundo rescisório**.

O detalhamento da execução orçamentária, despesas, valores, tipos de pagamento e extrato bancário, ocorrida no trimestre, pode ser visualizado por meio dos

seguintes documentos do [link](#).

Foram apresentadas, neste relatório, as informações referentes aos dispêndios realizados no trimestre na Região 4. A prestação de contas financeiras constitui uma das obrigações previstas entre o Instituto Guaicuy e as Instituições de Justiça, tendo como principal finalidade subsidiar a análise da auditoria contábil-financeira, com vistas à comprovação da correta aplicação dos recursos, em conformidade com o Plano de Trabalho.

Todos os documentos comprobatórios relacionados aos gastos efetuados no período — incluindo contratos, notas fiscais, relatórios, processos de aquisição de bens e serviços, entre outros — foram devidamente organizados e disponibilizados para análise da auditoria externa, assegurando a transparência e a rastreabilidade das despesas realizadas.

4. REFLEXÕES E APRIMORAMENTOS

O trimestre de abril a junho de 2026 para a Assessoria Técnica Independente na Região 4, foi marcado pela continuidade das quatro atividades previstas no Plano de Trabalho e pela realização da maior parte dos produtos programados para o período. No âmbito do Acompanhamento Processual (ID 1), foram mantidos o monitoramento das ações judiciais de primeiro e segundo graus, a organização das peças processuais relevantes e a produção de informações sobre os principais desdobramentos do processo de reparação.

No Acompanhamento de Perícias (ID 2), avançou-se na leitura crítica dos relatórios finais produzidos pelo CTC/UFMG, na elaboração e divulgação das Fichas Populares das Perícias e na atualização do Painel das Perícias, buscando ampliar o acesso das pessoas atingidas aos resultados técnico-científicos em linguagem acessível.

Em relação ao Acompanhamento dos Estudos de Avaliação de Risco à Saúde Humana e Risco Ecológico – ERSHRE (ID 3), as ações envolveram o monitoramento do cronograma da ERM, o acompanhamento das reuniões de comunicação realizadas nos territórios, a elaboração de documentos técnicos e informativos e o aprofundamento das informações sobre o Estudo da Produção Agropecuária e do Pescado na Bacia do Rio Paraopeba. Permaneceram, contudo, dificuldades relacionadas ao atraso na disponibilização dos documentos técnicos pela executora. A ausência dos Projetos Detalhados de Meio Ambiente e de Saúde Pública impediu a elaboração dos Produtos 3.1 e 3.2 dentro do trimestre, situação formalmente comunicada aos atores responsáveis.

No Acompanhamento das Medidas Mitigatórias e de Outras Situações Emergenciais (ID 4), destacaram-se as atividades de campo realizadas para atualizar as informações sobre o fornecimento de água e insumos e sobre as condições dos sistemas de filtragem instalados pela Vale. Os levantamentos realizados subsidiaram o tratamento das demandas apresentadas, o encaminhamento de ofícios e a elaboração do Produto 4.4 – Dossiê Técnico sobre o Funcionamento e a Qualidade da Água nos

Poços com Filtros Instalados pela Vale, referente à primeira etapa do diagnóstico do status operacional dos sistemas de filtragem de água.

De modo geral, a maior parte das entregas previstas para o trimestre foi realizada. As entregas não efetuadas estiveram relacionadas a produtos de natureza sob demanda, para os quais não houve solicitações que possibilitassem sua elaboração, ou a produtos condicionados à disponibilização de documentos técnicos pelas instituições executoras, que não foram fornecidos dentro dos prazos estabelecidos.

No âmbito da gestão do projeto, a execução orçamentária e o monitoramento dos recursos seguiram as rubricas previstas no Plano de Trabalho, priorizando a manutenção da estrutura técnica e a continuidade das ações nos territórios. Entretanto, o terceiro repasse de recursos, previsto para junho de 2026, ainda não havia sido creditado até a data de elaboração deste relatório, comprometendo o cronograma financeiro originalmente planejado e podendo demandar adequações na gestão dos recursos.

Assim, o trimestre evidenciou a continuidade das ações de acompanhamento técnico, jurídico e territorial previstas no Plano de Trabalho, ao mesmo tempo que reafirmou a influência de fatores externos sobre sua execução, especialmente os atrasos na disponibilização de documentos dos ERSHRE e no repasse de recursos. Esses aspectos permanecem como condicionantes relevantes para o cumprimento dos cronogramas e para a continuidade do acesso das pessoas atingidas às informações relacionadas ao processo de reparação.