



RELATÓRIO TRIMESTRAL FINALÍSTICO E FINANCEIRO 3

Região 5

Felixlândia, Três Marias, São Gonçalo
Abaeté, Abaeté, Biquinhas,
Morada Nova de Minas, Paineiras
e Martinho Campos - MG

ANEXO 1.1
abril a junho / 2026

Anexo 1.1 - Relatório Trimestral Finalístico e Financeiro 3

Região 5 — abril a junho/2026

Elaboração:

Caroline Ferreira de Almeida

Higor Gomes Pereira

Joana Tavares Pinto da Cunha

Júlia Guimarães Barbosa

Tais de Paula Barbosa Souza

Thais das Chagas Moura

Thiago de Azevedo Moraes

Verônica Aparecida Silva Severino

Equipe Técnica

Alberto Vieira Ramos

Coordenação de Administração e Logística

Alessandra Lomelino Campos Lopes

Coordenação Regional - Morada Nova de M.

Aline Raquel Mesquita da Silva

Coordenação Regional - Morada Nova de M.

Ana Carolina Dias Ramos

Coordenação Regional - Felixlândia

Antônio Cardoso

Coordenação Regional - Felixlândia

Bruno Augusto Salgado

Coordenação de Administração e Logística

Camilla Pinheiro do Espírito Santo

Coordenação de Recursos Humanos e Financeiros

Caroline Ferreira de Almeida

Coordenação Regional - Morada Nova de M.

Cecília Maria Santiago

Coordenação Regional - Felixlândia

Daniela Tavares Paoliello

Coordenação de Comunicação Social

Danilo Magalhães Ferreira Filho

Coordenação Regional - Felixlândia

Dayana Maria Fonseca

Coordenação Regional - Felixlândia

Diego da Silveira Alexandre

Coordenação Regional - Felixlândia

Diego Silva de Souza

Coordenação Regional - Felixlândia

Dilma Mendes de Freitas

Coordenação de Administração e Logística

Diogo Eduardo de Carvalho Oliveira

Coordenação de Administração e Logística

Edilson Francisco Lima Almeida Raposo

Coordenação Regional - Felixlândia

Edson Teixeira das Chagas Junior

Coordenação de Administração e Logística

Euro Henrique Caetano Matos

Coordenação Regional - Morada Nova de M.

Fabiano Teixeira Lana

Coordenação de Comunicação Social

Felipe Leonardo Soares Ribeiro

Coordenação Regional - Morada Nova de M.

Gabriel Rodrigues Ferreira

Coordenação Regional - Felixlândia

Giovanni Bruno Araújo Evangelista

Coordenação de Administração e Logística

Gustavo Aguiar Simim

Coordenação Jurídico Institucional

Hebiene Laiane da Silva Lobo

Coordenação Regional - Felixlândia

Henrique Lohan Gonçalves Quadros

Coordenação de Administração e Logística

Higor Gomes Pereira

Assessoria de Projetos Internos

Jheniffer Alves Lourenço

Coordenação de Comunicação Social

Joana Tavares Pinto da Cunha

Coordenação de Comunicação Social

Jonas Veloso Santos

Gerência

José de Castro Procópio

Diretoria

Julia de Carvalho Nascimento

Gerência

Julia Guimarães Barbosa

Assessoria de Projetos Socioeconômicos

Kingverly Danytsa Blanco Durant

Estagiária

Laryssa do Nascimento Barbosa

Coordenação Regional - Morada Nova de M.

Lucas Gabriel Nascimento de Souza

Coordenação Regional - Morada Nova de M.

Lucas Pietro Teixeira Silva

Coordenação Regional - Felixlândia

Luiz Henrique Gomes Lima

Coordenação de Administração e Logística

Márcia Roziane Zumak

Coordenação Regional - Morada Nova de M.

Maria Carolina Zanetti Passos

Coordenação Regional - Morada Nova de M.

Marina Gabriela dos Santos

Coordenação Regional - Felixlândia

Mathias Rodrigues Botelho

Coordenação de Comunicação Social

Natalia Ferraz Menezes

Coordenação de Comunicação Social

Paula Márcia Oliveira

Assessoria de Relacionamento Institucional

Paulo Gabriel de Oliveira Neto

Coordenação Regional - Felixlândia

Paulo Henrique Vieira

Coordenação de Administração e Logística

Poliana Lino Rodrigues

Coordenação Regional - Morada Nova de M.

Polyana Cordeiro de Souza Mauês

Coordenação Administrativa

Priscila de Fátima Silva

Coordenação Regional - Morada Nova de M.

Raphaela Nascimento de Carvalho

Coordenação Regional - Felixlândia

Raquel Pereira Faria

Coordenação Regional - Morada Nova de M.

Renata Murici Lima Aquino

Estagiária

Roberta Gonçalves Gabriel

Coordenação Regional - Morada Nova de M.

Sanderson Mariano Gomes dos Santos

Coordenação Regional - Felixlândia

Taís de Paula Barbosa Sousa

Assessoria de Projetos Socioeconômicos

Thais das Chagas Moura

Assessoria de Projetos Socioeconômicos

Thais Helena Teixeira

Assessoria de Projetos Socioeconômicos

Thaline Barbara de Paiva Campos

Coordenação Regional - Felixlândia

Thiago de Azevedo Moraes

Assessoria de Tecnologia, Monitoramento e Avaliação

Verônica Aparecida Silva Severino

Coordenação de Recursos Humanos e Financeiros

Viviane Cristina Ribeiro Santos

Coordenação de Recursos Humanos e Financeiros

Washington Dias Marques

Coordenação de Administração e Logística

Instituto Guaicuy, 2026

Endereço: Rua Brasópolis, 109 — Floresta, Belo Horizonte/MG

CEP: 30150-170

Telefone: (31) 3024-9460

CNPJ: 04.518.749/0001-86

Inscrição Municipal: 0.186.109/001-0

Publicação: abril/2026

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

ATI	Assessoria Técnica Independente
CAMF	Coordenação de Acompanhamento Metodológico e Finalístico
EG	Entidade Gestora
IJs	Instituições de Justiça
LGPD	Lei Geral de Proteção de Dados
PCTs	Povos e Comunidades Tradicionais
PTR	Plano de Trabalho

SUMÁRIO

SUMÁRIO	6
1. APRESENTAÇÃO	7
2. MONITORAMENTO DA EXECUÇÃO DO PLANO DE TRABALHO	8
2.1 PRESTAÇÃO DE CONTAS FINALÍSTICA	9
3. CONTEXTUALIZAÇÃO DO TRIMESTRE	11
4. EXECUÇÃO DAS METAS E ENTREGAS DO ANEXO 1.1	13
4.1 QUADRO TRIMESTRAL DE ENTREGAS E METAS	13
4.2 CONTEXTO E VARIÁVEIS QUE INFLUENCIARAM O ANDAMENTO DAS AÇÕES	19
5. PRESTAÇÃO DE CONTAS FINANCEIRAS	20
6. BALANÇO DO TRIMESTRE E CONSIDERAÇÕES FINAIS	31

1. APRESENTAÇÃO

O presente Relatório Trimestral de Prestação de Contas Finalística tem por objetivo apresentar, de forma sistematizada e transparente, os resultados, atividades e entregas realizadas pela Assessoria Técnica Independente (ATI) no âmbito da execução do Anexo I.1 – Projetos de Demandas das Comunidades, do Acordo Judicial para Reparação Integral dos Danos Coletivos decorrentes do rompimento das barragens B-I, B-IV e B-IVA / Córrego do Feijão.

O relatório refere-se às ações desenvolvidas na Região 5 (Felixlândia, Três Marias, São Gonçalo do Abaeté, Abaeté, Biquinhas, Morada Nova de Minas, Paineiras e Martinho Campos - MG) no período de abril a junho de 2026 e está estruturado em conformidade com o Termo de Compromisso firmado em 17 de julho de 2023, seu Termo Aditivo, os Planos de Trabalho aprovados e o Quadro de Entregas e Prazos do Anexo I.1, observando os critérios de avaliação finalística definidos para acompanhamento da atuação das ATIs.

Neste documento são apresentadas as informações sobre o monitoramento e acompanhamento das atividades desenvolvidas pela ATI, com ênfase no apoio aos processos decisórios, no fortalecimento das instâncias de governança e na execução das metas pactuadas, além da prestação de contas financeiras do projeto. As informações aqui consolidadas são acompanhadas das respectivas evidências de execução, de modo a possibilitar o monitoramento, a avaliação de desempenho e a transparência do trabalho desenvolvido.

2. MONITORAMENTO DA EXECUÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

O presente capítulo tem o objetivo de demonstrar como é realizado o monitoramento da execução do Plano de Trabalho e apresentar as possíveis atualizações, além de descrever como se dará a prestação de contas finalísticas do trimestre de abril a junho de 2026.

De acordo com o Plano de Trabalho, o monitoramento é compreendido como a coleta e análise sistemática de dados com o objetivo de conhecer o andamento do projeto, o que inclui tanto a execução finalística, como a financeira. Assim, ficou definido que o monitoramento é realizado a partir do: I) Acompanhamento das atividades realizadas com as pessoas atingidas, por meio dos extratos das atividades; II) Acompanhamento do cronograma e execução das metas, comprovadas por meio das entregas dos produtos pactuados e III) Acompanhamento da execução financeira.

Ao longo do trimestre, a ATI realizou o acompanhamento das atividades previstas por meio do registro e da sistematização das ações executadas, da análise do avanço das metas e da consolidação das evidências produzidas. Esse processo permitiu identificar o estágio de execução de cada meta, distinguindo aquelas concluídas no período, as que se encontram em andamento e aquelas não iniciadas. O processo de monitoramento também possibilitou a identificação de desafios e limitações enfrentados no trimestre, incluindo fatores externos que impactaram o cronograma ou a execução das atividades, bem como riscos potenciais para o cumprimento de metas futuras.

O monitoramento considerou tanto aspectos quantitativos, como número de atividades realizadas e pessoas atingidas participantes, quanto aspectos qualitativos, relacionados à metodologia adotada, à efetividade dos espaços participativos e à contribuição das ações para o fortalecimento dos processos decisórios das comunidades.

Em relação à execução financeira, a ATI realiza o acompanhamento dos dispêndios, vinculando-os às rubricas. Esse acompanhamento é fundamental para a gestão organizacional, pois permite planejar a aplicação de recursos para o melhor

atendimento às pessoas atingidas, bem como monitorar a execução do projeto. Ademais, todos os processos de compras, contratações e pagamentos são pautados por normativas internas e documentados com o objetivo de garantir a segurança financeira e jurídica dos recursos, além de proporcionar condições adequadas para o desenvolvimento das atividades realizadas pela equipe do Instituto.

2.1 ATUALIZAÇÕES EM RELAÇÃO AO PLANO DE TRABALHO

Durante o trimestre de abril a junho de 2026, o Plano de Trabalho da ATI passou por readequação do quadro de metas, no âmbito do processo de revisão e compatibilização com o cronograma operacional da Entidade Gestora do Anexo 1.1. Esse processo decorreu de solicitação formulada pelas Instituições de Justiça por meio do [Ofício Conjunto nº 47/2026](#), que demandou à CAMF a avaliação do descompasso identificado entre o cronograma de entregas das ATIs e o andamento das atividades da Entidade Gestora, bem como a proposição de ajustes de prazos e fluxos de trabalho.

Em resposta a essa demanda, a CAMF apresentou, por meio do [Ofício CAMF nº 22/2026](#), proposta de readequação do cronograma, construída a partir de reuniões e diálogos realizados entre ATIs, Entidade Gestora e CAMF, resultando na compatibilização dos cronogramas e na definição de novos prazos para algumas das metas vinculadas ao Anexo 1.1.

Adicionalmente, as Instituições de Justiça, por meio do [Ofício Conjunto IJs nº 53/2026](#), determinaram que a vigência dos Planos de Trabalho revisados se daria a partir da competência de maio de 2026, para fins de auditoria e avaliação. Nesse sentido, o presente Relatório Trimestral já adota os parâmetros da versão revisada do Plano de Trabalho.

Posteriormente, a [versão revisada do Plano de Trabalho da Região 5](#) foi aprovada pela CAMF por meio do [Ofício nº 47/2026](#), consolidando os ajustes realizados no quadro de metas e de entregas.

Assim, no presente Relatório Trimestral, o [Quadro Trimestral de Entregas e Metas](#) já se encontra atualizado de acordo com a revisão do Plano de Trabalho da ATI, incorporando os ajustes de prazos definidos no processo de compatibilização com o

cronograma operacional da Entidade Gestora do Anexo 1.1.

2.1 PRESTAÇÃO DE CONTAS FINALÍSTICA

A prestação de contas finalística da ATI, no âmbito do Plano de Trabalho do Anexo 1.1, será realizada por meio da entrega de produtos, os quais constituem os entregáveis formais responsáveis por comprovar o cumprimento das metas pactuadas no Plano de Trabalho. Nesse modelo, a execução das metas é aferida a partir da apresentação de evidências objetivas, sistematizadas e verificáveis, consolidadas nos respectivos produtos.

O Plano de Trabalho está estruturado em atividades, sendo que cada atividade possui ao menos uma meta a ela vinculada. As metas, por sua vez, definem os resultados esperados da execução das atividades e devem ser comprovadas por meio dos produtos. Dessa forma, os produtos funcionam como instrumentos centrais de monitoramento e prestação de contas, na medida em que reúnem as informações necessárias para demonstrar, de forma documental e objetiva, a execução das atividades e o alcance das metas estabelecidas.

As informações referentes à execução das metas e à entrega dos produtos serão apresentadas no capítulo “Execução das Metas e Entregas do Anexo 1.1”, o qual é composto por uma tabela sintética que relaciona as atividades e metas previstas no Plano de Trabalho, indicando os entregáveis correspondentes, os prazos pactuados para o cumprimento de cada meta e o link de acesso ao respectivo produto.

No que se refere à disponibilização das evidências comprobatórias, a tabela apresentará, para cada meta, o link direto para o produto entregue. Cada produto conterá uma descrição detalhada da meta, das atividades realizadas e, quando aplicável, um capítulo específico de verificação da meta, no qual serão apresentados os quantitativos de atividades realizadas com as pessoas atingidas. Neste último caso, os produtos reúnem os links de acesso às evidências das atividades desenvolvidas, tais como: extratos das atividades com as respectivas listas de presença em formato PDF, tabelas contendo a relação dos espaços participativos realizados, e informações consolidadas sobre o número de participantes. Em cada produto, encontra-se também uma explicação detalhada acerca das evidências apresentadas, assegurando

transparência, rastreabilidade e clareza quanto à comprovação da execução das atividades junto às pessoas atingidas.

Em relação à avaliação qualitativa dos produtos e metas desenvolvidos pela ATI no trimestre, ressalta-se que a prestação de contas está sendo realizada de acordo com o Modelo de Avaliação e Orientações da CAMF, que define a metodologia, fluxos e critérios de avaliação com base no Quadro de Entregas e Metas e no Termo Aditivo ao Termo de Compromisso das ATIs. Desse modo, o presente relatório e os produtos das metas que serão apresentados a seguir procuram evidenciar o atendimento aos parâmetros de prazo, qualidade e o uso do formulário de acompanhamento da CAMF, com o objetivo de contribuir para a avaliação de desempenho da ATI Instituto Guaicuy.

3. CONTEXTUALIZAÇÃO DO TRIMESTRE

No segundo trimestre de 2026, o processo de reparação no âmbito do Anexo 1.1, o processo de implementação do Anexo 1.1 avançou para uma etapa decisiva, marcada pela consolidação dos processos de participação social e pela transição da fase de planejamento para a definição e início da implementação das primeiras iniciativas comunitárias. Na Região 5, esse período foi caracterizado pelo fortalecimento da atuação das instâncias de governança, pela ampliação das ações formativas e pelo avanço das etapas relacionadas à priorização dos projetos comunitários e a definição das primeiras linhas de crédito e microcrédito a serem operacionalizadas.

Ao longo do trimestre, a Assessoria Técnica Independente (ATI) manteve sua atuação voltada ao assessoramento das comunidades atingidas, promovendo atividades de formação, mobilização, acompanhamento técnico e apoio às instâncias de governança durante os processos decisórios conduzidos pela Entidade Gestora. Destacou-se a continuidade das ações educativas voltadas ao fortalecimento das capacidades das pessoas atingidas para participação qualificada na construção e implementação dos Projetos de Demandas das Comunidades Atingidas.

Entre as ações desenvolvidas, merece destaque a realização do curso Tecendo Futuros, iniciativa voltada à participação de adolescentes e jovens no processo de reparação e Tecendo Projetos, formação para as pessoas atingidas desenvolverem a habilidade de construção e escrita de projetos comunitários. Em ambas formações, utilizou-se metodologias participativas e recursos lúdicos, em especial o Tecendo Projetos, para estimular a compreensão sobre elaboração de projetos comunitários, planejamento e definição de prioridades, ampliando a inserção da juventude nas discussões relacionadas ao Anexo 1.1 e fortalecendo o protagonismo das novas gerações nos processos de construção coletiva.

No âmbito da implementação dos projetos comunitários, o trimestre foi marcado pelo início da etapa decisória de priorização dos projetos da primeira onda de execução. Entre os meses de maio e junho, os Conselhos e Setores da Região 5 realizaram reuniões específicas para análise, debate e definição das propostas consideradas prioritárias, com acompanhamento técnico da ATI e condução da

Entidade Gestora. Esse processo representou um marco na implementação do Anexo 1.1, ao materializar as deliberações construídas ao longo das etapas anteriores de diagnóstico, mobilização e elaboração das propostas comunitárias.

Também se destacaram, no período, os avanços relacionados à Meta 10, com a conclusão das definições das primeiras linhas de crédito e microcrédito aprovadas pelas instâncias de governança da Região 5 e no aguardo da Entidade Gestora para o início de sua disponibilização às pessoas atingidas. Foram estruturadas linhas voltadas a diferentes públicos e finalidades, contemplando iniciativas produtivas ligadas: agricultura familiar, pesca, turismo, mulheres, povos e comunidades tradicionais e uma linha branca voltada para compras de eletrodomésticos. Espera-se, que este seja um importante passo para o fortalecimento das estratégias de geração de renda e desenvolvimento comunitário previstas no Anexo 1.1. Para este momento, foram importantes os espaços formativos sobre a temática de crédito e microcrédito junto ao Conselho e ao Setor Regional e aos Conselhos e Setores Locais representantes dos territórios da Região 5.

No campo da transparência e da prestação de contas, destaca-se a realização de reunião específica junto aos representantes da Região 5, para apresentação das ações desenvolvidas e esclarecimento de informações sobre o andamento das metas, fortalecendo o acompanhamento social do processo.

Ainda no período, foram cumpridas outras metas relevantes, como a entrega de materiais informativos – com destaque para as Cartilhas de Crédito e Microcrédito, Educação Financeira e as Fichas de Viabilidade, que foram ferramentas importantes para a organização das propostas e posteriormente a tomada de decisão dos Conselhos e Setores da Região 5.

Quanto à execução do Plano de Trabalho, o trimestre foi caracterizado pela realização das atividades previstas, ainda que em um contexto de adaptações decorrentes do cenário de implementação em curso. As ações desenvolvidas asseguraram a continuidade do apoio técnico às comunidades da Região 5, com foco no fortalecimento do protagonismo social e na garantia de direitos no processo de reparação.

4.EXECUÇÃO DAS METAS E ENTREGAS DO ANEXO 1.1

4.1 QUADRO TRIMESTRAL DE ENTREGAS E METAS

ID META	META (TERMO ADITIVO)	ID ATIVIDADE DO PT	ATIVIDADE DO PT	PRODUTO/ ENTREGÁVEL	ENTREGA	PRAZO	STATUS DA META NO TRIMESTRE	LINK EVIDÊNCIAS
1	Listagem dos participantes eleitos de cada região nas instâncias locais e regionais.	2	Apoio na construção da proposta de composição dos Conselhos Locais e do Conselho Regional	Lista com a proposta preliminar de composição de todos os Conselhos Locais e do Conselho Regional	-	30/08/25	Finalizada	<i>Produto atualizado - em junho</i>  R5_Atividad...
2	Formações concluídas com as pessoas atingidas: I) proposição de projetos - 282 pessoas da R4 e 1.473 pessoas da R5 certificadas no treinamento (proporção entre as regiões do PTR) - 1ª e 2ª Ondas.	8	Apoiar os processos participativos executados pela EG sobre Proposição de Projetos, incluindo formações e processos decisórios, referentes à 1ª e 2ª onda de projetos	Lista com os espaços participativos realizados pela ATI, com os extratos da atividade ou lista de pessoas certificadas nas formações do Guaicuy	2	31/12/25 30/04/26	Finalizada	 R5_Atividad...
3	Formações concluídas com as pessoas atingidas: II) escrita de projetos e execução de projetos - 28 pessoas da R4 e 147 pessoas da R5 certificadas no treinamento (proporção entre as regiões do PTR) - 1ª e 2ª Ondas.	9	Apoiar as formações sobre Escrita de Projetos e Execução de Projetos, executadas pela EG, referentes à 1ª e 2ª onda de projetos	Lista com os espaços participativos realizados pela ATI, com os extratos da atividade ou lista de pessoas certificadas nas formações do Guaicuy	2	31/12/25 30/04/26	Finalizada	 R5_Atividad...

ID META	META (TERMO ADITIVO)	ID ATIVIDADE DO PT	ATIVIDADE DO PT	PRODUTO/ ENTREGÁVEL	ENTREGA	PRAZO	STATUS DA META NO TRIMESTRE	LINK EVIDÊNCIAS
4	Material informativo e didático, com a síntese da região para a população atingida, sobre a evolução do Anexo 1.1, disponível inclusive em formato virtual e também com apresentação presencial.	10	Produzir e divulgar materiais de comunicação sobre o andamento do Anexo 1.1, com recorte regional	Lista do material informativo produzido sobre o andamento do Anexo 1.1 na Região 5 no semestre de referência	2	31/12/25 30/06/26 31/12/26 30/05/27	Finalizada	 R5_Atividad...
5	80% dos conselheiros com transporte e hospedagem, se necessário, disponibilizados para participação nos espaços participativos da EG (Considerando a divisão logística da EG).	15	Fornecer apoio logístico às pessoas atingidas para participarem dos espaços da EG	Listagem de pessoas atingidas atendidas com suporte logístico	9	Mensal	Finalizada	 R5_Atividad...
6	Documento apresentando a estrutura com os conselhos locais e regionais e seu regramento inicial.	4	Apoio na construção da proposta do regimento dos Conselhos Locais, do Conselho Regional e do Conselho Inter-regional	Propostas de regimentos dos Conselhos Locais, do Conselho Regional e dos Setores	2	30/08/25 30/06/26 31/12/26	Finalizada	 R5_Atividad...

ID META	META (TERMO ADITIVO)	ID ATIVIDADE DO PT	ATIVIDADE DO PT	PRODUTO/ ENTREGÁVEL	ENTREGA	PRAZO	STATUS DA META NO TRIMESTRE	LINK EVIDÊNCIAS
7	Envolvimento das pessoas atingidas, incluído fase preparatória e devolutiva, a cada processo decisório - (1) Priorização de danos (Inauguração dos Conselhos); (2) 1º Onda/Crédito e Microcrédito; (3) 2º Onda/Crédito e Microcrédito; (4) Monitoramento/Plano Participativo e (5) Assembléia Final - MÍNIMO de 5 processos decisórios com R4 - 54 pessoas envolvidas.	19	Realizar espaços participativos preparatórios e/ou devolutivos para as pessoas atingidas referentes aos cinco (05) processos decisórios da EG	Documento com os encaminhamentos para os espaços decisórios da EG Lista de pessoas atingidas envolvidas nos processos decisórios, incluindo fase preparatória	2	10 dias após o ciclo do espaço decisório	Finalizado (referente ao segundo processo decisório)	 R5_Atividad...
8	Revisão do diagnóstico de danos coletivos/comunitários (formulário), se houver necessidade, a partir do Banco de Dados consolidado da Entidade Gestora e validado com os conselhos locais.	11	Atualização do diagnóstico de danos comunitários	Diagnóstico de danos atualizado e validado - se houver	2	Sob demanda	Finalizada	 R5_Atividad...
9	Lista preliminar de projetos sugeridos pelas pessoas atingidas surgidos nas discussões dos espaços de participação - MÍNIMO 1 lista por Região.	5	Apoio na definição da lista preliminar dos projetos locais e regionais da Região 5	Lista preliminar dos projetos comunitários da Região 5	-	15/09/25 15/02/26	Finalizada	Entregue no relatório trimestral jan-mar/2026

ID META	META (TERMO ADITIVO)	ID ATIVIDADE DO PT	ATIVIDADE DO PT	PRODUTO/ ENTREGÁVEL	ENTREGA	PRAZO	STATUS DA META NO TRIMESTRE	LINK EVIDÊNCIAS
10	Formações concluídas: crédito e microcrédito, focada em finanças solidárias - 3 encontros coletivos por região - MÍNIMO de participação de 80% dos conselhos locais contemplados na formação	7	Apoiar os processos participativos executados pela EG sobre Crédito, Microcrédito, Fundo Rotativo e Bancos Comunitários, incluindo formações.	Lista com os espaços participativos realizados pela ATI, com os extratos da atividade ou lista de pessoas certificadas nas formações do Guaicuy	2	30/11/25 31/03/26 30/10/26	Em andamento	Entregue no relatório trimestral jan-mar/2026 Contextualização Meta 10
11	Formações concluídas com as pessoas atingidas: governança - 15 pessoas da R4 e 73 pessoas da R5 certificadas no treinamento (proporção entre as regiões do PTR).	3	Apoiar as formações sobre Governança executadas pela EG	Lista dos espaços participativos realizados pela ATI, com os extratos da atividade ou lista de pessoas certificadas nas formações do Guaicuy	-	Sob demanda	Finalizada	Contextualização Meta 11
12	Envolvimento das pessoas atingidas, incluso fase preparatória, para contribuições ao plano participativo - MÍNIMO de 54 pessoas da R4 e 144 pessoas da R5 envolvidas em cada processo decisório	19	Realizar espaços participativos preparatórios e/ou devolutivos para as pessoas atingidas referentes aos cinco (05) processos decisórios da EG	Documento com os encaminhamentos para os espaços decisórios da EG Lista de pessoas atingidas envolvidas nos processos decisórios, incluindo fase preparatória	-	10 dias após o ciclo do espaço decisório	Não iniciado	Fora do período avaliatório

ID META	META (TERMO ADITIVO)	ID ATIVIDADE DO PT	ATIVIDADE DO PT	PRODUTO/ ENTREGÁVEL	ENTREGA	PRAZO	STATUS DA META NO TRIMESTRE	LINK EVIDÊNCIAS
13	Formação para a EG feita por cada ATI, por região - contextualização do território.	1	Apoio na formação da equipe da EG	Registro da formação com lista de presença e fotos	-	30/08/25	Finalizado	Entregue no relatório trimestral out-dez/2025
14	Organizar reuniões para subsídio da manifestação técnica da EG sobre divisão de recursos - ao menos uma (1) reunião por região.	6	Apoio à manifestação técnica da EG sobre a divisão de recursos	Extrato das reuniões conduzidas pela EG e organizadas com o apoio do Guaicuy	1	30/11/26	Finalizado	 R5_Atividad...
15	Sistematização das proposições de cada região sobre estruturação do conselho inter-regional, com sugestão de proporcionalidade/ representatividade.	4	Apoio na construção da proposta do regimento dos Conselhos Locais, do Conselho Regional e do Conselho Inter-regional	Documento com a sistematização das propostas da R5 para o Conselho Inter-regional	-	30/11/25	Finalizado	Entregue no relatório trimestral out-dez/2025
16	Divulgação dos editais de projetos e de crédito e microcrédito para a população em todos os canais de comunicação das ATIs	12	Divulgar os editais e processos seletivos da EG referentes à todas as etapas	Lista de materiais de divulgação	2	1 dia após a publicação da EG	Finalizada	 R5_Atividad...

ID META	META (TERMO ADITIVO)	ID ATIVIDADE DO PT	ATIVIDADE DO PT	PRODUTO/ ENTREGÁVEL	ENTREGA	PRAZO	STATUS DA META NO TRIMESTRE	LINK EVIDÊNCIAS
17	Entrega/divulgação para as pessoas atingidas de material impresso e digital e outras mídias para auxiliá-las na decisão sobre projetos locais, regionais e PCTs.	13	Divulgar para as pessoas atingidas material para auxiliá-las na decisão sobre projetos locais, regionais e PCTs	Lista de materiais de divulgação	-	10 dias antes do espaço decisório	Finalizada	 R5_Atividad...
18	Apresentar prestação de contas físico-financeira da atuação do trabalho das ATIs, considerando padrão mínimo de informações definido pela auditoria, em linguagem simples. Participação MÍNIMA superior a 50% dos membros da Instância Regional nas reuniões, PREFERENCIALMENTE presenciais, ocorridas nos espaços participativos.	18	Apresentar a prestação de contas do trabalho realizado pela ATI para as pessoas atingidas trimestralmente	Relatório Trimestral de prestação de contas finalística e financeira, publicado no sítio eletrônico	1	Até 60 dias após o encerrament o do trimestre	Finalizado	 R5_Atividad...

4.2 CONTEXTO E VARIÁVEIS QUE INFLUENCIARAM O ANDAMENTO DAS AÇÕES

A seguir, em cumprimento ao *Modelo de Avaliação e Orientações*¹ da CAMF, será apresentada uma breve contextualização e as variáveis que influenciaram o andamento das metas com prazo de entrega dentro do período avaliatório atual, ou seja, **o trimestre de abril a junho de 2026**.

4.2.1 Contexto meta 10 - Atividade 7

A meta 10, vinculada à atividade 7, está relacionada à apoiar os processos participativos executados pela EG sobre Crédito, Microcrédito, Fundo Rotativo e Bancos Comunitários, incluindo formações e processos decisórios. Esta meta foi objeto de repactuação de prazos e metas, compatibilizando o cronograma das Assessorias Técnicas Independentes (ATIs) e o cronograma operacional da Entidade Gestora (EG), conduzido pela CAMF em atendimento ao Ofício Conjunto nº 47/2026 das Instituições de Justiça.

Dessa forma, a Meta 10, referente às formações sobre crédito e microcrédito, a adequação reconheceu que a atuação das ATIs deveria concentrar-se na formação, multiplicação e mobilização para os espaços promovidos pela Entidade Gestora, incluindo conteúdos relacionados aos Bancos Comunitários e aos Fundos Rotativos. Também foi redefinido o público-alvo, estabelecendo como parâmetro a participação de, no mínimo, 80% dos Conselhos Locais representados nas formações realizadas pela EG, com prazo de execução ajustado até o final de outubro de 2026, em conformidade com o calendário operacional da Entidade Gestora.

Diante da tomada de decisão sobre as linhas de crédito na R5 que devem em breve iniciar as operações, o Instituto Guaicuy nos últimos meses, tem promovido reuniões formativas sobre este tema têm se dedicado a aprofundar questões das finanças solidárias, como a operacionalização de fundos rotativos solidários, implantação de bancos comunitários e a priorização das linhas de crédito. Estes espaços tem como objetivo aprimorar o repertório sobre a temática, em especial dos

¹ Apêndice G – Estrutura do Modelo de Relatório Mensal de Acompanhamento - Termo Aditivo ATIs (pg. 46 e 47)

representantes das instâncias regionais (Conselho e Setor) nos espaços decisórios junto à EG.

Essas atividades dão continuidade ao ciclo de debates iniciado em novembro de 2025, e os encontros tiveram como objetivo aprofundar a análise sobre as possíveis linhas de crédito e microcrédito, seus critérios de acesso e os mecanismos de governança necessários para garantir que os recursos atendam, de forma justa e inclusiva, as pessoas atingidas da região.

Durante as oficinas, foram retomados conceitos fundamentais como fundo perdido, correção monetária, carência, capital de giro, inadimplência e juros subsidiados, fortalecendo a compreensão coletiva sobre o funcionamento do programa. Também foram debatidas as responsabilidades dos Conselhos Locais e do Conselho Regional na definição das linhas e critérios, reafirmando o papel central das pessoas atingidas na construção das decisões.

Entre as propostas discutidas, destacaram-se a garantia de acesso ao fundo perdido para pessoas em situação de extrema vulnerabilidade; a adoção do crédito progressivo como estratégia de prevenção à inadimplência; a priorização de linhas produtivas voltadas à Agricultura Familiar (incluindo quintais produtivos e hortas comunitárias) e a criação de linha específica para Mulheres, Melhora Pesca, Melhora Turismo e Linha Branca e aos Povos e Comunidades Tradicionais. Também foram debatidas alternativas para flexibilizar a comprovação de vínculo territorial e a análise da capacidade produtiva, considerando documentos formais e informais que reflitam a realidade local.

As discussões seguem aprofundando o debate iniciado no Encontro de Comissões da Região 5, no mês de março de 2026, consolidando no momento decisório em os o Conselho Regional e o Setor Regional, em reunião realizada com a Entidade Gestora, nos dias 20 e 21 de junho, respectivamente, definiram as linhas de crédito que serão disponibilizadas às pessoas atingidas da Região 5 nesta primeira etapa de implementação. Entre as propostas aprovadas, destacam-se linhas de crédito de até R\$ 21 mil, com prioridade para iniciativas voltadas à Agricultura Familiar, incluindo quintais produtivos e hortas comunitárias, bem como a criação de linhas específicas destinadas a mulheres, Povos e Comunidades Tradicionais (PCTs) e empreendimentos produtivos relacionados ao Turismo e a Cadeia da Pesca. A linha Branca com valor máximo de R\$ 5

mil foi diferencial e é voltada para compra de eletrodomésticos de uso familiar, com taxas de juros reduzidas e com prazo de 24 meses de pagamento.

Além disso, foram encaminhadas à instituição Crédito Solidário propostas para flexibilização dos critérios de comprovação de vínculo territorial e de análise da capacidade produtiva, considerando tanto documentos formais quanto instrumentos informais que reflitam a realidade das comunidades atingidas. Com o início desta etapa, os Conselheiros Regionais seguirão exercendo seu papel de monitoramento, acompanhamento e fiscalização da implementação e operacionalização das linhas de crédito e microcrédito, contribuindo para garantir que os recursos cheguem de forma adequada e acessível às pessoas atingidas.

Os passos desta meta 10 será o aprofundamento das definições sobre as demais ferramentas das finanças solidárias, como o banco comunitário e o fundo rotativo solidário, que estão previstos para a 2ª onda de trabalhos da Entidade Gestora.

4.2.2 Contexto meta 11 - Atividade 3

A Meta 11, vinculada à Atividade 3, refere-se ao apoio às formações sobre Governança executadas pela Entidade Gestora, tendo como objetivo fortalecer a participação das pessoas atingidas nos processos decisórios do Anexo 1.1. Durante a implementação do Plano de Trabalho, essa meta esteve diretamente relacionada à estruturação da Governança Popular, compreendendo a constituição dos Conselhos Regionais e Setores Locais, a definição de seus espaços de atuação e o estabelecimento de fluxos de funcionamento e mecanismos de atualização, quando necessários, assegurando a continuidade e o fortalecimento da participação social.

No processo de revisão e compatibilização do Plano de Trabalho das Assessorias Técnicas Independentes com o cronograma operacional da Entidade Gestora, consolidado no Ofício CAMF nº 22/2026, reconheceu-se que a Meta 11 já havia cumprido seu objetivo principal no que se refere à estruturação da governança. O documento registra que a meta está vinculada aos processos decisórios previstos na Meta 7 e, por essa razão, eventuais atividades futuras correspondem à atualização ou ao reforço das ações de governança, conforme a necessidade decorrente das etapas participativas do Anexo 1.1. Assim, foi estabelecido um fluxo permanente para

atualização da governança, quando necessária, sem descaracterizar o cumprimento da entrega originalmente pactuada.

Dessa forma, entende-se que os objetivos inicialmente estabelecidos para a Meta 11 foram alcançados no que se refere à constituição e consolidação das instâncias de governança e à criação das condições necessárias para assegurar a participação qualificada das pessoas atingidas nos processos decisórios. As ações eventualmente desenvolvidas ao longo da continuidade do Anexo 1.1 possuem caráter complementar, voltadas ao fortalecimento e à atualização da governança conforme as demandas surgidas durante a execução do Anexo 1.1.

5. PRESTAÇÃO DE CONTAS FINANCEIRAS

A prestação de contas financeiras contempla toda a estrutura organizacional necessária para a gestão do projeto, como aquelas que fornecem as bases jurídica, de sustentação financeira, de recursos humanos, de suporte tecnológico, de prestação de contas e de gestão para o projeto da ATI. A apresentação de sua execução neste relatório tem por objetivo promover a transparência quanto à alocação de recursos, além de possibilitar uma melhor compreensão da complexidade envolvida na viabilização das atividades finalísticas.

É importante destacar que este é um eixo transversal, voltado a garantir as condições necessárias para a execução financeira e técnica do projeto, com vistas ao alcance dos resultados esperados. Todas as ações descritas foram executadas conforme previsto no Plano de Trabalho.

Na sequência, são apresentados os resultados referentes à estrutura organizacional e à abordagem financeira no período de **Abril a Junho de 2026**.

No que se refere à área de Recursos Humanos e Departamento Pessoal, suas atribuições englobam o recrutamento, seleção, contratação, integração, formação, capacitação e desenvolvimento de profissionais, estagiárias/os e jovens aprendizes, além da gestão da saúde no trabalho. Tais ações são conduzidas por meio de planejamento, execução e organização de dados, com o objetivo de formar uma equipe técnica capacitada e em condições adequadas de saúde e trabalho, assegurando o suporte necessário à assessoria técnica prestada às pessoas atingidas.

Em **30 de junho de 2026**, o Instituto Guaicuy contava com 6 profissionais atuando integralmente, além da participação de outros 71 profissionais na execução das atividades do plano de trabalho, com atuação parcial e distribuída entre as Regiões 4 e 5. A maior parte dessa equipe foi incorporada à instituição por meio de processos seletivos públicos, conforme editais divulgados no portal de transparência. A listagem analítica da força de trabalho, atualizada para a data mencionada:

Tabela 1: Força de trabalho nas Regiões 4 e 5

Matrícula	DATA ADMISSÃO	PERCENTUAL ALOCAÇÃO	REGIÃO	CARGO	UNIDADE ORGANIZACIONAL
87	14/12/2020	90,00%	5	AGENTE DE LOGISTICA	COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA
525	15/12/2025	90,00%	4	AGENTE DE LOGISTICA	COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA
366	04/07/2022	90,00%	5	ANALISTA SENIOR	COORDENAÇÃO REGIONAL - MORADA
510	15/12/2025	90,00%	5	ANALISTA SENIOR	COORDENAÇÃO REGIONAL - FELIXLÂNDIA
514	15/12/2025	90,00%	4	ANALISTA SENIOR	COORDENAÇÃO REGIONAL - POMPÉU
511	15/12/2025	90,00%	5	ANALISTA SENIOR	COORDENAÇÃO REGIONAL - FELIXLÂNDIA
527	05/01/2026	90,00%	4	SUPERVISORA/OR	COORDENAÇÃO REGIONAL - POMPÉU
50	07/06/2021	90,00%	5	AGENTE DE LOGISTICA	COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA
512	15/12/2025	90,00%	4	ANALISTA SENIOR	COORDENAÇÃO REGIONAL - POMPÉU
441	07/11/2023	90,00%	4	CHEFE ADMINISTRATIVO	COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA
112	07/12/2020	90,00%	4	ANALISTA SENIOR	COORDENAÇÃO REGIONAL - POMPÉU
77	03/05/2021	90,00%	4 e 5	ANALISTA PLENO	COORDENAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS E FINANCEIROS
127	07/12/2020	47,50%	5	COORDENADORA/OR	COORDENAÇÃO REGIONAL - MORADA
471	05/11/2024	90,00%	5	ANALISTA SENIOR	COORDENAÇÃO REGIONAL - FELIXLÂNDIA
216	24/06/2020	90,00%	4 e 5	SUPERVISORA/OR	COORDENAÇÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL
479	03/02/2025	90,00%	5	SUPERVISORA/OR	COORDENAÇÃO REGIONAL - FELIXLÂNDIA
130	07/12/2020	90,00%	4	ANALISTA SENIOR	COORDENAÇÃO REGIONAL - POMPÉU
513	15/12/2025	90,00%	5	ANALISTA SENIOR	COORDENAÇÃO REGIONAL - FELIXLÂNDIA
470	05/11/2024	90,00%	5	ANALISTA SENIOR	COORDENAÇÃO REGIONAL - FELIXLÂNDIA
135	07/12/2020	90,00%	5	CHEFE ADMINISTRATIVO	COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA
368	01/09/2022	90,00%	5	CHEFE ADMINISTRATIVO	COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA
473	02/12/2024	90,00%	4	ANALISTA SENIOR	COORDENAÇÃO REGIONAL - POMPÉU
469	04/11/2024	90,00%	5	SUPERVISORA/OR	COORDENAÇÃO REGIONAL - FELIXLÂNDIA
381	16/01/2023	90,00%	5	AGENTE DE LOGISTICA	COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA
325	03/03/2022	47,50%	4	COORDENADORA/OR	COORDENAÇÃO REGIONAL - POMPÉU
59	03/05/2021	90,00%	5	ANALISTA SENIOR	COORDENAÇÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL
35	02/08/2021	90,00%	5	SUPERVISORA/OR	COORDENAÇÃO REGIONAL - MORADA
373	17/10/2022	90,00%	4	SUPERVISORA/OR	COORDENAÇÃO REGIONAL - POMPÉU
480	24/04/2025	90,00%	5	AGENTE DE LOGISTICA	COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA
258	30/04/2020	47,50%	4 e 5	COORDENADORA/OR	COORDENAÇÃO JURÍDICO INSTITUCIONAL
84	01/02/2021	90,00%	5	ANALISTA SENIOR	COORDENAÇÃO REGIONAL - FELIXLÂNDIA
417	17/07/2023	90,00%	4	ANALISTA SENIOR	COORDENAÇÃO REGIONAL - POMPÉU
516	15/12/2025	90,00%	5	AGENTE DE LOGISTICA	COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA
248	30/04/2020	47,50%	4 e 5	ASSESSORA/OR CHEFE	ASSESSORIA DE PROJETOS INTERNOS
528	05/01/2026	90,00%	4 e 5	ANALISTA PLENO	COORDENAÇÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL
294	01/12/2021	47,50%	4 e 5	COORDENADORA/OR	COORDENAÇÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL
136	07/12/2020	90,00%	4 e 5	GERENTE	GERENCIA

264	30/04/2020	90,00%	4 e 5	DIRETORA/OR	DIRETORIA
240	01/06/2020	90,00%	4 e 5	GERENTE	GERENCIA
181	01/12/2020	100,00%	4 e 5	ASSESSORA/OR CHEFE	ASSESSORIA DE PROJETOS SOCIOECONÔMICOS
425	18/07/2023	90,00%	5	ANALISTA SENIOR	COORDENAÇÃO REGIONAL - MORADA
517	15/12/2025	90,00%	5	ANALISTA SENIOR	COORDENAÇÃO REGIONAL - MORADA
518	15/12/2025	90,00%	4	AGENTE DE LOGISTICA	COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA
86	14/12/2020	47,50%	4 e 5	AGENTE DE LOGISTICA	COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA
58	01/06/2021	90,00%	4	AGENTE DE LOGISTICA	COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA
519	15/12/2025	90,00%	5	ANALISTA SENIOR	COORDENAÇÃO REGIONAL - FELIXLÂNDIA
167	07/12/2020	90,00%	4 e 5	SUPERVISORA/OR	COORDENAÇÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL
213	24/06/2020	90,00%	4 e 5	ANALISTA SENIOR	COORDENAÇÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL
82	08/02/2021	47,50%	4 e 5	ASSESSORA/OR CHEFE	ASSESSORIA DE RELACIONAMENTO INSTITUCIONAL
5	01/10/2021	90,00%	4	ANALISTA SENIOR	COORDENAÇÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL
205	24/06/2020	45,13%	4 e 5	COORDENADORA/OR	COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA
154	07/12/2020	90,00%	5	SUPERVISORA/OR	COORDENAÇÃO REGIONAL - MORADA
520	15/12/2025	90,00%	5	ANALISTA SENIOR	COORDENAÇÃO REGIONAL - MORADA
529	05/01/2026	90,00%	4	ANALISTA SENIOR	COORDENAÇÃO REGIONAL - POMPÉU
421	17/07/2023	47,50%	5	COORDENADORA/OR	COORDENAÇÃO REGIONAL - FELIXLÂNDIA
431	24/07/2023	90,00%	5	ANALISTA SENIOR	COORDENAÇÃO REGIONAL - MORADA
444	15/01/2024	90,00%	5	ANALISTA SENIOR	COORDENAÇÃO REGIONAL - MORADA
521	15/12/2025	90,00%	5	ANALISTA SENIOR	COORDENAÇÃO REGIONAL - FELIXLÂNDIA
138	07/12/2020	100,00%	4 e 5	SUPERVISORA/OR	ASSESSORIA DE PROJETOS SOCIOECONÔMICOS
180	01/12/2020	100,00%	4 e 5	ANALISTA SENIOR	ASSESSORIA DE PROJETOS SOCIOECONÔMICOS
384	23/01/2023	90,00%	5	ANALISTA SENIOR	COORDENAÇÃO REGIONAL - FELIXLÂNDIA
257	30/04/2020	47,50%	4 e 5	ASSESSORA/OR CHEFE	ASSESSORIA DE TECNOLOGIA MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO
214	24/06/2020	45,13%	4 e 5	COORDENADORA/OR	COORDENAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS E FINANCEIROS
523	15/12/2025	90,00%	4 e 5	ANALISTA PLENO	COORDENAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS E FINANCEIROS
89	14/12/2020	90,00%	5	AGENTE DE LOGISTICA	COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA
532	02/02/2026	100,00%	4 e 5	ESTAGIARIA/O	ASSESSORIA DE PROJETOS SOCIOECONÔMICOS
531	02/02/2026	100,00%	4 e 5	ESTAGIARIA/O	ASSESSORIA DE PROJETOS SOCIOECONÔMICOS
537	18/03/2026	90,00%	5	ANALISTA SENIOR	COORDENAÇÃO REGIONAL - MORADA
539	13/04/2026	90,00%	5	ANALISTA SENIOR	COORDENAÇÃO REGIONAL - MORADA
541	22/04/2026	90,00%	5	ANALISTA SENIOR	COORDENAÇÃO REGIONAL - FELIXLÂNDIA
543	22/04/2026	90,00%	5	ANALISTA SENIOR	COORDENAÇÃO REGIONAL - FELIXLÂNDIA
544	04/05/2026	100,00%	4 e 5	ANALISTA SENIOR	ASSESSORIA DE PROJETOS SOCIOECONÔMICOS
545	01/06/2026	90,00%	4	ANALISTA SENIOR	COORDENAÇÃO REGIONAL - POMPÉU
547	22/06/2026	90,00%	5	ANALISTA SENIOR	COORDENAÇÃO REGIONAL - FELIXLÂNDIA
548	22/06/2026	90,00%	5	ANALISTA SENIOR	COORDENAÇÃO REGIONAL - MORADA
549	22/06/2026	90,00%	5	ANALISTA SENIOR	COORDENAÇÃO REGIONAL - FELIXLÂNDIA
550	22/06/2026	90,00%	5	ANALISTA SENIOR	COORDENAÇÃO REGIONAL - MORADA

Fonte: Elaboração própria (2026).

A composição da equipe demonstra a predominância de profissionais vinculados diretamente às atividades finalísticas do projeto, complementados por áreas administrativas e de apoio compartilhadas entre as Regiões 4 e 5, cuja atuação garante a continuidade operacional da Assessoria Técnica Independente.

A seguir, apresentamos a distribuição do quadro de trabalhadoras/es por localidade e por equipe:

Figura 1 — Profissionais com Atuação Integral (em 30/06/2026)²



Fonte: Elaboração própria (2026).

Figura 2 — Profissionais com Atuação Parcial (em 30/06/2026)³

² **Atuação integral** refere-se aos trabalhadores cujo centro de custo está alocado integralmente no plano de trabalho em questão, ainda que haja rateio entre as regiões 4 e 5.

³ **Atuação parcial**, por sua vez, abrange os trabalhadores cujo centro de custo esteja rateado entre mais de um projeto e/ou região.



Fonte: Elaboração própria (2026).

Conforme demonstrado na figura abaixo, no trimestre foram realizados dois desligamentos, sendo o valor de R\$ 26.908,57 (vinte e seis mil, novecentos e oito reais e cinquenta e sete centavos) o montante despendido pelo projeto no período, a título de verbas rescisórias.

Figura 3 — Rescisões realizadas no trimestre — Região 5



Fonte: Elaboração própria (2026).

A contratação de profissionais e estagiários/os via CLT e lei do estágio assegura às trabalhadoras e aos trabalhadores o direito ao gozo de férias anuais remuneradas, conforme a legislação trabalhista aplicável. O valor total despendido no trimestre com férias foi de R\$ 38.730,42 (trinta e oito mil, setecentos e trinta reais e quarenta e dois centavos).

Figura 4 – Custeio de férias – Região 5

Fonte: Elaboração própria (2026).

Ressalta-se que os valores referentes às rescisões e férias mencionados correspondem apenas à parcela proporcional devida pelo projeto Anexo 1.1 R5, apurada com base no histórico de alocação do profissional entre os projetos.

Os detalhamentos de valores auferidos relacionados à folha de pagamento de salário das/os profissionais, encargos previstos por lei, profissionais desligadas/os no trimestre e trabalhadoras/es que gozaram de férias no período podem ser conferidos por meio dos arquivos disponibilizados pelo [link](#).

A gestão financeira e de prestação de contas objetiva realizar pagamentos e gestão de tesouraria, prestação de contas e controladoria, administração de reembolsos e de contratos. Para tal, são realizadas ações de planejamento, execução e organização de dados, direcionadas ao bom uso do recurso financeiro disponibilizado para a promoção da assessoria técnica e sua prestação de contas.

Apresentam-se neste relatório as informações dos contratos firmados, bem como os gastos relacionados às obrigações tributárias e outras despesas desembolsadas, conforme extratos bancários.

Tabela 2 – Movimentação financeira na Região 5: abril/2026 a junho/2026

Saldo em 01/04/2026	Rendimento Líquido de Aplicações	Depósito Judicial em 14/04/2026	Executado em R\$	Saldo Disponível em 01/07/2026 em R\$	
R\$ 669.169,86	R\$ 37.317,06	R\$ 2.419.714,08	(R\$ 1.979.576,69)	Saldo em Conta	R\$ 104.506,10
				Logística Entidade Gestora	R\$ 510.325,12
				Fundo Rescisório	R\$ 531.793,08
				Total	R\$ 1.146.624,30

Fonte: Elaboração própria (2026).

O presente relatório apresenta a execução das atividades realizadas no período

de **abril a junho de 2026**, durante o qual foram desembolsados aproximadamente R\$ 1.9 milhão.

Em **1º de julho de 2026**, o saldo disponível em conta corrente era de **R\$ 104.506,10** (cento e quatro mil, quinhentos e seis reais e dez centavos), valor imediatamente acessível para cobertura das despesas operacionais.

Adicionalmente, conforme previsto no Plano de Trabalho, há o montante de **R\$ 510.325,12** (quinhentos e dez mil, trezentos e vinte cinco reais e doze centavos) reservado para custear as despesas operacionais das atividades realizadas pela Entidade Gestora com participação das pessoas atingidas.

Por fim, registra-se o valor de **R\$ 531.793,08** (quinhentos e trinta e um mil, setecentos e noventa e três reais e oito centavos), destinado ao Fundo Rescisório.

Esses valores refletem a política de gestão financeira responsável da instituição, que mantém reservas específicas para garantir o cumprimento de obrigações trabalhistas e institucionais. Enquanto não utilizados, os recursos repassados pelas Instituições de Justiça permanecem aplicados em modalidades de investimento de baixo risco, com liquidez imediata. Essa estratégia permite preservar o valor financeiro dos recursos, garantindo que permaneçam disponíveis para execução, além de gerar rendimentos que ampliam a capacidade orçamentária do Plano de Trabalho.

A Figura 5 apresenta os rendimentos líquidos obtidos pelas aplicações financeiras durante o segundo trimestre de 2026.

Figura 5 – Rendimento das aplicações financeiras no trimestre – Região 5



Fonte: Elaboração própria (2026).

Conforme previsto no Plano de Trabalho, a totalidade dos rendimentos financeiros é incorporada ao orçamento do projeto e destinada exclusivamente ao financiamento das atividades da Assessoria Técnica Independente, fortalecendo sua sustentabilidade financeira e contribuindo para a manutenção das ações planejadas.

A Tabela 3 apresenta o acumulado dos rendimentos líquidos das aplicações financeiras — já deduzidos os tributos incidentes, como Imposto de Renda (IR) e Imposto sobre Operações Financeiras (IOF) — até 1º de julho de 2026, evidenciando a evolução dos rendimentos desde o início da execução do Plano de Trabalho.

Tabela 3 — Rendimentos acumulados das aplicações financeiras - Região 5

Acumulado 2025 (Out - Dez)	1º Trimestre 2026 (Jan - Mar)	2º Trimestre 2026 (Abr - Jun)	Total
R\$ 74.366,35	R\$ 41.230,62	R\$ 37.317,06	R\$ 152.914,03

Fonte: Elaboração própria (2026)

Na sequência, apresenta-se o detalhamento da execução financeira do trimestre, que permite visualizar a distribuição dos recursos executados entre as diferentes categorias de despesa previstas no Plano de Trabalho.

Tabela 4 — Execução financeira Região 5 por rubrica

	04/2026	05/2026	06/2026	TOTAL
ALIMENTAÇÃO	R\$ 18.945,54	R\$ 15.270,49	R\$ 5.627,30	R\$ 39.843,33
ESPAÇOS PARTICIPATIVOS	R\$ 6.695,78			R\$ 6.695,78
MATERIAL PERMANENTE / INVESTIMENTO		-R\$ 166,04	R\$ 865,00	R\$ 698,96
MATERIAL DE CONSUMO E EXPEDIENTE	R\$ 5.420,15	R\$ 390,94	R\$ 265,75	R\$ 6.076,84
SERVIÇOS	R\$ 32.810,48	R\$ 68.889,38	R\$ 37.463,95	R\$ 139.163,81
ENCARGOS SOCIAIS	R\$ 196.051,12	R\$ 179.278,91	R\$ 214.852,97	R\$ 590.183,00
TRANSPORTE	R\$ 84.194,75	R\$ 33.764,35	R\$ 33.506,89	R\$ 151.465,99
VIAGENS	R\$ 7.891,69	R\$ 1.527,56	R\$ 9.711,76	R\$ 19.131,01
PROVENTOS LÍQUIDO	R\$ 268.685,63	R\$ 298.349,88	R\$ 263.809,91	R\$ 830.845,42
BENEFÍCIOS A EMPREGADOS	R\$ 45.992,79	R\$ 56.208,59	R\$ 56.314,41	R\$ 158.515,79
LOGÍSTICA ENTIDADE GESTORA			R\$ 35.285,87	R\$ 35.285,87
CONSOLIDADO	R\$ 666.687,93	R\$ 653.514,06	R\$ 657.703,81	R\$ 1.977.905,80

Fonte: Elaboração própria (2026).

A composição das despesas evidencia que a maior parcela dos recursos permanece destinada à manutenção da equipe técnica, principal componente da estrutura de custos da Assessoria Técnica Independente. Os gastos com proventos, encargos sociais e benefícios representaram aproximadamente 79,9% da execução do trimestre.

Em seguida, destacam-se as despesas com serviços especializados, que corresponderam a 7% da execução financeira do trimestre e foram destinadas ao suporte operacional e institucional das atividades. As despesas relacionadas à **logística de suporte à atividade gestora** representaram 1,8% do total executado. Já os custos com transporte, viagens e alimentação corresponderam a 10,6% da execução financeira, sendo essenciais para viabilizar a atuação territorial das equipes junto às comunidades assessoradas. Os demais grupos de despesa representaram, em conjunto, aproximadamente 0,7% da execução financeira do período.

A comparação entre os valores orçados e executados permite avaliar o comportamento da execução financeira ao longo do período, identificando variações entre o planejamento e a realização das despesas. Tais variações decorrem da dinâmica própria da execução do projeto, podendo refletir diferenças no cronograma das atividades, no momento de contratação de serviços ou na concentração de determinadas despesas em meses específicos, sem representar, necessariamente, desvios em relação ao planejamento aprovado.

Cabe destacar que, durante o período de referência deste relatório, entrou em vigor o novo **Plano de Trabalho**, com vigência a partir de **maio de 2026**, promovendo alterações na distribuição orçamentária entre determinadas rubricas em relação ao plano anterior.

Na tabela seguinte apresentamos o detalhamento da execução financeira em relação ao orçado:

Tabela 5 — Orçado x Realizado por Rubrica — Região 5

	ORÇADO																	
	10/2025	11/2025	12/2025	01/2026	02/2026	03/2026	04/2026	05/2026	06/2026	10/2025	11/2025	12/2025	01/2026	02/2026	03/2026	04/2026	05/2026	06/2026
ALIMENTAÇÃO	R\$ 9.377	R\$ 9.377	R\$ 9.377	R\$ 9.939	R\$ 9.939	R\$ 9.939	R\$ 9.939	R\$ 9.939	R\$ 9.939			R\$ 2.126	R\$ 11.400	R\$ 7.681	R\$ 42.436	R\$ 18.946	R\$ 15.270	R\$ 5.627
ESPAÇOS PARTICIPATIVOS	R\$ 814	R\$ 814	R\$ 814	R\$ 862	R\$ 862	R\$ 862	R\$ 862	R\$ 862	R\$ 862				R\$ 0	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 6.696		
MATERIAL PERMANENTE / INVESTIMENTO	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 0		R\$ 10.000			R\$ 19.971	R\$ 432	R\$ 0	R\$ 0		-R\$ 166	R\$ 865
MATERIAL DE CONSUMO E EXPEDIENTE	R\$ 3.239	R\$ 3.239	R\$ 3.239	R\$ 2.892	R\$ 2.892	R\$ 2.081	R\$ 2.081	R\$ 2.081	R\$ 2.081			R\$ 86	R\$ 4.240	R\$ 1.724	R\$ 8.308	R\$ 5.420	R\$ 391	R\$ 266
SERVIÇOS	R\$ 36.952	R\$ 44.769	R\$ 36.733	R\$ 43.361	R\$ 39.811	R\$ 39.723	R\$ 43.752	R\$ 55.287	R\$ 43.193		-R\$ 718	R\$ 19.378	R\$ 78.743	R\$ 107.073	R\$ 45.585	R\$ 32.810	R\$ 68.889	R\$ 37.464
ENCARGOS SOCIAIS	R\$ 210.145	R\$ 210.145	R\$ 210.145	R\$ 210.145	R\$ 210.145	R\$ 210.145	R\$ 215.446	R\$ 225.664	R\$ 225.664		R\$ 178.045	R\$ 146.570	R\$ 255.679	R\$ 197.322	R\$ 166.938	R\$ 196.051	R\$ 179.279	R\$ 214.853
TRANSPORTE	R\$ 45.282	R\$ 46.200	R\$ 45.282	R\$ 48.972	R\$ 54.063	R\$ 48.972	R\$ 47.999	R\$ 45.000	R\$ 45.000		-R\$ 40	R\$ 42.372	R\$ 84.199	R\$ 115.449	R\$ 35.882	R\$ 84.195	R\$ 33.764	R\$ 33.507
VIAGENS	R\$ 8.136	R\$ 8.136	R\$ 8.136	R\$ 8.624	R\$ 8.624	R\$ 8.624	R\$ 8.624	R\$ 7.624	R\$ 7.624				R\$ 3.308	R\$ 2.810	R\$ 37.047	R\$ 7.892	R\$ 1.528	R\$ 9.712
PROVENTOS LÍQUIDO	R\$ 306.379	R\$ 306.379	R\$ 306.379	R\$ 306.379	R\$ 306.379	R\$ 306.379	R\$ 314.108	R\$ 352.078	R\$ 352.078		R\$ 340.467	R\$ 345.258	R\$ 1.117.092	R\$ 251.562	R\$ 262.557	R\$ 268.686	R\$ 298.350	R\$ 263.810
BENEFÍCIOS A EMPREGADOS	R\$ 44.610	R\$ 44.610	R\$ 44.610	R\$ 44.610	R\$ 44.610	R\$ 44.610	R\$ 45.735	R\$ 52.493	R\$ 52.493		R\$ 31.491	R\$ 20.381	R\$ 81.291	R\$ 86.286	R\$ 49.412	R\$ 45.993	R\$ 56.209	R\$ 56.314
LOGÍSTICA ENTIDADE GESTORA	R\$ 104.837	R\$ 104.837	R\$ 104.837	R\$ 69.892	R\$ 34.946	R\$ 34.946	R\$ 174.729	R\$ 68.415	R\$ 133.469		R\$ 28.365		R\$ 3.395	R\$ 4.226				R\$ 35.286
OUTROS	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 0						R\$ 9					
CONSOLIDADO	R\$ 769.769	R\$ 778.505	R\$ 769.550	R\$ 745.676	R\$ 712.272	R\$ 706.281	R\$ 863.275	R\$ 819.444	R\$ 882.404	R\$ 0	R\$ 577.610	R\$ 596.141	R\$ 1.639.789	R\$ 774.132	R\$ 648.165	R\$ 666.688	R\$ 653.514	R\$ 657.704

Elaboração própria (2026).

Conforme previsto no cronograma financeiro do Plano de Trabalho, havia expectativa de recebimento da parcela referente ao primeiro semestre de 2026 em janeiro. No entanto, o repasse foi efetivado somente em **14 de abril de 2026**, no valor de **R\$ 2.419.714,08** (dois milhões, quatrocentos e dezenove mil, setecentos e quatorze reais e oito centavos), ocasionando um hiato considerável entre a data inicialmente prevista e a efetiva disponibilização dos recursos.

O atraso nos repasses impacta os rendimentos previstos para as aplicações. Isso significa que parte do valor que deveria compor o orçamento não esteve disponível para os trabalhos da ATI, o que gerou uma perda estimada no rendimento e, por consequência, no acréscimo orçamentário do projeto.

A Tabela 6 apresenta a movimentação financeira da conta corrente ao longo do período, evidenciando as entradas de recursos, os desembolsos realizados, os rendimentos das aplicações financeiras e a evolução do saldo disponível.

Tabela 6 – Extrato de movimentação em conta corrente – Região 5

MÊS	MOVIMENTAÇÃO - R5				SALDO
	ENTRADA	SAÍDA	MOV. DO MÊS	RENDIMENTOS	
outubro 2025	R\$ 2.994.756,59 <i>Depósito Judicial em 29/09/2025</i>				R\$ 3.021.475,81
	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 26.719,22	
novembro 2025	R\$ 764.790,57	-R\$ 1.343.469,16	-R\$ 578.678,59	R\$ 19.666,65	R\$ 2.462.463,87
dezembro 2025	R\$ 1.799.935,18 <i>Depósito Judicial em 10/12/2025</i>				R\$ 3.693.100,95
	R\$ 52.574,10	-R\$ 649.852,68	-R\$ 597.278,58	R\$ 27.980,48	
janeiro 2026	R\$ 0,00	-R\$ 1.640.947,81	-R\$ 1.640.947,81	R\$ 27.705,61	R\$ 2.079.858,75
fevereiro 2026	R\$ 16,11	-R\$ 775.363,54	-R\$ 775.347,43	R\$ 9.559,56	R\$ 1.314.070,88
março 2026	R\$ 34.608,14	-R\$ 683.474,61	-R\$ 648.866,47	R\$ 3.965,45	R\$ 669.169,86
abril 2026	R\$ 2.419.714,08 <i>Depósito Judicial em 14/04/2026</i>				R\$ 2.423.420,95
	R\$ 7.547,89	-R\$ 674.716,81	-R\$ 667.168,92	R\$ 1.705,93	
maio 2026	R\$ 5.666,73	-R\$ 659.416,80	-R\$ 653.750,07	R\$ 18.717,73	R\$ 1.788.388,61
junho 2026	R\$ 12.916,03	-R\$ 671.573,73	-R\$ 658.657,70	R\$ 16.893,40	R\$ 1.146.624,31
TOTAL ACUMULADO	R\$ 8.092.525,42	-R\$ 7.098.815,14	-R\$ 6.220.695,57	R\$ 152.914,03	

Fonte: Elaboração própria (2026).

Até o mês de junho de 2026, a **Região 5** apresentou um movimento financeiro

total de **R\$ 6.220.695,57** (seis milhões, duzentos e vinte mil, seiscentos e noventa e cinco reais e cinquenta e sete centavos).

O **saldo remanescente**, considerando os rendimentos das aplicações financeiras na data de **1º de julho de 2026**, é de **R\$ 1.146.624,31** (um milhão, cento e quarenta e seis mil, seiscentos e vinte e quatro reais e trinta e um centavos).

É importante destacar que, desse valor, **R\$ 510.325,12** (quinhentos e dez mil, trezentos e vinte cinco reais e doze centavos) estão reservados para custear as despesas de deslocamento das pessoas atingidas para as **atividades da Entidade Gestora**, tendo sido projetados os custos relativos ao transporte e alimentação durante os deslocamentos para as atividades formativas dos projetos e de crédito e microcrédito, para a assembleia das pessoas atingidas e para as reuniões ordinárias dos conselhos, que estão previstas na proposta definitiva publicada pela EG e homologada pelo Juiz.

Adicionalmente, o valor de **531.793,08** (quinhentos e trinta e um mil, setecentos e noventa e três reais e oito centavos), permanece reservado em aplicação específica para o Fundo Rescisório.

O detalhamento da execução orçamentária, despesas, valores, tipos de pagamento e extrato bancário, ocorrida no trimestre, pode ser visualizado acessando o [link](#).

Foram apresentadas, neste relatório, as informações referentes aos dispêndios realizados no trimestre na Região 5. A prestação de contas financeiras constitui uma das obrigações previstas entre o Instituto Guaicuy e as Instituições de Justiça, tendo como principal finalidade subsidiar a análise da auditoria contábil-financeira, com vistas à comprovação da correta aplicação dos recursos, em conformidade com o Plano de Trabalho.

Todos os documentos comprobatórios relacionados aos gastos efetuados no período — incluindo contratos, notas fiscais, relatórios, processos de aquisição de bens e serviços, entre outros — foram devidamente organizados e disponibilizados para análise da auditoria externa, assegurando a transparência e a rastreabilidade das despesas realizadas.

6. BALANÇO DO TRIMESTRE E CONSIDERAÇÕES FINAIS

O segundo trimestre de 2026 consolidou um período de transição estratégica na Região 5, marcado pelo avanço da fase de planejamento para a execução concreta das ações pactuadas no Anexo 1.1.

Destaques fundamentais do período incluem a conclusão de importantes etapas formativas, como as iniciativas "Tecendo Futuros" e "Tecendo Projetos", que instrumentalizaram as comunidades para uma atuação qualificada nos processos decisórios. A definição das primeiras linhas de crédito e microcrédito representa um marco na implementação do Anexo, evidenciando a capacidade de resposta da ATI às demandas territoriais, sempre mediadas pelo diálogo e pela construção coletiva junto às comunidades da Região 5.

Um passo fundamental neste trimestre foi a revisão e a aprovação do Plano de Trabalho da ATI. Esse processo, realizado em diálogo com a CAME, Instituições de Justiça e Entidade Gestora, permitiu a necessária compatibilização dos prazos e das metas com o cronograma operacional da EG, garantindo maior fluidez e assertividade na execução das atividades pactuadas.

Neste trimestre, mais uma vez, o Instituto Guaicuy demonstrou o cumprimento integral das metas previstas para o período. Mais do que o alcance dos indicadores, o trabalho desenvolvido reflete o compromisso e o empenho contínuo da equipe em assegurar o apoio técnico de qualidade às pessoas atingidas.

Do ponto de vista administrativo e financeiro, a ATI reafirmou seu compromisso com a transparência e a responsabilidade na gestão dos recursos públicos destinados à reparação. A execução orçamentária do período, mesmo sob um cenário de readequação cronológica decorrente da revisão do Plano de Trabalho, seguiu os preceitos de prudência e eficiência, garantindo a viabilidade técnica e logística das atividades essenciais ao cumprimento das metas.