



RELATÓRIO TRIMESTRAL FINALÍSTICO E FINANCEIRO 3

Região 4

Pompéu e Curvelo

Participação Informada
abril a junho/2026

Instituto

GUAICUY

Participação Informada -

Relatório Trimestral Finalístico e Financeiro 2

Região 4 — abril a junho/2026

Elaboração:

Alecsandra Santos da Cunha

Enya Dias Barros

Everton Carvalho de Assis

Higor Gomes Pereira

Joana Tavares Pinto da Cunha

Mathias Rodrigues Botelho

Marcus Lepesqueur Fabiano Gomes

Paula Márcia Oliveira

Pedro Henrique Ferreira Menezes Aguiar

Sara Glória Aredes Moreira

Thiago de Azevedo Moraes

Verônica Aparecida Silva Severino

Equipe Técnica

Alecsandra Santos da Cunha

Coordenação de Organização Social

Aline de Campos Cordeiro

Coordenação de Administração e Logística

Ana Carolina Januário da Silva

Coordenação Regional - Pompéu

Ariele Souza Martins

Coordenação Regional - Pompéu

Bruno de Carvalho Bonfim

Coordenação Regional - Pompéu

Bruno Márcio Miranda Silveira

Coordenação de Administração e Logística

Camila Marina Teixeira Ferreira

Coordenação Regional - Pompéu

Camilla Pinheiro do Espírito Santo

Coordenação de Recursos Humanos e Financeiros

Daniela Tavares Paoliello

Coordenação de Comunicação Social

Denis David do Nascimento

Coordenação Regional - Pompéu

Diego Vinicius Bernardes da Silva

Coordenação Regional - Pompéu

Douglas Roberto Amaral da Silva

Coordenação Regional - Pompéu

Enya Dias Barros

Coordenação Regional - Pompéu

Everton Carvalho Assis

Assessoria de Tecnologia, Monitoramento e Avaliação

Francisco José Souza Rocha

Coordenação Regional - Pompéu

Gustavo Aguiar Simim

Coordenação Jurídico Institucional

Henrique Kangussu Mendes

Coordenação Regional - Pompéu

Higor Gomes Pereira

Assessoria de Projetos Internos

Jheniffer Alves Lourenço

Coordenação de Comunicação Social

Joana Tavares Pinto da Cunha

Coordenação de Comunicação Social

Jonas Veloso Santos

Gerência

José de Castro Procópio

Diretoria

Julia de Carvalho Nascimento

Gerência

Luciene Aparecida dos Reis Araújo

Coordenação de Administração e Logística

Luiz Henrique Gomes Lima

Coordenação de Administração e Logística

Luiz Marques de Barcelos

Coordenação de Administração e Logística

Marcus Lepesqueur Fabiano Gomes

Assessoria de Tecnologia, Monitoramento e Avaliação

Mathias Rodrigues Botelho

Coordenação de Comunicação Social

Michael Gustavo do Carmo

Coordenação de Organização Social

Natália Ferraz Menezes

Coordenação de Comunicação Social

Paula Márcia Oliveira

Assessoria de Relacionamento Institucional

Paulo Henrique Marques da Silva

Coordenação de Comunicação Social

Paulo Henrique Vieira

Coordenação de Administração e Logística

Pedro Henrique Ferreira Menezes Aguiar

Coordenação de Organização Social

Polyana Cordeiro de Souza Mauês

Coordenação Administrativa

Raoni Kriegel

Coordenação Regional - Pompéu

Sara Glória Aredes Moreira

Assessoria de Tecnologia, Monitoramento e Avaliação

Sarah Cecília Barbosa

Assessoria de Tecnologia, Monitoramento e Avaliação

Simone Cristina Pinto Martins

Coordenação de Recursos Humanos e Financeiros

Thiago de Azevedo Moraes

Assessoria de Tecnologia, Monitoramento e Avaliação

Verônica Aparecida Silva Severino

Coordenação de Recursos Humanos e Financeiros

Viviane Cristina Ribeiro Santos

Coordenação de Recursos Humanos e Financeiros

Instituto Guaicuy, 2026

Endereço: Rua Brasópolis, 109 — Floresta, Belo Horizonte/MG

CEP: 30150-170

Telefone: (31) 3024-9460

CNPJ: 04.518.749/0001-86

Inscrição Municipal: 0.186.109/001-0

Publicação: abril/2026

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

AJRI	Acordo Judicial para Reparação Integral
ATI	Assessoria Técnica Independente
CAMF	Coordenação de Acompanhamento Metodológico e Finalístico
IJs	Instituições de Justiça
LGPD	Lei Geral de Proteção de Dados
PCTs	Povos e Comunidades Tradicionais

SUMÁRIO

SUMÁRIO	5
1. APRESENTAÇÃO	6
2. MONITORAMENTO DA EXECUÇÃO DO PLANO DE TRABALHO	7
2.1 PRESTAÇÃO DE CONTAS FINALÍSTICA	8
3. EXECUÇÃO DAS METAS E ENTREGAS DA PARTICIPAÇÃO INFORMADA	10
4. PRESTAÇÃO DE CONTAS FINANCEIRAS	13
5. BALANÇO DO TRIMESTRE E CONSIDERAÇÕES FINAIS	23

1. APRESENTAÇÃO

O presente Relatório Trimestral de Prestação de Contas Finalística tem por objetivo apresentar, de forma sistematizada e transparente, os resultados, atividades e entregas realizadas pela Assessoria Técnica Independente (ATI) no âmbito da execução da Participação Informada do Acordo Judicial para Reparação Integral dos Danos Coletivos decorrentes do rompimento das barragens B-I, B-IV e B-IVA / Córrego do Feijão, abrangendo as ações desenvolvidas na Região 4 (Curvelo e Pompéu - MG).

O relatório refere-se ao período de abril a junho de 2026, estando estruturado em conformidade com o Termo de Compromisso firmado em 17 de julho de 2023, seu Termo Aditivo, os Planos de Trabalho aprovados e o Quadro de Entregas e Prazos da Participação Informada, observando os critérios de avaliação finalística definidos para acompanhamento da atuação das ATIs.

Neste documento são apresentadas as informações sobre o monitoramento e acompanhamento das atividades desenvolvidas pela ATI, os avanços alcançados no trimestre com ênfase na participação informada, no fortalecimento das instâncias de participação e na execução das metas pactuadas, além da prestação de contas financeiras do projeto. As informações aqui consolidadas são acompanhadas das respectivas evidências de execução, de modo a possibilitar o monitoramento, a avaliação de desempenho e a transparência do trabalho desenvolvido.

2. MONITORAMENTO DA EXECUÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

O presente capítulo tem o objetivo de demonstrar como é realizado o monitoramento da execução do Plano de Trabalho e apresentar as possíveis atualizações, além de descrever como se dará a prestação de contas finalísticas do trimestre de abril a junho de 2026.

De acordo com o Plano de Trabalho, o monitoramento é compreendido como a coleta e análise sistemática de dados com o objetivo de conhecer o andamento do projeto, o que inclui tanto a execução finalística, como a financeira. Assim, ficou definido que o monitoramento é realizado a partir do: I) Acompanhamento das atividades realizadas com as pessoas atingidas, por meio dos extratos das atividades; II) Acompanhamento do cronograma e execução das metas, comprovadas por meio das entregas dos produtos pactuados e III) Acompanhamento da execução financeira.

Ao longo do trimestre, a ATI realizou o acompanhamento das atividades previstas por meio do registro e da sistematização das ações executadas, da análise do avanço das metas e da consolidação das evidências produzidas. Esse processo permitiu identificar o estágio de execução de cada meta, distinguindo aquelas concluídas no período, as que se encontram em andamento e aquelas não iniciadas. O processo de monitoramento também possibilitou a identificação de desafios e limitações enfrentados no trimestre, incluindo fatores externos que impactaram o cronograma ou a execução das atividades, bem como riscos potenciais para o cumprimento de metas futuras.

O monitoramento considerou tanto aspectos quantitativos, como número de atividades realizadas e pessoas atingidas participantes, quanto aspectos qualitativos, relacionados à metodologia adotada, à efetividade dos espaços participativos e à contribuição das ações para o fortalecimento dos processos decisórios das comunidades.

Em relação à execução financeira, a ATI realiza o acompanhamento dos dispêndios, vinculando-os às rubricas. Esse acompanhamento é fundamental para a gestão organizacional, pois permite planejar a aplicação de recursos para o melhor atendimento às pessoas atingidas, bem como monitorar a execução do projeto.

Ademais, todos os processos de compras, contratações e pagamentos são pautados por normativas internas e documentados com o objetivo de garantir a segurança financeira e jurídica dos recursos, além de proporcionar condições adequadas para o desenvolvimento das atividades realizadas pela equipe do Instituto.

2.1 PRESTAÇÃO DE CONTAS FINALÍSTICA

A prestação de contas finalística da ATI, no âmbito do Plano de Trabalho da Participação Informada, será realizada por meio da entrega de produtos, os quais constituem os entregáveis formais responsáveis por comprovar o cumprimento das metas pactuadas no Plano de Trabalho. Nesse modelo, a execução das metas é aferida a partir da apresentação de evidências objetivas, sistematizadas e verificáveis, consolidadas nos respectivos produtos.

O Plano de Trabalho está estruturado em atividades, sendo que cada atividade possui ao menos uma meta a ela vinculada. As metas, por sua vez, definem os resultados esperados da execução das atividades e devem ser comprovadas por meio dos produtos. Dessa forma, os produtos funcionam como instrumentos centrais de monitoramento e prestação de contas, na medida em que reúnem as informações necessárias para demonstrar, de forma documental e objetiva, a execução das atividades e o alcance das metas estabelecidas.

As informações referentes à execução das metas e à entrega dos produtos serão apresentadas no capítulo “Execução das Metas e Entregas da Participação Informada”, o qual é composto por uma tabela sintética que relaciona as atividades e metas previstas no Plano de Trabalho, indicando os entregáveis correspondentes e o link de acesso ao respectivo produto.

No que se refere à disponibilização das evidências comprobatórias, a tabela apresentará, para cada meta, o link direto para o produto entregue. Cada produto conterá uma descrição detalhada da meta, das atividades realizadas e, quando aplicável, um capítulo específico de verificação da meta, no qual serão apresentados os quantitativos de atividades realizadas com as pessoas atingidas. Neste último caso, os produtos reúnem os links de acesso às evidências das atividades desenvolvidas, tais como: extratos das atividades com as respectivas listas de presença em formato PDF,

tabelas contendo a relação dos espaços participativos realizados, e informações consolidadas sobre o número de participantes. Em cada produto, encontra-se também uma explicação detalhada acerca das evidências apresentadas, assegurando transparência, rastreabilidade e clareza quanto à comprovação da execução das atividades junto às pessoas atingidas.

Em relação à avaliação qualitativa dos produtos e metas desenvolvidos pela ATI no trimestre, ressalta-se que a prestação de contas está sendo realizada de acordo com o Modelo de Avaliação e Orientações da CAMF, que define a metodologia, fluxos e critérios de avaliação com base no Quadro de Entregas e Metas e no Termo Aditivo ao Termo de Compromisso das ATIs. Desse modo, o presente relatório e os produtos das metas que serão apresentados a seguir procuram evidenciar o atendimento aos parâmetros de prazo, qualidade e o uso do formulário de acompanhamento da CAMF, com o objetivo de contribuir para a avaliação de desempenho da ATI Instituto Guaicuy.

No que se refere aos prazos para o cumprimento das metas, a ATI atende à [Deliberação das Instituições de Justiça do dia 3 de janeiro de 2026](#), que fixou o início da vigência dos Planos de Trabalho referentes ao Termo Aditivo em 1º de outubro de 2025 e definiu o cronograma de prazos de acordo com as datas finais de cada trimestre a partir desta data – conforme será apresentado no quadro de execução das metas e entregas da Participação Informada, a seguir. Desse modo, procede-se, neste momento, à segunda aferição final das metas, com base no conjunto das atividades desenvolvidas ao longo do trimestre.

3. EXECUÇÃO DAS METAS E ENTREGAS DA PARTICIPAÇÃO INFORMADA

Quadro 1 – Execução das metas e suas respectivas evidências - trimestre de abril a junho/2026

ID META	META (TERMO ADITIVO)	ID ATIVIDADE DO PT	ATIVIDADE DO PT	PRODUTO/ ENTREGÁVEL	Nº ENTREGA	PRAZO	STATUS DA META NO TRIMESTRE	LINK EVIDÊNCIAS
1	Material didático informativo em formato impresso e digital sobre os temas do Acordo produzido e disponibilizado nas mídias sociais, nas reuniões a ocorrerem nos espaços participativos e conselhos locais.	1	Produzir e divulgar materiais de comunicação sobre temas dos Anexos do Acordo (exceto Anexo 1.1)	Listagem com os materiais informativos produzidos sobre o andamento dos anexos do Acordo na Região 4	3	29/12/2025 31/03/2026 30/06/2026 30/09/2026 29/12/2027 31/03/2027 29/05/2027	Finalizada	 R4_Ativi...
2	Participação MÍNIMA superior a 50% dos membros da Instância Regional nas reuniões PREFERENCIALMENTE presenciais, ocorridas nos espaços participativos, SENDO UMA DELAS, NO SEMESTRE, OBRIGATORIAMENTE PRESENCIAL. Na reunião, deverá ser debatido o andamento de cada anexo do acordo a partir do material informativo e entregue um relatório consolidado de demandas/propostas gerais (locais e regionais), contendo a lista de presença das reuniões realizadas e um relatório consolidado dos espaços de devolução para as comunidades sobre temas e anexos do AJRI (exceto Anexo 1.1), trimestralmente.	2	Realização de espaços participativos sobre andamento dos Anexos do Acordo, exceto Anexo 1.1.	Lista dos espaços participativos realizados pela ATI, com os extratos das atividades, contendo encaminhamentos e lista de presença	3	29/12/2025 31/03/2026 30/06/2026 30/09/2026 29/12/2027 31/03/2027 29/05/2027	Finalizada	 R4_Ativi...

ID META	META (TERMO ADITIVO)	ID ATIVIDADE DO PT	ATIVIDADE DO PT	PRODUTO/ ENTREGÁVEL	Nº ENTREGA	PRAZO	STATUS DA META NO TRIMESTRE	LINK EVIDÊNCIAS
3	24 reuniões com atores externos conforme demandas das Comissões Locais. Deverá ser entregue um relatório consolidado de espaços com atores externos DO ACORDO (exceto EG), por trimestre.	3	Acompanhamento de reuniões com atores externos do Acordo (exceto Anexo 1.1), conforme demandas das comissões, no território atingido	Relatório de espaços com atores externos	7	Mensal	Finalizada	 R4_Ativi...
4	Apresentar prestação de contas físico-financeira da atuação do trabalho das ATIs, considerando padrão mínimo de informações definido pela auditoria, em linguagem simples. Participação MÍNIMA superior a 50% dos membros da Instância Regional nas reuniões, PREFERENCIALMENTE presenciais, ocorridas nos espaços participativos.	2	Realização de espaços participativos sobre andamento dos Anexos do Acordo, exceto Anexo 1.1.	Lista dos espaços participativos realizados pela ATI, com os extratos das atividades, contendo encaminhamentos e lista de presença	2	Até 60 dias após o encerramento do trimestre	Finalizada	 R4_Ativi...
5	Envolvimento das pessoas atingidas no debate sobre o andamento dos anexos e nos espaços de devolução para as comunidades - MÍNIMO de 1200 pessoas envolvidas em cada processo, sendo permitida a participação online. Proporção por região: R1 352 pessoas, R2 380 pessoas, R3 270 pessoas, R4 54 pessoas e R5 144 pessoas. Deverá ser entregue um relato dos encaminhamentos contendo lista de presença.	2	Realização de espaços participativos sobre andamento dos Anexos do Acordo, exceto Anexo 1.1.	Lista de pessoas atingidas envolvidas nos debates sobre o andamento dos anexos Documento com os encaminhamentos	3	29/12/2025 31/03/2026 30/06/2026 30/09/2026 29/12/2027 31/03/2027 29/05/2027	Finalizada	 R4_Ativi...

ID META	META (TERMO ADITIVO)	ID ATIVIDADE DO PT	ATIVIDADE DO PT	PRODUTO/ ENTREGÁVEL	Nº ENTREGA	PRAZO	STATUS DA META NO TRIMESTRE	LINK EVIDÊNCIAS
6	Envolvimento, esclarecimento e apoio aos PCTs para todas as atividades referentes à elaboração e acompanhamento de projetos dos Anexos I.3 e I.4. (100% das comunidades beneficiadas com projetos informadas). Relatório didático apresentado.	4	Apoio técnico aos PCTs para acompanhamento dos projetos do Anexo 1.3	Relatório de acompanhamento dos projetos do Anexo 1.3 junto aos PCTs, quando houver demanda ou extratos dos espaços participativos realizados pela ATI	2	29/12/2025 30/06/2026 29/12/2027 30/04/2027	Finalizada	 R4_Ativi...

4. PRESTAÇÃO DE CONTAS FINANCEIRAS

A prestação de contas financeiras contempla toda a estrutura organizacional necessária para a gestão do projeto, como aquelas que fornecem as bases jurídica, de sustentação financeira, de recursos humanos, de suporte tecnológico, de prestação de contas e de gestão para o projeto da ATI. A apresentação de sua execução neste relatório tem por objetivo promover a transparência quanto à alocação de recursos, além de possibilitar uma melhor compreensão da complexidade envolvida na viabilização das atividades finalísticas.

É importante destacar que este é um eixo transversal, voltado a garantir as condições necessárias para a execução financeira e técnica do projeto, com vistas ao alcance dos resultados esperados. Todas as ações descritas foram executadas conforme previsto no Plano de Trabalho.

Na sequência, são apresentados os resultados referentes à estrutura organizacional e à abordagem financeira no **período de abril a junho de 2026**.

No que se refere à área de Recursos Humanos e Departamento Pessoal, suas atribuições englobam o recrutamento, seleção, contratação, integração, formação, capacitação e desenvolvimento de profissionais, estagiárias/os e jovens aprendizes, além da gestão da saúde no trabalho. Tais ações são conduzidas por meio de planejamento, execução e organização de dados, com o objetivo de formar uma equipe técnica capacitada e em condições adequadas de saúde e trabalho, assegurando o suporte necessário à assessoria técnica prestada às pessoas atingidas.

Em **30 de junho de 2026**, o Instituto Guaicuy contava com 10 profissionais atuando integralmente, além da participação de outros 71 profissionais na execução das atividades deste plano de trabalho, com atuação parcial e distribuída entre as Regiões 4 e 5. A maior parte dessa equipe foi incorporada à instituição por meio de processos seletivos públicos, conforme editais divulgados no portal de transparência. A listagem analítica da força de trabalho, atualizada para a data mencionada:

Tabela 1 — Força de trabalho nas Regiões 4 e 5

Matrícula	DATA ADMISSÃO	PERCENTUAL ALOCAÇÃO	REGIÃO	CARGO	UNIDADE ORGANIZACIONAL
87	14/12/2020	10,00%	5	AGENTE DE LOGISTICA	COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA
171	07/12/2020	100,00%	4 e 5	ANALISTA SENIOR	COORDENAÇÃO DE ORGANIZAÇÃO SOCIAL
525	15/12/2025	10,00%	4	AGENTE DE LOGISTICA	COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA
366	04/07/2022	10,00%	5	ANALISTA SENIOR	COORDENAÇÃO REGIONAL - MORADA
510	15/12/2025	10,00%	5	ANALISTA SENIOR	COORDENAÇÃO REGIONAL - FELIXLÂNDIA
514	15/12/2025	10,00%	4	ANALISTA SENIOR	COORDENAÇÃO REGIONAL - POMPÉU
511	15/12/2025	10,00%	5	ANALISTA SENIOR	COORDENAÇÃO REGIONAL - FELIXLÂNDIA
527	05/01/2026	10,00%	4	SUPERVISORA/OR	COORDENAÇÃO REGIONAL - POMPÉU
50	07/06/2021	10,00%	5	AGENTE DE LOGISTICA	COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA
512	15/12/2025	10,00%	4	ANALISTA SENIOR	COORDENAÇÃO REGIONAL - POMPÉU
441	07/11/2023	10,00%	4	CHEFE ADMINISTRATIVO	COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA
112	07/12/2020	10,00%	4	ANALISTA SENIOR	COORDENAÇÃO REGIONAL - POMPÉU
77	03/05/2021	10,00%	4 e 5	ANALISTA PLENO	COORDENAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS E FINANCEIROS
127	07/12/2020	5,00%	5	COORDENADORA/OR	COORDENAÇÃO REGIONAL - MORADA
471	05/11/2024	10,00%	5	ANALISTA SENIOR	COORDENAÇÃO REGIONAL - FELIXLÂNDIA
216	24/06/2020	10,00%	4 e 5	SUPERVISORA/OR	COORDENAÇÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL
479	03/02/2025	10,00%	5	SUPERVISORA/OR	COORDENAÇÃO REGIONAL - FELIXLÂNDIA
130	07/12/2020	10,00%	4	ANALISTA SENIOR	COORDENAÇÃO REGIONAL - POMPÉU
513	15/12/2025	10,00%	5	ANALISTA SENIOR	COORDENAÇÃO REGIONAL - FELIXLÂNDIA
470	05/11/2024	10,00%	5	ANALISTA SENIOR	COORDENAÇÃO REGIONAL - FELIXLÂNDIA
135	07/12/2020	10,00%	5	CHEFE ADMINISTRATIVO	COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA
368	01/09/2022	10,00%	5	CHEFE ADMINISTRATIVO	COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA
473	02/12/2024	10,00%	4	ANALISTA SENIOR	COORDENAÇÃO REGIONAL - POMPÉU
469	04/11/2024	10,00%	5	SUPERVISORA/OR	COORDENAÇÃO REGIONAL - FELIXLÂNDIA
381	16/01/2023	10,00%	5	AGENTE DE LOGISTICA	COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA
325	03/03/2022	5,00%	4	COORDENADORA/OR	COORDENAÇÃO REGIONAL - POMPÉU
131	07/12/2020	100,00%	5	ANALISTA SENIOR	ASSESSORIA DE TECNOLOGIA MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO
59	03/05/2021	10,00%	5	ANALISTA SENIOR	COORDENAÇÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL
35	02/08/2021	10,00%	5	SUPERVISORA/OR	COORDENAÇÃO REGIONAL - MORADA
373	17/10/2022	10,00%	4	SUPERVISORA/OR	COORDENAÇÃO REGIONAL - POMPÉU
480	24/04/2025	10,00%	5	AGENTE DE LOGISTICA	COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA
258	30/04/2020	5,00%	4 e 5	COORDENADORA/OR	COORDENAÇÃO JURÍDICO INSTITUCIONAL
84	01/02/2021	10,00%	5	ANALISTA SENIOR	COORDENAÇÃO REGIONAL - FELIXLÂNDIA
417	17/07/2023	10,00%	4	ANALISTA SENIOR	COORDENAÇÃO REGIONAL - POMPÉU
516	15/12/2025	10,00%	5	AGENTE DE LOGISTICA	COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA
248	30/04/2020	5,00%	4 e 5	ASSESSORA/OR CHEFE	ASSESSORIA DE PROJETOS INTERNOS
528	05/01/2026	10,00%	4 e 5	ANALISTA PLENO	COORDENAÇÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL
294	01/12/2021	5,00%	4 e 5	COORDENADORA/OR	COORDENAÇÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL
136	07/12/2020	10,00%	4 e 5	GERENTE	GERENCIA
264	30/04/2020	10,00%	4 e 5	DIRETORA/OR	DIRETORIA
240	01/06/2020	10,00%	4 e 5	GERENTE	GERENCIA
425	18/07/2023	10,00%	5	ANALISTA SENIOR	COORDENAÇÃO REGIONAL - MORADA

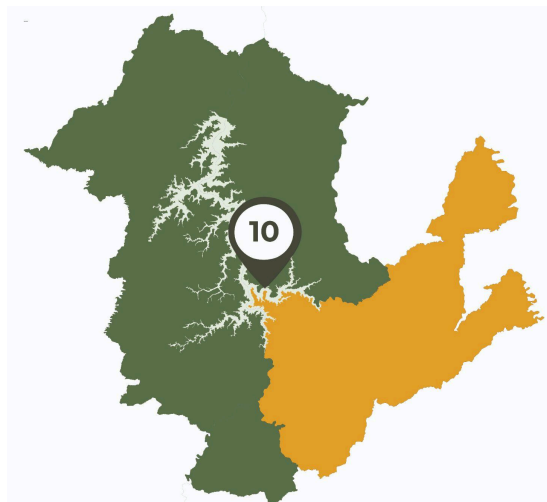
517	15/12/2025	10,00%	5	ANALISTA SENIOR	COORDENAÇÃO REGIONAL - MORADA
518	15/12/2025	10,00%	4	AGENTE DE LOGISTICA	COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA
86	14/12/2020	5,00%	4 e 5	AGENTE DE LOGISTICA	COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA
58	01/06/2021	10,00%	4	AGENTE DE LOGISTICA	COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA
208	24/06/2020	100,00%	5	SUPERVISORA/OR	ASSESSORIA DE TECNOLOGIA MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO
519	15/12/2025	10,00%	5	ANALISTA SENIOR	COORDENAÇÃO REGIONAL - FELIXLÂNDIA
167	07/12/2020	10,00%	4 e 5	SUPERVISORA/OR	COORDENAÇÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL
502	20/10/2025	100,00%	4 e 5	ESTAGIARIA/O	COORDENAÇÃO DE ORGANIZAÇÃO SOCIAL
213	24/06/2020	10,00%	4 e 5	ANALISTA SENIOR	COORDENAÇÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL
82	08/02/2021	5,00%	4 e 5	ASSESSORA/OR CHEFE	ASSESSORIA DE RELACIONAMENTO INSTITUCIONAL
5	01/10/2021	10,00%	4	ANALISTA SENIOR	COORDENAÇÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL
205	24/06/2020	4,75%	4 e 5	COORDENADORA/OR	COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA
260	30/04/2020	100,00%	4 e 5	COORDENADORA/OR	COORDENAÇÃO DE ORGANIZAÇÃO SOCIAL
154	07/12/2020	10,00%	5	SUPERVISORA/OR	COORDENAÇÃO REGIONAL - MORADA
520	15/12/2025	10,00%	5	ANALISTA SENIOR	COORDENAÇÃO REGIONAL - MORADA
529	05/01/2026	10,00%	4	ANALISTA SENIOR	COORDENAÇÃO REGIONAL - POMPÉU
421	17/07/2023	5,00%	5	COORDENADORA/OR	COORDENAÇÃO REGIONAL - FELIXLÂNDIA
431	24/07/2023	10,00%	5	ANALISTA SENIOR	COORDENAÇÃO REGIONAL - MORADA
444	15/01/2024	10,00%	5	ANALISTA SENIOR	COORDENAÇÃO REGIONAL - MORADA
521	15/12/2025	10,00%	5	ANALISTA SENIOR	COORDENAÇÃO REGIONAL - FELIXLÂNDIA
123	07/12/2020	100,00%	4 e 5	ANALISTA SENIOR	ASSESSORIA DE TECNOLOGIA MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO
80	12/03/2021	100,00%	4 e 5	ANALISTA SENIOR	COORDENAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS E FINANCEIROS
311	08/02/2022	100,00%	4 e 5	SUPERVISORA/OR	COORDENAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS E FINANCEIROS
384	23/01/2023	10,00%	5	ANALISTA SENIOR	COORDENAÇÃO REGIONAL - FELIXLÂNDIA
257	30/04/2020	5,00%	4 e 5	ASSESSORA/OR CHEFE	ASSESSORIA DE TECNOLOGIA MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO
214	24/06/2020	4,75%	4 e 5	COORDENADORA/OR	COORDENAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS E FINANCEIROS
465	01/07/2024	100,00%	4 e 5	ESTAGIARIA/O	COORDENAÇÃO DE ORGANIZAÇÃO SOCIAL
523	15/12/2025	10,00%	4 e 5	ANALISTA PLENO	COORDENAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS E FINANCEIROS
89	14/12/2020	10,00%	5	AGENTE DE LOGISTICA	COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA
537	18/03/2026	10,00%	5	ANALISTA SENIOR	COORDENAÇÃO REGIONAL - MORADA
539	13/04/2026	10,00%	5	ANALISTA SENIOR	COORDENAÇÃO REGIONAL - MORADA
541	22/04/2026	10,00%	5	ANALISTA SENIOR	COORDENAÇÃO REGIONAL - FELIXLÂNDIA
543	22/04/2026	10,00%	5	ANALISTA SENIOR	COORDENAÇÃO REGIONAL - FELIXLÂNDIA
545	01/06/2026	10,00%	4	ANALISTA SENIOR	COORDENAÇÃO REGIONAL - POMPÉU
546	10/06/2026	100,00%	5	ESTAGIARIA/O	COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA
547	22/06/2026	10,00%	5	ANALISTA SENIOR	COORDENAÇÃO REGIONAL - FELIXLÂNDIA
548	22/06/2026	10,00%	5	ANALISTA SENIOR	COORDENAÇÃO REGIONAL - MORADA
549	22/06/2026	10,00%	5	ANALISTA SENIOR	COORDENAÇÃO REGIONAL - FELIXLÂNDIA
550	22/06/2026	10,00%	5	ANALISTA SENIOR	COORDENAÇÃO REGIONAL - MORADA

Fonte: Elaboração própria (2026).

A composição da equipe demonstra a predominância de profissionais vinculados diretamente às atividades finalísticas do projeto, complementados por áreas administrativas e de apoio compartilhadas entre as Regiões 4 e 5, cuja atuação garante a continuidade operacional da Assessoria Técnica Independente.

A seguir, apresentamos a distribuição do quadro de trabalhadoras/es por localidade e por equipe:

Figura 1 — Profissionais com Atuação Integral (em 30/06/2026)¹



Fonte: Elaboração própria (2026).

Figura 2 — Profissionais com Atuação Parcial (em 30/06/2026)²



Fonte: Elaboração própria (2026).

Conforme demonstrado na figura abaixo, no trimestre foi realizado um desligamento, sendo o valor de R\$ 1.784,96 (um mil, setecentos e oitenta e quatro reais e noventa e seis centavos) o montante despendido pelo projeto no período, a título de verbas rescisórias.

¹ **Atuação integral** refere-se aos trabalhadores cujo centro de custo está alocado integralmente no plano de trabalho em questão, ainda que haja rateio entre as regiões 4 e 5.

² **Atuação parcial**, por sua vez, abrange os trabalhadores cujo centro de custo esteja rateado entre mais de um projeto e/ou região.

Figura 3 — Rescisões realizadas no trimestre — Região 4

A contratação de profissionais e estagiárias/os via CLT e lei do estágio assegura às trabalhadoras e aos trabalhadores o direito ao gozo de férias anuais remuneradas, conforme a legislação trabalhista aplicável. O valor total despendido no trimestre com férias foi de R\$ 62.950,15 (sessenta e dois mil, novecentos e cinquenta reais e quinze centavos).

Figura 4 — Custeio de férias — Região 4

Fonte: Elaboração própria (2026).

Ressalta-se que os valores referente às rescisões e férias mencionados correspondem apenas à parcela proporcional devida pelo projeto Participação Informada R4, apurada com base no histórico de alocação do profissional entre os projetos.

Os detalhamentos de valores auferidos relacionados à folha de pagamento de salário das/os profissionais, encargos previstos por lei, profissionais desligadas/os no trimestre e trabalhadoras/es que gozaram de férias no período podem ser conferidos por meio dos arquivos disponibilizados pelo [link](#).

A gestão financeira e de prestação de contas objetiva realizar pagamentos e gestão de tesouraria, prestação de contas e controladoria, administração de reembolsos e de contratos. Para tal, são realizadas ações de planejamento, execução e organização de dados, direcionadas ao bom uso do recurso financeiro disponibilizado para a promoção da assessoria técnica e sua prestação de contas.

Apresentam-se neste relatório as informações dos contratos firmados, bem como os gastos relacionados às obrigações tributárias e outras despesas desembolsadas, conforme extratos bancários.

Tabela 2 — Movimentação financeira na Região 4: abril/2026 a junho/2026

Saldo em 01/04/2026	Rendimento Líquido de Aplicações	Executado em R\$	Saldo Disponível em 01/07/2026 em R\$	
R\$ 1.839.882,88	R\$ 34.190,38	(R\$ 255.621,43)	Saldo em Conta	R\$ 442.907,16
			Reserva Venda Siena ATIs	R\$ 32.701,80
			Fundo Rescisório	R\$ 1.094.113,88
			Fundo Reserva	R\$ 48.728,99
			Total	R\$ 1.618.451,83

Fonte: Elaboração própria (2026).

O presente relatório apresenta a execução das atividades realizadas no período de **abril e junho de 2026**, durante o qual foram desembolsados aproximadamente R\$ 255 mil.

Em **1° de julho de 2026**, o saldo disponível em conta corrente era de **R\$ 442.907,16** (quatrocentos e quarenta e dois reais, novecentos e sete reais e dezesseis centavos), valor imediatamente acessível para as despesas operacionais. Além deste, conforme estabelecido no Plano de Trabalho, há também o **fundo rescisório** que totaliza **R\$ 1.094.113,88** (um milhão, noventa e quatro mil, cento e treze reais e oitenta e oito centavos), valor reservado para cobrir eventuais despesas relacionadas à desmobilização futura.

Adicionalmente, o montante de **R\$ 48.728,99** (quarenta e oito mil, setecentos e vinte e oito reais e noventa e nove centavos) compõem o fundo de reserva, destinado à cobertura de possíveis custos indiretos, despesas imprevistas e extraordinárias, contingências e eventuais indenizações a terceiros.

Por fim, há o valor de **R\$ 32.701,80** (trinta e dois mil, setecentos e um reais e oitenta centavos), reservados às ATIs Aedas e Nacab proveniente da venda do veículo doado pela CAMF/PUC.

Esses valores refletem a política de gestão financeira responsável da instituição, que mantém reservas específicas para garantir o cumprimento de obrigações

trabalhistas e institucionais. Enquanto não utilizados, os recursos repassados pelas Instituições de Justiça permanecem aplicados em modalidades de investimento de baixo risco, com liquidez imediata. Essa estratégia permite preservar o valor financeiro dos recursos, garantindo que permaneçam disponíveis para execução, além de gerar rendimentos que ampliam a capacidade orçamentária do Plano de Trabalho.

A Figura 5 apresenta os rendimentos líquidos obtidos pelas aplicações financeiras durante o segundo trimestre de 2026.

Figura 5 – Rendimento das aplicações financeiras no trimestre – Região 4



Fonte: Elaboração própria (2026).

Conforme previsto no Plano de Trabalho, a totalidade dos rendimentos financeiros é incorporada ao orçamento do projeto e destinada exclusivamente ao financiamento das atividades da Assessoria Técnica Independente, fortalecendo sua sustentabilidade financeira e contribuindo para a manutenção das ações planejadas.

A Tabela 3 apresenta o acumulado dos rendimentos líquidos das aplicações financeiras — já deduzidos os tributos incidentes, como Imposto de Renda (IR) e Imposto sobre Operações Financeiras (IOF) — até 1º de julho de 2026, evidenciando a evolução dos rendimentos desde o início da execução do Plano de Trabalho.

Tabela 3 – Rendimentos acumulados das aplicações financeiras - Região 4

Acumulado 2025 (Out - Dez)	1º Trimestre 2026 (Jan - Mar)	2º Trimestre 2026 (Abr - Jun)	Total
R\$ 27.205,83	R\$ 49.806,70	R\$ 34.190,38	R\$ 111.202,91

Fonte: Elaboração própria (2026)

Na sequência, apresenta-se o detalhamento da execução financeira do trimestre, que permite visualizar a distribuição dos recursos executados entre as diferentes categorias de despesa previstas no Plano de Trabalho.

Tabela 4 — Execução financeira Região 4 por rubrica

	04/2026	05/2026	06/2026	TOTAL
ALIMENTAÇÃO	R\$ 3.175,27	R\$ 647,94	R\$ 365,21	R\$ 4.188,42
ESPAÇOS PARTICIPATIVOS	R\$ 653,08	R\$ 325,26		R\$ 978,34
MATERIAL PERMANENTE / INVESTIMENTO		R\$ 15,54		R\$ 15,54
MATERIAL DE CONSUMO E EXPEDIENTE	R\$ 320,17		R\$ 17,73	R\$ 337,90
SERVIÇOS	R\$ 3.028,16	R\$ 3.280,47	R\$ 2.274,61	R\$ 8.583,24
ENCARGOS SOCIAIS	R\$ 20.542,16	R\$ 18.096,12	R\$ 21.658,93	R\$ 60.297,21
TRANSPORTE	R\$ 4.471,93	R\$ 1.463,52	R\$ 1.600,65	R\$ 7.536,10
VIAGENS	R\$ 1.674,20	R\$ 24,93	R\$ 668,42	R\$ 2.367,55
PROVENTOS LÍQUIDO	R\$ 38.932,87	R\$ 48.973,85	R\$ 60.751,33	R\$ 148.658,05
BENEFÍCIOS A EMPREGADOS	R\$ 4.969,64	R\$ 4.592,94	R\$ 5.706,71	R\$ 15.269,29
CONSOLIDADO	R\$ 77.767,48	R\$ 77.420,57	R\$ 93.043,59	R\$ 248.231,64

Fonte: Elaboração própria (2026).

A composição das despesas evidencia que a maior parcela dos recursos permanece destinada à manutenção da equipe técnica, principal componente da estrutura de custos da Assessoria Técnica Independente. Os gastos com proventos, encargos sociais e benefícios representaram aproximadamente 90,3% da execução do trimestre.

Em seguida, destacam-se as despesas com serviços especializados, que corresponderam a 3,5% da execução financeira do trimestre e foram destinadas ao suporte operacional e institucional das atividades. Já os custos com transporte, viagens e alimentação corresponderam a 5,7% da execução financeira, sendo essenciais para viabilizar a atuação territorial das equipes junto às comunidades assessoradas. Os demais grupos de despesa representaram, em conjunto, aproximadamente 2,6% da execução financeira do período.

A comparação entre os valores orçados e executados permite avaliar o comportamento da execução financeira ao longo do período, identificando variações entre o planejamento e a realização das despesas. Tais variações decorrem da dinâmica própria da execução do projeto, podendo refletir diferenças no cronograma das atividades, no momento de contratação de serviços ou na concentração de determinadas despesas em meses específicos, sem representar, necessariamente, desvios em relação ao planejamento aprovado.

Cabe destacar que, durante o período de referência deste relatório, entrou em vigor o novo **Plano de Trabalho**, com vigência a partir de **maio de 2026**, promovendo alterações na distribuição orçamentária entre determinadas rubricas em relação ao plano anterior.

Na tabela seguinte apresentamos o detalhamento da execução financeira em relação ao orçado:

Tabela 5 – Orçado x Realizado por Rubrica – Região 4

	ORÇADO									REALIZADO								
	10/2025	11/2025	12/2025	01/2026	02/2026	03/2026	04/2026	05/2026	06/2026	10/2025	11/2025	12/2025	01/2026	02/2026	03/2026	04/2026	05/2026	06/2026
ALIMENTAÇÃO	562,71	562,71	562,71	596,48	596,48	596,48	596,48	596,00	596,00	4.968,33	2.217,80	619,27	16,55	(670,22)	(2.439,81)	3.175,27	647,94	365,21
ESPAÇOS PARTICIPATIVOS	48,57	48,57	48,57	51,49	51,49	51,49	51,49	51,00	51,00							653,08	325,26	
MATERIAL PERMANENTE / INVESTIMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										15,54	
MATERIAL DE CONSUMO E EXPEDIENTE	108,00	108,00	108,00	114,48	114,48	114,48	114,48	114,00	114,00	1.034,50	312,00	20,16	20,16	(1.137,24)	509,31	320,17		17,73
SERVIÇOS	2.205,63	2.731,01	2.192,38	2.592,06	2.376,90	2.371,57	2.611,36	4.170,86	2.581,86	47.165,64	28.552,33	11.933,68	1.504,18	(63.773,30)	2.274,24	3.028,16	3.280,47	2.274,61
ENCARGOS SOCIAIS	14.484,37	14.484,37	14.484,37	14.484,37	14.484,37	14.484,37	14.484,37	18.798,87	18.798,87	140.779,03	11.188,77	48.240,52	65.594,16	20.189,05	16.574,57	20.542,16	18.096,12	21.658,93
TRANSPORTE	2.214,15	2.274,15	2.214,15	2.384,25	2.320,65	2.384,25	2.320,65	2.384,00	2.321,00	39.683,90	4.488,02	30.160,81	152,41	(56.594,11)	(9.422,94)	4.471,93	1.463,52	1.600,65
VIAGENS	485,71	485,71	485,71	514,86	514,86	514,86	514,86	515,00	515,00	4.951,25	3.745,00	4.030,00	0,00	4.394,49	(11.575,85)	1.674,20	24,93	668,42
PROVENTOS LÍQUIDO	21.117,41	21.117,41	21.117,41	21.117,41	21.117,41	21.117,41	21.117,41	29.329,79	29.329,79	191.553,33	60.792,05	51.752,31	(530.985,79)	23.732,56	29.485,83	38.932,87	48.973,85	60.751,33
BENEFÍCIOS A EMPREGADOS	3.074,79	3.074,79	3.074,79	3.074,79	3.074,79	3.074,79	3.074,79	4.372,90	4.372,90	29.134,63	(24.330,92)	5.482,40	6.756,37	(14.353,25)	5.348,52	4.969,64	4.592,94	5.706,71
FUNDO DE RESERVA																		5.200,00
CONSOLIDADO	44.301,34	44.886,72	44.288,09	44.930,19	44.651,43	44.709,70	44.885,89	60.332,43	58.680,43	449.270,61	86.965,05	152.239,15	(456.941,96)	(88.212,02)	30.753,87	77.767,48	77.420,57	98.243,59

Fonte: Elaboração própria (2026)

No mês de junho de 2026, houve a necessidade de utilização de recursos do Fundo de Reserva para o recolhimento de custas processuais e depósitos recursais relacionados a ações trabalhistas em que o Instituto Guaicuy figura como responsável subsidiário, em decorrência do desaparecimento da empresa contratada Quatro Administração e Serviços Ltda, responsável pela prestação dos serviços de limpeza.

Antes da realização dos pagamentos, o procedimento foi formalmente comunicado à Coordenação de Acompanhamento Metodológico e Finalístico (CAMF), que, após análise da documentação e das disposições do Termo de Compromisso, manifestou-se favoravelmente à utilização do Fundo de Reserva, por entender que as despesas possuem natureza extraordinária e se enquadram nas hipóteses previstas nas Cláusulas 4.1 e 4.1.2.

Diante disso, a utilização do fundo de reserva observou integralmente os procedimentos internos de autorização e as disposições previstas no Termo de Compromisso, preservando a regularidade da execução financeira.

A Tabela 6 apresenta a movimentação financeira da conta corrente ao longo do período, evidenciando as entradas de recursos, os desembolsos realizados, os rendimentos das aplicações financeiras e a evolução do saldo disponível.

Tabela 6 — Extrato de movimentação em conta corrente — Região 4

MÊS	MOVIMENTAÇÃO - R4				SALDO
	ENTRADA	SAÍDA	MOV. DO MÊS	RENDIMENTOS	
Saldo em 01/10/2025					R\$ 1.941.210,17
outubro 2025	R\$ 26.331,64	-R\$ 476.613,98	-R\$ 450.282,34	R\$ 16.361,49	R\$ 1.507.289,32
novembro 2025	R\$ 27.843,59	-R\$ 115.640,73	-R\$ 87.797,14	-R\$ 3.864,62	R\$ 1.415.627,56
dezembro 2025	R\$ 1.057.592,49	-R\$ 1.210.406,33	-R\$ 152.813,84	R\$ 14.708,96	R\$ 1.277.522,68
janeiro 2026	R\$ 573.968,05	-R\$ 117.625,73	R\$ 456.342,32	R\$ 14.753,35	R\$ 1.748.618,35
fevereiro 2026	R\$ 147.485,81	-R\$ 59.874,14	R\$ 87.611,67	R\$ 16.144,53	R\$ 1.852.374,55
março 2026	R\$ 29.934,93	-R\$ 61.335,42	-R\$ 31.400,49	R\$ 18.908,82	R\$ 1.839.882,88
abril 2026	R\$ 1.012,65	-R\$ 79.555,46	-R\$ 78.542,81	R\$ 17.331,37	R\$ 1.778.671,44
maio 2026	R\$ 3.681,59	-R\$ 81.798,75	-R\$ 78.117,16	-R\$ 392,26	R\$ 1.700.162,02
junho 2026	R\$ 1.532,35	-R\$ 100.493,81	-R\$ 98.961,46	R\$ 17.251,27	R\$ 1.618.451,83
TOTAL ACUMULADO	R\$ 3.810.593,27	-R\$ 2.303.344,35	-R\$ 433.961,25	R\$ 111.202,91	

Fonte: Elaboração própria (2026).

Até o mês de junho de 2026, a **Região 4** apresentou um movimento financeiro total de **R\$ 433.961,25** (quatrocentos e trinta e três mil, novecentos e sessenta e um reais e vinte e cinco centavos).

Em 1º de julho de 2026, o saldo remanescente na conta da Região 4 era de **R\$ 1.618.451,83** (um milhão, seiscentos e dezoito mil, quatrocentos e cinquenta e um reais e oitenta e três centavos), considerando o movimento dos meses e os rendimentos das aplicações financeiras.

É importante destacar que, desse valor, **R\$ 1.094.113,88** (um milhão, noventa e quatro mil, cento e treze reais e oitenta e oito centavos) estão **reservados para o fundo rescisório** e **R\$ 48.728,99** (quarenta e oito mil, setecentos e vinte e oito reais e noventa e nove centavos) compõem o fundo de reserva.

O detalhamento da execução orçamentária, despesas, valores, tipos de pagamento e extrato bancário, ocorrida no trimestre, pode ser visualizado acessando o [link](#).

Foram apresentadas, neste relatório, as informações referentes aos dispêndios realizados no trimestre na Região 4. A prestação de contas financeiras constitui uma das obrigações previstas entre o Instituto Guaicuy e as Instituições de Justiça, tendo como principal finalidade subsidiar a análise da auditoria contábil-financeira, com vistas à comprovação da correta aplicação dos recursos, em conformidade com o Plano de Trabalho.

Todos os documentos comprobatórios relacionados aos gastos efetuados no período — incluindo contratos, notas fiscais, relatórios, processos de aquisição de bens e serviços, entre outros — foram devidamente organizados e disponibilizados para análise da auditoria externa, assegurando a transparência e a rastreabilidade das despesas realizadas.

5. BALANÇO DO TRIMESTRE E CONSIDERAÇÕES FINAIS

O presente Relatório Trimestral, que abrange o período de abril a junho de 2026, demonstra o desempenho da Assessoria Técnica Independente (ATI) na execução do Plano de Trabalho da Participação Informada na Região 4. O monitoramento das atividades comprovou que todas as metas foram concluídas integralmente, evidenciando o êxito da ATI na gestão do projeto e no suporte contínuo às comunidades assessoradas.

- Meta 1: Produção e disponibilização de material didático informativo sobre os temas do Acordo, com a divulgação de uma série de materiais didáticos informativos baseados em temas ligados à reparação, como os Anexos 1.2, 1.3 e 2.2, além de pautas referentes ao Sistema de Participação, o que desempenhou um papel crucial no fortalecimento da organização social das comissões e Instância Regional 4;

- Meta 2: Cumprimento do índice de participação mínima dos membros da Instância Regional nas reuniões extraordinária e ordinária, com pautas estruturadas de modo a assegurar o debate qualificado sobre o andamento dos demais anexos do Acordo Judicial, concentrando-se, no trimestre, nos Anexos 1.3 e 2.2;

- Meta 3: Realização das reuniões demandadas com atores externos do Acordo e apresentação da síntese dos acontecimentos e encaminhamentos das atividades e eventos com agentes externos à ATI, junto às pessoas atingidas da Região 4;

- Meta 4: Apresentação da prestação de contas físico-financeira da atuação da ATI em reunião com os representantes da Instância Regional e aberta para todas as pessoas atingidas, esclarecendo dúvidas específicas e avaliando o formato da reunião para aprimoramentos futuros;

- Meta 5: Envolvimento do quantitativo mínimo de pessoas atingidas estabelecido nos debates e espaços de devolução sobre o andamento dos anexos, possibilitando a construção coletiva de ofícios; o fortalecimento da organização social das comissões; esclarecimentos de dúvidas sobre o fim do PTR e atualizações sobre os Anexos 1.3, 2.1 e 2.2.

- Meta 6: apoio à 100% dos Povos e Comunidades Tradicionais da Região 4 no envolvimento e na participação em todas as atividades referentes à elaboração e acompanhamento de projetos dos Anexo 1.3 ocorridas no primeiro semestre de 2026.

Em síntese, o trabalho da ATI na Região 4 resultou na conclusão das metas de entrega formal e estrutural do trimestre, evidenciando a capacidade de gestão do projeto.